

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
от 28.08.2023 г. (протокол № 1.)

Утвержден и введен в действие
приказом от 28.08.2023 г. № 135
Директор МАOU «СОШ №9» г.Нурлат РТ
Г.З.Исхакова



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
г. Нурлат РТ

на 2023-2024 уч.г.

СОДЕРЖАНИЕ:

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Р а з д е л 1

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ

1. Планово-прогностическая деятельность
2. Информационно-аналитическая деятельность

Р а з д е л 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

1. Реализация требований к организации образовательного процесса
2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)

Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)

Реализация требований по трудоустройству

1. Охрана детства

Р а з д е л 3

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организационно-методическая работа

Повышение квалификации, курсовая переподготовка

3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Организационно-методическая работа
2. Работа с педагогическими кадрами
3. Научно-методическая работа
4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися
5. Укрепление материально-технической базы

Р а з д е л 4

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы
2. Работа с одаренными детьми
3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем
4. Профильное обучение и профориентационная деятельность

4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Организационная работа
2. Информационно-аналитическая работа
3. Методическая работа
4. Организация практической деятельности
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
6. Работа с родителями

4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся

4.4 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организационное направление
2. Методическая работа
3. Работа с кадрами
4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися
5. Работа с родителями
6. Материально-техническое обеспечение
7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ

Р а з д е л 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ

5.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Организационная работа
2. Информационно-аналитическая работа
3. Методическая работа
4. Организация практической деятельности
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
6. Работа с родителями

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования
2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию

5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ

ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

1. Организационно-распорядительная деятельность
2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни

3. Организация внеурочной деятельности по формированию
здорового образа жизни

4. Медицинская и гигиеническая профилактика

5.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

2. Информационно-аналитическая деятельность

5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям
обучения физической культуре

6. Работа с родителями

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Организационно-распорядительная деятельность

2. Информационно-аналитическая деятельность

3. Мероприятия воспитательной направленности

4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике
правонарушений

5.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Организационно-методическая работа по обучению
и пропаганде ПДД

ПЛАНЫ РАБОТЫ:

- ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

-ПЛАН РАБОТЫ по НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

-ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

-КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

-ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКАРЯ

Раздел 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

Раздел 7

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Анализ работы МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ за 2022-2023 учебный год

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации и система управления

Юридический адрес школы: 423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. им.А.К.Самаренкина, д.4 Фактический адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул.им.А.К.Самаренкина, д 4.

а) Образовательное учреждение имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15.04.2013 г. ОГРН 1021605358444зарегистрирован МРИ ФНС №12 по РТ серия 16 № 006667723.

б) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Нурлат Республики Татарстан поставлена на учёт в налоговом органе

г. по месту нахождения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по РТ, что подтверждено соответствующим свидетельством - ИНН/КПП 1632006009/163201001., серия 16 №006327998.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

Наименование	Количество
1	
Число зданий и сооружений (ед)	3
Общая площадь всех помещений (м2)	6934,3
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)	53
Их площадь (м2)	2781,9
Количество мастерских (ед)	3
в них мест (мест)	60
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да,нет)	да
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да,нет)	да
Имеет ли учреждение музей (да, нет)	да
Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0") (м2)	300кв.м
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	да
в т. ч. в приспособленных помещениях	
Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест)	150
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел.)	719
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	40
Число в библиотеке (книжном фонде) книг (включая школьные учебники), брошюр, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед)	12746
в т.ч. школьных учебников (ед)	8446

Техническое состояние общеобразовательного учреждения: требуется ли капитального ремонта (да, нет)	нет
находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	нет
имеют все виды благоустройства (да, нет)	да
Наличие: водопровода (да, нет)	да
центрального отопления (да, нет)	да
канализации (да, нет)	да
Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии таких кабинетов поставить "0") (ед)	2
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	40
Число персональных ЭВМ (ед)	40
используются в учебных целях	18
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей : (ед)	64
из них : используются в учебных целях	64
Число персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из стр.36) (ед)	264
из них (из стр. 41): используются в учебных целях	да
Подключено ли учреждение к сети Интернет (да,нет)	да
Тип подключения к сети Интернет: модем (да, нет)	да
выделенная линия (да, нет)	нет
спутниковое (да, нет)	нет
Имеет скорость подключения к сети Интернет: от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да, нет)	да
от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да, нет)	нет
от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет)	нет
от 5 мбит/с и выше (да, нет)	нет
Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет	264
из них используются в учебных целях	да
Имеет ли учреждение адрес электронной почты (да, нет)	да
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет)	да
Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да,нет)	да
Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да, нет)	нет
Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да,нет)	да
Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да,нет)	да
Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет)	нет
Число огнетушителей (ед)	38
Численность сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел)	3

Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да,нет)	да
Имеет ли учреждение "тревожную кнопку" (да,нет)	да
Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закреплённый перечень сведений о своей деятельности (да, нет)	да

а) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан построена в 2000 году, имеется Постановление Администрации Нурлатского района и города Нурлат от 10.08.2000г. №447 об образовании МОУ СОШ №9 г.Нурлат Нурлатского района РТ.

б) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (с приложениями) Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.06.2014года регистрационный номер 5594 серия 16ЛО1 № 0001276, бессрочно.

в) Свидетельство о государственной аккредитации с приложение №1 Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.08.2016 года регистрационный номер 3734 серия 16 А 01 №0000849. Срок действия до 03 мая 2023 года.

Учредителем школы является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Имеется договор № 208 от 07.10.2010г. между образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №9 г.Нурлат Нурлатского муниципального района РТ и Исполнительным комитетом муниципального района РТ.

Деятельность образовательного учреждения регламентируется локальными актами, утвержденными директором, отражающими организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

Нормативно - правовые документы, которые использует в своей деятельности руководство образовательного учреждения, обеспечивают развитие образовательного учреждения.

Выводы:

В образовательном учреждении нормативно - правовые документы имеются.

Условия осуществления деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан соответствуют контрольным нормативам, установленным лицензией Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Учреждению принадлежит земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2011г серия 16-АЕ № 653195), Здание-школа №9 участок (свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2011г серия 16-АЕ № 653196), Хозяйственный блок участок (свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2012г серия 16-АМ №222110), Автокласс участок (свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2012г серия 16-АМ №222111), Территория образовательного учреждения.

Земельный участок образовательного учреждения составляет 20761 кв.м ; нежилое строение - здание школы составляет 6934,3 кв.м.; нежилые строения - хозблок составляет 185,4 кв.м., автокласс составляет 345 кв.м. На территории образовательного учреждения имеется огород с площадью 1,3 га, где выращиваются овощи для школьной столовой. На территории ОУ имеется физкультурно-спортивная площадка, включающая беговую дорожку, полосу препятствий, где проводятся уроки физической культуры, выполняется полная программа физического воспитания.

Требования к зданию образовательного учреждения.

Санитарно - эпидемиологическое заключение № 16.06.26.000.М.000035.05.15 от 08.05.2015 г. территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском районе и г. Нурлат.

Заключение о соблюдении пожарной безопасности Государственной противопожарной службы Республики Татарстан от 25.01.2011

Проектная наполняемость здания - 1296 учащихся, фактическая наполняемость – 820 учащихся. Обучение в образовательном учреждении ведется в одну смену.

Общая площадь здания составляет 6934,3 кв. м кв.м ,расчет на каждого человека -11,09 кв.м . В образовательном учреждении имеются кабинеты начальные классы (12)-оснащенность 85%, истории (1)-оснащенность 70 %, иностранного языка (1) -оснащенность 70 %, русского языка и литературы (1)- оснащенность 80 %, татарского языка и литературы (1)-оснащенность 75 %, физики (1)- оснащенность 90 % , имеется лаборантская , где хранятся приборы для проведения лабораторных и практических занятий, химии (1)- оснащенность 90 %, имеется лаборантская , где хранятся приборы , химические для проведения лабораторных и практических работ, информатики и ИКТ (2)-оснащенность 80%, математики (1)-оснащенность 75 %, географии(1)- оснащенность 75 %, биологии(1)- оснащенность 90 %, ОБЖ (1)- оснащенность 85%, обслуживающего труда(1)-оснащенность 73 %, мастерские : столярная (1)- оснащенность 80 %, слесарная(1)-оснащенность 73%. В образовательном учреждении имеется актовый зал с площадью 131 кв.м, на 200 посадочных мест(0,32 кв.м на 1 место) , где проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, собрания трудового коллектива, собрания учащихся, родительские собрания , конференции , внеклассные мероприятия .Имеется 2 спортивных зала, площадью 582,6 кв.м , оснащенностью 90 %. ОУ имеет 1 медицинский кабинет с площадью 18,4 кв.м , оборудованный на 80 %.Имеется столовая с площадью 283,0 кв.м , на 250 посадочных мест (охват горячим питанием -100 %)

Материально - техническая база.Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении приобретено за последние пять лет:

Наименование приобретенного имущества (объекта) за последние 5 лет	Единица измерения	Год ввода (приобретения)	Первоначально-восстановительная стоимость,тыс.руб.
1	2	3	4
К1011 Светофоры, пешеходы,велосипедисты,	1	2011	891,00
Система демонстационная 3-х секционная	2	2012	42000,00
Доска интерактивная HitachiStarBoardFX-77 TRIO -E	1	2012	49959,00
Персональный алкотестер	2	2012	5800,00
МД-47 Стеллаж «Сити 6.3» вишня оксфорд мебельсон	3	2012	13530,00
Шкаф для одежды Каз - 326	1	2012	6351,00
Стул ИЗО	6	2012	3482,00
Стол компьютерный прямой 800*640*726	4	2012	4100
Стул СМ-7	4	2012	1725
Огнетушитель ОП-8	28	2012	30520,00
Крепление настенное к ОП/ОУ	24	2012	1530,00
Стенд с государственной символикой РФ	1	2012	2100,00
Стенд с государственной символикой РТ	1	2012	2100,00
Конституция РФ	20	2012	580

Федеральный закон о воинской обязанности	20	2012	1720
Учебно-наглядное пособие «Мины и ручные гранаты. Приемы	1	2012	4300,00
Учебно-наглядное пособие по сборке - разборке автомата	1	2012	14700,00
Учебно-наглядное пособие «Основы и правила из стрелкового	1	2012	2400,00
Учебно-наглядное пособие «Строевая подготовка»	1	2012	3300,00
Общевойсковой защитный комплект	1	2012	2430,00
Легкий защитный костюм Л-1	1	2012	2840,00
Респиратор У2К	20	2012	660,00
Мяч TorresTraining		2012	2551,50
Сигнализатор СОУ-1	1	2012	8820,00
Сигнализатор СГТ-6М П 10	1	2012	4330,00
Телефон Panasonik KX-TS 2350RUB	1	2012	560,00
Камера для передачи изображения документов, на экран в виде	1	2012	32200,00
Мотокультиватор	1	2012	32000,00
Бензопила 137 Husgvara	1	2012	4725,00
Газонокосилка «Чемпион» Россия24748,	1	2012	14000,00
Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом	1	2012	24748,01
Шкаф холодильный СМ 105 SPolair Россия	1	2012	21503,00
Аппарат диагностический для контроля физиологических	1	2012	333326,00
Шкаф медицинский	1	2012	5535,00
Кушетка медицинская смотровая разборная КМС-1	1	2012	5700,00
Ширма медицинская односекционная на колесах ШП-1	1	2012	3300,00
Столик манипуляционный	1	2012	6295,00
Облучатель рециркулятор настенный безозоновый ОРБ-1 Н	1	2012	8385,50
Облучатель кварцевый ОУФД-01	1	2012	2460,0
Интерактивный цифровой микроскоп	1	2012	17500,00
Датчик температуры с программным обеспечением	1	2012	3200,00
Датчик температуры с программным обеспечением	1	2012	8100,00
Датчик атмосферного давления воздуха (барометр)	1	2012	5800,00
Датчик температуры поверхности	1	2012	3300,00
Датчик относительной влажности	1	2012	7700,00
Моноблок RAYB901. Mi		2012	80360,00
Фрагмент «Карта РФ, мира»	1	2013	8300,00
Сетка для бадминтона	1	2013	931,00
Стойка для бадминтона	1	2013	10280,00
Вышка судейская (кресло)	1	2013	9795,00
Волейбольная сетка	1	2013	887,00
Стойки волейбольные	1	2013	10668,00
Мягкая защита на волейбольные сетки	1	2013	6207,00
Мясорубка PANASONIC	1	2013	6631,00
Холодильник SAMSUNG	1	2013	28760,00
СВЧ SAMSUNG	1	2013	6704,00
принтер 3Д Нова	1	2014	85,55
Мобильная система с игровой поверхностью" Стол	1	2015	83,10
"Универсальная Интерактивная Система УИС-1"	1	2015	217,17

"Аккумуляторная батарея для микропроцессорного блока конструктора по началам прикладной информатики и робототехники"	9	2015	44,10
"Дополнительный набор к конструктору по началам прикладной информатики и робототехники ""Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS"""	5	2015	27,00
Дополнительный набор(тип 1) к конструктору для изучения основ физики и технологии-«Набор Технология и физика	3	2015	10,62
Дополнительный набор(тип 1)к конструктору для изучения основ физики и технологии-"Набор Технология и физика	3	2016	19,35
Комплект дополнительного оборудования для подготовки к соревнованиям по робототехнике WRO 2015@	1	2016	40,70
Комплект дополнительного оборудования для Конструктор по началам " прикладной информатики и робототехники-""Базовый набор LEGO MINDSTORMS@"	3	2016	26,82
Модуль управления программно- аппаратным комплексом для ученика	18	2017	409,68
Программное обеспечение(тип 1)к конструктору по началам прикладной информатики и робототехники-"	1	2017	21,40
Программное обеспечение(тип 1)к конструктору по началам прикладной информатикит и Программное обеспечение LEGO"робототехники-"	1	2019	15,83
Эвн Thermex IF 50H(Электроводонагреватель)	1	2019	12,76
Модуль управления программно-аппаратным комплексом для ученика	1	2020	31,00
Терминал ASG-7G	1	2020	15,85
Парты ученические	1	2021	860
Стулья ученические	1	2021	1280

Выводы:

Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении созданы необходимые условия.

Оборудование учебных помещений и оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными

ресурсами позволяет обеспечить реализации образовательных программ.

Проблемы: МАОУ « Средняя общеобразовательная школа № 9 » г.Нурлат Республики Татарстан нуждается в комплектовании учебных кабинетов партами и стульями в соответствии с возрастом, классными досками , наглядными пособиями ,для кабинета технологии необходимы рабочие верстаки и инструменты.

Пути решения: организация спонсорской помощи подшефной организации ООО « НурГИС », заявки в управление образования, средства из внебюджена учреждения.

3. Структура образовательного учреждения и система управления .

3.1. Система управления.

Управление учебно - воспитательной деятельностью в МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат Республики Татарстан осуществляется на принципах централизованного руководства и самоуправления трудового коллектива.

Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществлял директор Исакова Г.З., обладающая опытом административной работы, профессиональными знаниями и квалифицированно руководит коллективом школы. Согласно списочному составу в образовательном учреждении 63 сотрудника.

Кадровое обеспечение соответствует потребностям учебно-воспитательного процесса. Административно - управленческий персонал – 5(ХЧ) человека, УВП – 4 чел, педагогический персонал – 41, в т.ч. учителя – 38, обслуживающий персонал – 13 человек.

Прием на работу и увольнение работников осуществляется на основании Трудового Кодекса Российской Федерации. С 2001 года с преподавателями при приеме на работу заключается трудовой договор. Уровень образования и квалификации руководителей, преподавателей соответствует должностям. Нарушений прав и свобод обучающихся, педагогических работников не выявлено.

На каждый учебный год составляется годовой план работы школы, календарный учебный график, график внутришкольного контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Вопросы успеваемости отражены в протоколах педагогического совета и совещаний при директоре. Имеется график административных контрольных работ на учебный год. Разработаны формы анализа урока. Проводится анализ внеклассных мероприятий. График контроля выполняется.

Приказы, распоряжения, инструктивные письма, вышестоящих органов регистрируются в журналах, визируются директором, изучаются и исполняются в установленные сроки.

В образовательном учреждении имеются нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения Республики Татарстан, разработаны должностные инструкции для всех сотрудников.

Директор контролирует исполнение функциональных обязанностей подчиненных ему работников.

Основными формами внутришкольного контроля являются: наблюдение за работой педагога в процессе уроков, проверка электронных журналов, мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения работ , заданий, проведения контрольных работ, зачетов, защиты рефератов, ОГЭ, ЕГЭ, проверка тетрадей, рефератов, конспектов, контрольных работ, домашних заданий обучающихся; другие формы контроля.

Учителя имеют рабочие программы с календарно-тематическими планами, разработаны контрольные вопросы и тестовые задания по текущему и итоговому контролю, тестовые задания для проведения промежуточной аттестации.

Учебную документацию о ежегодно пересматривается и вносятся корректировки. Администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля посещаются уроки, внеклассные мероприятия.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающимися выполняются.

3.2. Организация учебного процесса

При проведении экспертизы проведен анализ состояния учебного процесса в образовательном учреждении. Объектом изучения явились основные показатели работы школы:

- уровень организации учебного процесса;
- состояние нормативно - правовой документации.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Законами РФ и РТ «Об образовании», нормативными документами МОиН РФ, МО и Н РТ, Уставом школы, решениями педагогического совета, а также внутренними нормативными документами.

В основе организации учебной деятельности лежит расписание учебного процесса, разработанные для каждого класса, и утвержденное приказом директора образовательного учреждения. В нем отражены виды учебной работы и промежуточной аттестации.

Учебные занятия организованы в одну смену, продолжительность уроков составляет 45 минут, для учащихся 1 - х классов имеется отдельное расписание, продолжительность уроков для первоклассников 35 минут .

Имеется расписание занятий, утвержденное директором школы и согласованное с профсоюзным комитетом учреждения.

Учебный процесс строится на основе плана работы образовательного учреждения и содержит необходимые разделы, отдельным разделом предусмотрен внутришкольный контроль.

Контроль и руководство за результативностью обучения и воспитания осуществляется различными методами: посещение уроков, внеклассных мероприятий, письменные и устные замеры знаний и т.д.

Управление учреждением строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание коллектива.

Заседания педагогических советов проходят регулярно, наряду с теоретическими и методическими вопросами рассматриваются вопросы учебно-воспитательного процесса за полугодие, учебный год, вопросы совершенствования образовательного процесса, организационно-педагогические вопросы, выполнение учебных программ.

Кроме запланированных заседаний проводятся внеочередные заседания педагогического совета, на которых обсуждаются вопросы, требующие срочного рассмотрения и принятия решений. Заседания педагогического совета протоколируются.

Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение сводных ведомостей учета успеваемости учащихся и систематически осуществляет контроль правильности их ведения, уделяет внимание фактическому усвоению программы путем подсчёта количества плановых и фактически проведенных часов (соответствие учебному плану и тематическому планированию), объективности выставленных текущих и итоговых оценок.

Проверка электронных классных журналов показала, что журналы заполняются не всегда своевременно. Замечания и предложения по ведению журнала администрацией образовательного учреждения записываются, нормы проверки классных журналов администрацией выполняются.

Выводы:

Администрацией образовательного учреждения ведется целенаправленная работа по созданию и организации учебно-воспитательного процесса. В школе разработана и внедрена в учебно-воспитательный процесс система внутришкольного контроля, позволяющая осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Проблемы: нет

Укомплектованность МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ кадрами

Педагогические работники	На 01.08.2022 г.
	Штатные единицы
Всего:	43
Образовательный ценз педагогических работников:	
высшее образование	42 (97,6%)
среднее профессиональное	1 (2,3%)
без спец. проф. образования	-

Всего имеют кв. категорию:	34 (79,07%)
из них: высшую категорию	6 (13,9 %)
первую категорию	28 (65,12 %)
соответствие занимаемой должности	5 (11,6 %)
не проходили аттестацию	4 (9,3 %)
Проходили аттестацию:	
до 30 лет	1 (2,3%)
от 30 лет до 40 лет	8 (18,6 %)
от 40 до 50 лет	17 (39,5 %)
от 50 до 60 лет	9 (20,9%)
Свыше 60 лет	3 (6,9%)

Вывод: Данные таблицы свидетельствуют о том, что:

- число аттестованных педагогических работников по состоянию на 01.08.2022 г. составляет 39 чел – 90,6% от общего числа работающих в ОУ.
- число аттестованных педагогов на высшую и первую квалификационную категории составляет 34 чел – 79,07% от общего числа работающих в ОУ.

4.Наполняемость.

На начало 2022-2023 учебного года в 1-11 кл. обучались **778** обучающихся. На конец года численность обучающихся составила **787** учащихся. В течение года прибыло – 35 учащихся, выбыло – 22 учащихся.

Сохранность контингента

- **С 2018 года наблюдается увеличение контингента обучающихся:**
- **2018-2019 уч.г – 716**
- **2019-2020 уч.г –718**
- **2020-2021 уч.г -719**
- **2021-2022 уч.г- 743**
- **2022-2023 уч.г - 778**

В МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в 2022-2023 учебном году обучалось на уровне начального общего образования обучалось 335 учащихся, на уровне основного общего образования - 409 на уровне среднего общего образования - 43. Школа функционирует в односменном режиме

В 1,2,3, 4 четвертях учебного года продолжительность урока для 2-11 классов-45 минут. В 1 классе учебный процесс организован по пятидневной учебной неделе. Во 2-11 классах учащиеся обучаются по шестидневной учебной неделе.

Школа имела 30 класс-комплектов: на уровне начального общего образования - 12 класс-комплектов, на уровне основного общего образования - 15, на уровне среднего общего образования - 3 класс-комплекта.

ОУ реализует программы начального, основного и среднего общего образования. В 11 классе универсальный профиль.

5. Ход реализации федеральных и республиканских программ, курируемых МО и Н РТ

В рамках реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год по созданию благоприятных условий для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей, мотивации творческой активности школьников, преемственности уровней и ступеней образования и воспитания, развитие различных форм самоуправления, совершенствование системы ДО, координация деятельности всех звеньев воспитательной системы воспитательная работа школы велась через реализацию федеральных, республиканских, районных программ.

Школа работает по следующим приоритетным направлениям развития образования в районе: обеспечение социального равенства в образовании, доступности в получении начального школьного, общего и дополнительного образования; обеспечение физической и психологической безопасности ребенка при получении образования; обеспечение качественного общего образования; обеспечение максимальной открытости в системе общего образования, продолжение внедрения практики государственно-общественных форм управления образованием; усиление воспитательной функции образовательного процесса, направленность на формирование в школе активной социализированной личности. При приеме в 1 и при переходе в 5 класс нет никаких собеседований, тестирований и других видов испытаний, прием производится при подаче заявления, с последующим предоставлением личного дела и мед.карты. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявлений учащихся, аттестата об основном общем образовании. Педагогическим коллективом разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочие программы по всем предметам учебного плана.

Учебный план призван обеспечить реализацию целей и задач образования, которые определены Законом «Об образовании в Российской Федерации», и направлены на осуществление региональной образовательной политики, способствующей формированию и сохранению единого образовательного пространства, направленной на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Учебный план на 2022/2023 учебный год состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Выполнение санитарно-гигиенических нормативов в учебном плане МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат РТ Республики Татарстан.

В учебном плане МАОУ «СОШ № 9» соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, определенные базисным учебным планом. Максимальная (суммарная) нагрузка соответствует нормативам, обозначенным в базисном учебном плане применительно к 6-ти дневной учебной неделе. Сумма часов

вариативной и инвариантной частей учебного плана не превышает максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, согласно нормам установленным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154).

Режим организации учебно-воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 9» в 2022 - 2023 учебном году был следующий:

МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ работало в режиме 6-ти дневной учебной недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5-8, 10-х классах – 35 недель, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти для первого и второго уровня обучения, полугодиями – для третьего уровня обучения. Календарные сроки каникулярных периодов соблюдались, согласно приказу МОиН РТ.

Для успешной реализации учебного плана общеобразовательного учреждения в школе имеются все необходимые педагогические кадры соответствующей квалификации, учебные программы, учебники и методические рекомендации, дидактические материалы, контрольные задания. Педагогические кадры своевременно проходят переподготовку.

Финансирование учебного плана школы – стандартное государственное, в соответствии статуса - общеобразовательная школа.

Освоение образовательной программы среднего общего образования ФКГОС, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) вышеуказанной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 10(11) класса, проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив работал над задачами:

3. Внутришкольный мониторинг

ВСОКО: анализ проведенных оценочных процедур с целью выявления проблем

ВШК: контроль с целью ликвидации проблем, выявленных по итогам 2021/2022 учебного года в течение 2022/23 учебного года

Внутренняя система оценки качества образования в школе реализовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом директора школы от 29.08.2017 г. № 141

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования была направлена на анализ:

I. качества образовательных результатов:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения; достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- здоровье учащихся;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении;

II. качества реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы;
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам;
- качество курсов по выбору и элективных курсов;
- качество воспитательной работы;

III. качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- контингент учащихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение
- организация питания
- безопасность обучения
- использование социальной сферы
- управление качеством образования

Внутришкольный контроль проводился в 2022-2023 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.
- Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.
- Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь человеку уважать себя:
- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

- **Методы**, которые были использованы в процессе контроля:
- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- анкетирование.
- **Основными элементами контроля явились:**
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Качество ЗУН учащихся;
- Ведение школьной документации;
- Выполнение учебных программ;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

При этом использовались следующие формы контроля:

- Тематический
- Диагностический
- Фронтальный
- Персональный
- Предметно-обобщающий
- Обзорный
- Классно-обобщающий
- Комплексный

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Итоги контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО учителей-предметников, отражены в справках, приказах директора.

Краткий анализ результатов ВСОКО и ВШК:

1. Результаты оценки качества образования

В соответствии с планом ВШК МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в период с **30.05.2023 по 01.08.2023** года был осуществлён анализ деятельности школы по критерию: результативность учебной деятельности за 2022-2023 учебного года.

Работа школы по критерию «Результативность учебной деятельности итогам 2022-2023 учебного года» анализируется по следующим параметрам:

1. Численность обучающихся (сохранность контингента)
2. Качество знаний, успеваемость и посещаемость обучающихся;

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Учебным планом школы на 2022-2023 учебный год;
- Планом работы школы на 2022-2023 учебный год
- Локальными актами.

В течение 2022 - 2023 учебного года коллектив МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ работал над приоритетными направлениями:

-повышение качества

- созданием условий для успешной социализации обучающихся школы;
- созданием условий для самореализации обучающихся и развития их ключевых компетенций.
- внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

В связи с этим первоочередными задачами были:

- посещение уроков по плану ВШК ;
 - проверка тетрадей обучающихся;
 - организация самообразования учителей, повышения их квалификации;
 - активизация работы со слабоуспевающими обучающимися;
 - усиление контроля администрации за составлением учителями выпускных классов диагностических карт учета пробелов в знаниях обучающихся с целью их ликвидации;
 - организация работы учителей-предметников с одаренными детьми.
 - организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

1. Сохранность контингента обучающихся, движение.

На начало 2022-2023 учебного года в 1-11 кл. обучались **778** обучающихся. На конец года численность обучающихся составила **787** учащихся. В течение года прибыло – 35 учащихся, выбыло – 22 учащихся.

2. Успеваемость, качество знаний

В целях реализации «Образовательной программы» школы, отслеживания динамики качества обученности, объективного оценивания достижений обучающихся проведен анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 2022-2023 учебный год.

Проанализировав итоги успеваемости, а также качества обучения, мы получили следующие результаты обучения:

Наполняемость

В МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в 2022-2023 учебном году обучалось на уровне начального общего образования обучалось 335 учащихся, на уровне основного общего образования - 409 на уровне среднего общего образования - 43. Школа функционирует в односменном режиме

В 1,2,3, 4 четвертях учебного года продолжительность урока для 2-11 классов-45 минут. В 1 классе учебный процесс организован по пятидневной учебной неделе. Во 2-11 классах учащиеся обучаются по шестидневной учебной неделе.

Школа имела 30 класс-комплектов: на уровне начального общего образования - 12 класс-комплектов, на уровне основного общего образования - 15, на уровне среднего общего образования - 3 класс-комплекта.

ОУ реализует программы начального, основного и среднего общего образования. В 11 классе универсальный профиль.

На конец 2022 -2023 учебного года :

Качество образования:

кол-во уч-ся на 01.09.2021	кол-во уч-ся на 31.05.22	аттестовано	не аттест	окончили на "5"	Окончили на "4" и "5"	неуспевающие	успеваемость	кач-во знаний	прибыло	выбыло	кол-во уч-ся 1 кл	кол-во уч-ся 9 кл	кол-во уч-ся 11 кл	кол-во обуч-ся в форме ОЗО	кол-во детей со справкой ПМПК	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
743	737	654	83	42	266	2	99.7%	46.95%	15	21	81	58	19	0	1	1

Успеваемость (%) по уровням:

	2-4кл	5-9кл	2-11 классы
--	-------	-------	-------------

Уч.год	успеваемости %	Качества знаний %	успеваемости %	Качества знаний %	успеваемости %	Качества знаний %	успеваемости %	Качества знаний %
2017-2018	97,88%	56,36%	100%	39,74%	100%	51,61%	99,14%	47,15%
2018-2019	98,8%	55,82%	100%	37,07%	100%	48,89%	99,51	43,06
2019-2020	98,35%	58,02%	97%	35,14%	92,19	44,22%	97,03%	42,65
2020-2021	99,6%	60,08%	99,14	33,52	100	53,49	99,38	45,16
2021-2022	100%	57,83%	99,73	37,53	97,06	70,59	99,7	46,95
2022-2023	99,6	59,68	99,51	36,92	100	58,14	99,57	46,29

Выводы:

- В 2022 - 2023 уч.г наблюдается повышение качества и успеваемости в начальной школе и снижение на уровне основного общего и среднего общего уровня по сравнению с прошлым учебным годом.

- Не все обучающиеся 1-11 классов прошли годовую промежуточную аттестацию. Успеваемость по школе составила 995,7% при качестве 58,14,%,

Количество учащихся, имеющих академическую задолженность и количество оставленных на повторный год в 2022/23 уч.году:

Не прошли годовую промежуточную аттестацию следующие учащиеся:

№	ФИО учащегося	класс	предмет	ФИО учителя
1	Чельшев Александр Андреевич	8а	Алгебра Геометрия	Светкина Л.Г.
2.	Рахматуллин Данир Владимирович	3б	Русский язык Род язык Математика	Светкина Н.С.
3	Иванова Жанна Владимировна	6в	Русский язык Математика	Иванова А.В.

Данные обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по одному или нескольким предметам, будут переведены условно в следующий класс с академической задолженностью, согласно решению педагогического совета № 12 от 31.05.23 г.

Для Челышева Александра Андреевича, Рахматуллина Данира Владимировича, Иванова Жанна Владимировна будет организована повторная промежуточная аттестация в начале следующего учебного года.

- **Итоги качества и успеваемости по классам, предметам по году:**

80		Качество за 2022-2023уч.г. по классам				
	«5»	«4и5»	«3»	«2»	Усп.	
2а- 29	2	17	10		100	
2б- 26	3	14	9		100	
2в- 23	4	11	8		100	
3а- 25	3	13	9		100	
3б- 25	3	10	11	1	96	
3в-27	3	13	11		100	
4а-31	2	14	15		100	
4б-29	3	16	10		100	
4в-33		17	16		100	
5а-29		12	17		100	
5б-31	2	11	17	1	96,77	
5в-30	1	17	12		100	
6а-29	3	11	15		100	
6б-30	1	8	21		100	
6в-29		10	19		100	
7а-27	1	11	15		100	
7б-26		4	22		100	
7в-28	5	4	19		100	

8а-26		6	19	1	96,15	
8б-25		13	12		100	
8в-24		7	17		100	
9а-25	2	9	14		100	
9б-27		4	23		100	
9в-23	2	7	14		100	
10а-12	-	3	9		100	
10б-16	3	7	6		100	
11 -15		8	3		100	

Выводы:

- **Объективность выставления оценок**
(«реальная картина»);
- «Привязка» четвертных оценок к результатам пробных ЕГЭ, ОГЭ;
- Завышение оценок;

Рекомендации:

- Рассмотреть итоги 2022-2023 уч.года на заседаниях ШМО учителей , выявить проблемные зоны, организовать семинары – практикумы и организовать взаимопосещаемость уроков.
- Классным руководителям и учителям-предметникам:
- - осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.
- - использовать разнообразные методы и приемы на уроках для формирования УУД.
- Классным руководителям и учителям – предметникам организовать усиленную работу с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, а также с учащимися, имеющими на конец первого полугодия одну «3» и одну «4», продолжить индивидуальную работу с данной категорией обучающихся (дифференцированный подход, индивидуальные консультации).. Также систематически вести индивидуальную работу с низкомотивированными, неуспевающими учащимися.

Классным руководителям данных обучающихся подготовить необходимый пакет документов , провести индивидуальные беседы с родителями и рекомендовать рассмотреть на заседании педсовета кандидатуры для условного перевода или повторного обучения .

Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо взять на контроль результаты учащихся из перечисленных классов , а также тех, кто находится в резерве «хорошистов», вести работу по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

Сравнительный анализ пропусков уроков показывает, что в сравнении с 3 четвертью этого года наметилась тенденции повышения общего числа пропущенных уроков, увеличение числа пропущенных уроков в расчете на одного ученика в начальной школе и в основной

школе. В других классах в основном это простудные заболевания: ОРВИ, ОРЗ, бронхиты. Большое количество пропусков уроков по уважительным причинам, т. к. в учебное время проводятся соревнования, конкурсы, олимпиады. Родители пишут заявления по семейным обстоятельствам.

Выводы:

1. Отметить низкую успеваемость 98.13 % в 4 четверти этого года , по итогам года успеваемость увеличилась - 99,7%
2. Уменьшилось качество знаний за год – 46,95% по сравнению с итогами 4 четверти – 51,13,

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УР Пакшиной О. продолжить рейтинг итоговых показателей учебной деятельности в следующем году уч-ся 2-9 классов школы с целью повышения мотивации к обучению, создания зоны успеха для каждого ученика.
2. Классным руководителям объявить благодарность родителям тех учащихся, которые имеют хорошие и отличные оценки по итогам четверти и показывают высокий уровень воспитанности.
3. Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве «хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.
4. Классным руководителям 8А кл Галямовой ГИ. , 11 кл – Марининой И.И., учителям – предметникам Светкиной Л.Г., Федоровой Л.А., Максимовой Л.А. подготовить задания на лето для подготовки к повторной промежуточной аттестации.
5. Учителям - предметникам не только фиксировать факты неуспешности учащихся, но и развивать интерес к своему предмету, создавать на уроке атмосферу сотрудничества с «трудными» детьми, оказывать помощь ученикам, имеющим по тем или иным причинам пробелы в знаниях;
6. Учителям - предметникам составить планы работы на 2023-2024 учебный год по ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика, отражать индивидуальную работу с неуспевающими детьми в конспектах уроков с указанием вопросов и заданий, времени их выполнения, критериев оценивания.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

В соответствии с планом школы по ВШК заместителями директора школы по УР и НМР изучалось состояние преподавания учебных предметов в школе. Контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- соблюдение требований государственных программ по учебным предметам;
- кадровый состав;
- наличие и качество календарно-тематического и поурочного планирования;
- соответствие содержания уроков требованиям программ;
- методика и научно-теоретический уровень преподавания предметов;
- состояние успешности и качество знаний учащихся;

-реализация системно-деятельностного подхода на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК СОО.

В ходе изучения состояния преподавания были проверены и проанализированы электронные журналы, материалы учебного кабинета, посещены уроки, проведены собеседования с педагогами, учащимися.

Посещение уроков показало, что учителя четко выдерживают структуру уроков:

- организационный момент;
- проверка домашнего задания;
- постановка цели занятия перед учащимися;
- организация восприятия и осмысления новой информации;
- первичная проверка понимания;
- организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений в ее применении (в т.ч. смена вариантов) по образцу;
- обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
- контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний в онлайн – режиме на образовательном цифровом ресурсе «Якласс»
- домашнее задание к следующему уроку;

Учителя хорошо знают и любят свой предмет, работают вдумчиво, увлеченно, разнообразят формы и методы преподавания с учетом особенностей учащихся класса, развивают творческие способности учащихся на основе активизации их деятельности. Учителя умело организуют групповую работу, особое место отводят проектной технологии. На уроках учителя применяют ИКТ в виде презентаций, работы во внеурочной деятельности для организации самостоятельной индивидуальной работы. Учащиеся выполняют доклады, рефераты, сообщения, используя ресурсы Интернет.

5. Проверка тетрадей. Были проверены рабочие тетради, тетради для контрольных работ по предметам по следующим параметрам:

- соответствие количества тетрадей, их видов составу класса;
- внешний вид тетрадей (оформление, почерк, опрятность);
- соблюдение единого орфографического режима.
- объем домашних и классных работ;
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность выставления оценок;
- индивидуальная работа ученика над ошибками.

Сбор информации и анализ показали следующее:

- Количество поданных на проверку рабочих тетрадей в основном соответствовало списочному составу классов.
- Тетради для контрольных работ заведены всеми учащимися.
- Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле.
- Во всех рабочих тетрадях прослеживаются правильно записанные даты, темы уроков, соблюдается единый орфографический режим.
- Оценки выставляются объективно. Учителя осуществляют вынос ошибок на поля, подсчет, классификацию ошибок при проверке контрольных и творческих работ.

6.Результаты мониторинговых исследований адаптации учащихся 1, 5-х классов.

В 2022/2023 учебном году в школе функционируют три первых класса: 1а –

кл. руководитель Шамсуварова Г.С., 1б – кл. рук. Зямалова А.Н., 1в кл.- Шарифуллина И.И.

Обучение ведётся по УМК «Школа России».

Начало обучения ребенка в 1 классе – это сложный и ответственный этап. Это не только новые условия жизни и деятельности, а и новые контакты, новые отношения, новые обязанности.

Опыт работы показывает, что адаптация ребенка к школе происходит не сразу. Это довольно долгий процесс, который связан со значительным напряжением всех систем организма. Только через пять-семь недель постепенно повышаются и становятся более стойкими показатели трудоспособности у ребенка, становится меньше напряжение и тревожность.

Ежегодными наблюдениями доказано, что с началом учебного года происходит адаптация организма учеников к учебному процессу, продолжительность и прохождение которой зависит как от факторов учебной среды (режима, содержания, методов и способов обучения, объема учебной нагрузки), так и от состояния здоровья и трудоспособности. Поэтому адаптация к школе рассматривается как непрерывный процесс, который происходит в течение всего времени пребывания учеников в учебном заведении.

Наблюдая за первоклассниками, можно говорить о том, что дети, которые посещали ДООУ, значительно быстрее и без проблем адаптируются к условиям обучения в школе.

С целью избегания перегрузки и для улучшения адаптации учеников 1 классов к обучению в течение первого месяца ежедневно один из уроков учитель проводил на свежем воздухе.

В обучении детей учитель большое внимание уделяет игре как основному виду деятельности. Игровая деятельность является ценным способом воспитания умственной активности школьников, активизирует психические процессы, вызывает живую заинтересованность в процессах познания. Во время проведения дидактических игр дети с желанием преодолевают значительные трудности в обучении, развивают их способности и умения.

Для создания спокойной рабочей атмосферы на уроке учителя пытаются поддерживать сосредоточенность внимания учеников, их слуха, а не сохранения статистической позы за партой в течение всего урока.

В 2022- 2023 учебном году в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ сформировано три первых класс / комплекта – 84 учащихся:

1А класс – 26 обучающихся, классный руководитель Шамсуварова Гелуся Самигулловна

1Б класс – 29 обучающихся, классный руководитель Зямалова Алсу Ниязовна

1В класс – 29 обучающихся – классный руководитель Шарифуллина Ильсия Ильясовна

Приспособление (или адаптация) ребёнка к школе происходит не сразу. Это довольно длительный процесс. Оптимальное время для адаптации детей к школе 1,5-2 месяца. Но некоторые дети проходят этот сложный период дольше - 3-4 месяца.

Учитывая названные факты, обучение учащихся 1-х классов в школе проводится с соблюдением следующих требований:

- первоклассники обучаются с 8.30, пять дней в неделю с максимальной учебной нагрузкой в 21 час;

- согласно требованиям СанПиН, в целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы учебная нагрузка на первоклассников увеличивается постепенно; в первой четверти проводится по 3 урока по 35 минут каждый, а в остальное учебное время организовываются прогулки, экскурсии, физкультурно - оздоровительные занятия; со второй четверти в первом классе проводится по 4 урока ежедневно по 35 минут каждый;

- на каждом уроке в первом классе проводятся физкультминутки; кроме физкультминуток учитель проводит гимнастику для глаз, кистей рук, пальцев; перед занятиями проводится гимнастика;

- после второго урока во всех классах организуется динамическая пауза;

- для удовлетворения биологической потребности в движении во всех 1-х классах проводятся по 3 урока физической культуры в неделю, что соответствует п. 10.20 СанПин 2.4.2.2821-10.

- в оздоровительных целях для облегчения процесса адаптации детей к школьной жизни составлено расписание уроков с учётом того, что умственная работоспособность детей в разные дни недели неодинакова; облегчённый день – четверг; уроки, требующие

большого умственного напряжения (математика, русский язык), согласно расписанию не проводятся первыми;

- обучение первоклассников проходит без балльного оценивания знаний; учителя первых классов используют словесную объяснительную оценку лишь при положительных ответах и активной работе учеников; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие психических процессов ребёнка (памяти, внимания, мышления);

- в кабинетах, где занимаются первоклассники, выполняются санитарно-гигиенические требования: режим проветривания кабинета, освещённость классной комнаты, наличие гигиенических средств, после занятий проводится влажная уборка класса; в кабинете есть необходимые стенды, помогающие в работе с детьми.

- в группе продленного дня ежедневно организуется прогулка, что соответствует п. 10.28 СанПин 2.4.2.2821-10;

Наблюдения за процессом адаптации первоклассников к условиям обучения показали, что основная часть детей благополучно приспособились к новым условиям школьной жизни и чувствуют себя комфортно. Однако есть и такие дети, которые по данным психолога, дезадаптированы и нуждаются в специальной помощи.

Все ученики достигли **базового уровня сформированности универсальных учебных действий**, наиболее важными для освоения новых образовательных стандартов оказались:

Личностные УУД – выявлен достаточно большой процент школьников с высокой мотивацией учения и адекватной самооценкой.

Познавательные УУД – выявлен большой процент школьников с показателями среднего уровня возрастной нормы. Что проявляется в среднем уровне развития логических операций и понятийного мышления.

Показатели регулятивных УУД – в целом соответствует возрастным возможностям школьников.

Однако особое внимание следует обратить на детей с низкими показателями и создать условия формирования устойчивой позитивной учебной мотивации школьников, адекватной самооценки в качестве важных предпосылок личностного развития и успешного обучения школьников. Организовать образовательный процесс, акцентируя внимание на целеполагании и контрольно-оценочных действиях. Особое внимание обратить на формирование логических операций, понятийного мышления. Предусмотреть возможность развития коммуникативных навыков и умений школьников как в учебной так и во внеучебной деятельности.

Рекомендации для педагогов и родителей по оптимальной поддержке детей в начале учебной деятельности в образовательном учреждении.

Форма дезадаптации	Причины	Коррекционные мероприятия
Неприспособленность к	Недостаточное интеллектуальное	Специальные беседы

предметной стороне учебной деятельности	психомоторное развитие ребенка, отсутствие помощи и внимания со стороны родителей и учителей	с ребенком, в ходе которых надо установить причины нарушений учебных навыков и дать рекомендации родителям
Неспособность произвольно влиять своим поведением	Неправильное воспитание в семье (отсутствие внешних норм ограничений)	Работа с семьей; анализ собственного поведения учителем с целью предотвратить возможное неправильное поведение
Неспособность принять темп школьной жизни (чаще встречается у соматически ослабленных детей, слабым типом нервной системы)	Неправильное воспитание в семье или игнорирование взрослыми индивидуальных особенностей детей	Работа с семьей, определение оптимального режима нагрузки ученика
Школьный невроз, или «фобия школы», неумение разрешить противоречие между семейными и школьными «мы»	Ребенок не может выйти за границы семейной общности – семья не выпускает его (чаще это у детей, родители которых бессознательно используют их для своих проблем)	Необходимо подключение школьного психолога – семейная терапия или групповые занятия для их родителей

В ходе наблюдения в 1-х классах были посещены уроки: обучения грамоте, математики, окружающего мира. Это были различные по типу и структуре уроки (уроки всем классом, уроки по подгруппам, уроки-экскурсии, уроки-игры и др.).

Это были различные по типу и структуре уроки (уроки всем классом, уроки по подгруппам, уроки-экскурсии, уроки-игры и др.).

1А класс работает по программе «Школа России» (учитель Шамсуварова Г.С..)

Уроки Гелуся Самигулловна соответствуют методическим рекомендациям преподавания в начальной школе, дети чувствуют себя комфортно, не боятся ошибиться, хотя отмечают и проблемы, связанные с поведенческими навыками некоторых обучающихся, учитель осуществляет перевод фраз и вопросов для татароязычных учащихся, с целью лучшего понимания.

Во время проведения уроков в классе царит доброжелательная обстановка, постоянная смена видов деятельности, формы фронтальной, индивидуальной работы, что позволяет проводить уроки на хорошем уровне.

Следует отметить, что все посещенные уроки в первых классах насыщены большим количеством наглядного материала.

Значимым моментом адаптационного периода являются родительские собрания. Учитель на собрании прояснил ожидания родителей от обучения их ребенка в школе, познакомил с особенностями обучения и спецификой новой учебной ситуации, рассказал о первых трудностях и успехах детей, проявленных в ходе адаптационного периода.

Результаты анкетирования обучающихся 1а класса классным руководителем показали, что

в 1 классе увеличился уровень развития познавательных интересов. На уроке в обязательном порядке проводились две физминутки в игровой форме. Четвертые уроки были проведены в нестандартной форме: уроки – экскурсии, уроки-игры, уроки путешествия. Классная комната проветривалась во время перемен, без присутствия детей. Уровень освещенности классной комнаты удовлетворительный. Кроме обычной классной доски кабинет 1 класса оборудован интерактивной доской, ноутбуком. Ухудшение показателей здоровья детей и увеличение случаев обострения заболеваний за период адаптации не отмечалось.

Выводы:

- Хорошее владение учебным и методическим материалом.
- Обоснованность отбора учебного материала.
- Использование разнообразных методов и приемов активизации учебной деятельности во время урока (частая смена деятельности обучающихся, работа в парах постоянного состава, элементы работы в парах сменного состава).
- Современность применяемых методов, их соответствие типу урока и возрастным особенностям обучающихся.
- Использование разнообразных форм проверки знаний обучающихся (взаимопроверка, сигнальные карточки, метод «неправильных подсказок»).
- Подготовленность учителя к урокам и следующие личностные качества: культура речи, собранность, эмоциональный тон, педагогический такт.
- Формирование учителем универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, познавательных, коммуникативных, личностных).

1 Б класс – учитель Зямалова А.Н.

Уроки прошли на хорошем уровне с использованием элементов новых образовательных технологий. Необходимо отметить, что на уроках Алсу Ниязовны эффективно применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Учитель использует методы опережающего обучения, сопутствующего повторения, межпредметные связи, предлагает задания на развитие логики, догадки, разумно использует принцип научности с учётом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, большое внимание уделяет воспитанию патриотизма. Форма общения на уроке представляет собой учебный полилог. Атмосфера в классе спокойная, доверительная. Требования, предъявленные учителем, учащимися выполняются. Уроки проходят в высоком темпе. Проблемы с адаптацией в плане психологической готовности не наблюдаются.

Уроки учителя Зямаловой А.Н. планируются в соответствии с календарно-тематическим планированием, с учетом дифференцированного подхода к обучению. Дети четко выполняют требования учителя, с удовольствием участвуют в ролевых играх, проводимых на уроке. Алсу Ниязовна использует на своих уроках игровые технологии: загадки, ребусы, кроссворды, ролевые игры (герои сказок, театр, актеры), предлагала задания на развитие фонематического слуха, речи, объёма внимания и памяти, работала с интонацией. Применяет фронтальные и индивидуальные формы работы.

1в класс- Щарифуллина Ильсия Ильясовна. На всех уроках Ильсии Ильясовны доброжелательная атмосфера, располагающая к творчеству и поиску. Учитель следит за правильной посадкой учащихся и продумывают способы активизации внимания. Для снятия статического напряжения детей при одновременном выполнении образовательных программ все учителя проводят физкультминутки. На уроках использовались наглядный и дидактический материал. Учащиеся работали активно. Учитель оказывали психологическую поддержку и одобрение учащимся. Умело создаётся атмосфера успеха ученика на уроке. На каждом уроке используются элементы рефлексии с целью выявления

уровня овладения учебным материалом, пробела в знаниях, а также применяется система самооценки и самоконтроля для дальнейшей корректировки учебного процесса. Уроки обучения грамоте проводятся с использованием информационных технологий. Групповая, индивидуальная работа и работа в парах присутствует на каждом уроке. Согласно ФГОС результатом освоения ООП будут сформированные УУД: познавательные, регулятивные и коммуникативные. Познавательные УУД формируются уже на первых уроках, когда речь идёт о буквах, звуках, слогах, предложениях и цифрах, где учитель обучает логическим действиям сравнения, анализа, синтеза. Дети сами чаще всего определяют тему урока и задачи, над которыми им предстоит работать на уроке, то есть учителя умело используют в преподавании метод проекта для формирования регулятивных УУД. Самым значимым элементом урока является оценка детьми результата своей деятельности. Коммуникативные УУД формируются на обучении строить речевое высказывание. Учитель Кисенкова Т.Н. обучает умению строить целое предложение, отвечать на вопрос целым предложением, и, конечно же, умению работать совместно и в группе, и в паре. Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, спортивной формы и т. д.).

Посещенные уроки показали, что учителя владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала.

Но в то же время следует отметить, что отдельные учащиеся жалуются на усталость, не могут справиться с этими необычными для них способами обучения. На отдельных уроках дети не слушают, вскакивают, кричат, не выполняют команды учителя.

Анализ посещённых уроков показал следующее:

- успешно реализуют ФГОС в учебной практике по всем направлениям: формирование УУД, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие учащихся во внеурочное время;
- владеют методикой преподавания предметов на высоком уровне (Шамсуварова Г.С.)
- На каждом из посещённых уроков была наглядность, присутствовали игровые и занимательные моменты, проводились 2-3 физ. паузы, учитывались психолого-возрастные особенности первоклассников. На уроках по окружающему миру, математике при объяснении нового материала учителя опирались на имеющиеся у детей знания и опыт, использовались элементы проблемного обучения.

Таким образом, организация учебного процесса в первых классах в условиях ФГОС НОО соответствует рекомендациям по организации обучения первоклассников в адаптационный период и нормам СанПин. В период адаптации первоклассники имеют достаточно высокий уровень организации учебной деятельности, что свидетельствует о соблюдении педагогами школы единых требований в процессе обучения.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. У большинства учащихся 1 класса адаптационный период прошел успешно. С учащимися с возможной дезадаптацией будет проводиться коррекционно-развивающая работа.
2. Отметить результативную работу классных руководителей 1-х классов по реализации ФГОС НОО в процессе адаптации первоклассников к условиям обучения.

3. Учителям 1-х классов продолжить работу по соблюдению единых требований при обучении.
4. Педагогу-психологу Тухватуллиной Л.И. дать рекомендации классным руководителям 1 «А» и 1 «В» классов по работе с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации к школе, а также провести необходимые консультации с родителями этих первоклассников.
5. Обсудить результаты наблюдения за процессом адаптации первоклассников на совещании при заместителе директора.
6. Учителю Зямаловой А.Н. работать над совершенствованием методики преподавания предметов.

Характеристики классов

5 «А» класс классный руководитель Хабибуллина Роза Рашитовна. В настоящее время в 5 «А» классе обучается 29 учащихся, из них 17 мальчиков и 12 девочек.

В классе обучается 10 ученик из многодетной семьи: Абдулвалиев С., Амерханова М., Ахметова Л., Байбулатова А., Галиуллин Д., Мурзаханова А., Сафаргалиев А., Тазеев Р., Мусина З., Хасанзянова Л.

В классе есть группа детей, которые внимательны и активны на уроке, имеют достаточно высокий уровень сформированности познавательного интереса. 4-й класс окончила на отлично – 1: Кабирова Л, 9 – «хорошистов». По итогам 1 четверти отличник – отличников нет, хотя потенциал есть у многих.

Есть ученики, которые осторожничают, боятся ошибиться, они не проявляют на уроках высокую активность, хотя, как правило, правильно отвечают на вопросы, справляются с учебными заданиями. Эту группу составляют следующие учащиеся: Галиуллин Д., Ахметова Л., Муртазина М., Сафаргалиев А.

В состав класса входят и дети, которые тяжело адаптируются к школьной жизни, требованиям учителя: Мусина З., Жураев Р., Мирзаев И. Была проведена консультация с психологом, проведены беседы психолога с ребенком и мамой. Как правило, такие дети обладают неустойчивым вниманием, часто отвлекаются, шумят, выкрикивают ответы с места.

Дети подвижны, шустры, жизнерадостны. Любят обучающиеся подвижные игры, спортивные соревнования, активно принимают участие в подготовке и проведении праздников как внутри класса, так и в школе. Они с удовольствием принимают участие в мероприятиях, отношение между детьми удовлетворительные. Дети очень любознательные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко.

Дисциплина в классе хорошая. Контроль над успеваемостью ведут: менеджер класса, департамент образования и классный руководитель; организованы различные секторы для взаимоконтроля по проверке домашнего задания; своевременно проверяются дневники. Все учащиеся имеют поручения в классе.

Многие занимаются в спортивных секциях и кружках, посещают кружок английского языка, занимаются в музыкальной школе.

Во всех семьях родители занимаются воспитанием детей. В семьях созданы необходимые условия для выполнения домашних учебных заданий.

5 «Б» класс классный руководитель Иванова Алена Владимировна. В 5б классе обучаются 29 учеников, из них 14 девочек и 15 мальчиков. В 5б классе – по итогам 1 четверти – отличников нет, 11 хорошистов, в сравнении с годовыми оценками в 4 классе было 17 «ударников», 1 «отличница» (Катина В.), 1 учащийся имел одну «3»

- Количество учащихся, проживающих с двумя родителями-22
- Количество учащихся, проживающих с одним родителем-4
- Многодетные семьи:2 - Морозов Максим, Яльдирякова Татьяна.
- Опекаемые учащиеся: нет
- Учащиеся из малообеспеченных семей: Салахов Булат, Беянин Саша.

Проблемы, возникшие в период адаптации учащихся 5б класса:

- снижение успеваемости. Из числа «отличников» и «ударников» выбыли 2 уч-ся: Якупова Камилла, Набиуллина Эльвина.

Причины: Большие пробелы в знаниях с начальной школы по словам учителя математики Федоровой Р.С., некоторые дети не знают таблицу умножения, по русскому языку дети не приучены выполнять задания к упражнениям в учебнике, все сводится просто к переписыванию текста), слабый контроль со стороны родителей дома (не проверяют наличие домашней работы по предметам, говорят, что часто детям (по их словам) не задают ничего, настаивают, чтобы учителя контролировали записи д/з учащимися, как в начальной школе

-нарушение правил поведения во время уроков и на переменах

Нарушителями дисциплины являются: Куркин Никита, Гаспорян Гор Эти учащиеся не раз устраивали драки во время перемен и после уроков. По каждому случаю принимались меры: сообщение родителям, беседа с завучем по УР Пакшиной О.В., беседы (родители вместе с детьми) классные часы, посвященные безопасному поведению учащихся в школе и дома, инструктажи по ТБ (каждый учащийся поставил свою подпись в инструктаже) .

-нерегулярное выполнение домашних заданий

Всегда готовы к урокам, выполняют домашние задания. отсутствуют замечания по поведению, имеют мотивацию к обучению: Подтяжкин Никита, Николаева Эвелина.

5 «В» класс, классный руководитель Макеева Марина Петровна. В классе 29 учащихся: 16 мальчиков и 13 девочек. Детей из многодетных семей в классе – 4, опекаемых – нет, из неполных семей – 8. Почти все обучающиеся опрятны, обеспечены учебниками и необходимыми школьными принадлежностями. Это позволяет сделать вывод, что родители заботятся о своих детях. Дети очень подвижны, шустры, жизнерадостны. Отношение между детьми хорошие. Ребята доброжелательно относятся друг к другу, несмотря на объединение детей из четырех классов. «Отверженных» в классе на первый взгляд не наблюдается. У детей в основном сформирован познавательный интерес к учебной деятельности, они ответственно относятся к учебе. В классе 11 хорошистов (по итогам 4 класса). Все дети учатся в меру своих возможностей, но в целом интеллектуальный потенциал средний и его надо развивать. В классе есть учащиеся слабые в учебном процессе (имеются трудности в учёбе, причинами по моему мнению: здоровье, педагогическая запущенность, слабый контроль со стороны родителей). Дети любознательные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко.

Дисциплина в классе на среднем уровне (бывают проблемы с некоторыми учащимися: Яллин Кирилл, Паруков Максим, Морозов Кирилл). Контроль за успеваемостью ведут: староста класса, учебный сектор и классный руководитель;

организованы различные секторы для взаимоконтроля по проверке домашнего задания; своевременно проверяются дневники. Все учащиеся имеют поручения в классе.

Проводя работу в классе по занятиям в кружках, выяснилось, что ребята посещают школу искусств, спортивные секции и кружки. Но есть учащиеся в коллективе не посещающие кружки.

В целом класс активен и деятелен. Детям интересно включаться в совместную деятельность. Они с радостью принимают любое новшество, начинают реализовывать, предложенную им идею. Большинство детей исполнительные и ответственные, выполняют все требования учителя.

В начале учебного года среди учащихся проводился опрос «Что они ожидают от 5 класса?». По его результатам дети в основном приходят в школу и ждут от 5 класса новых знакомств с учителями и новыми предметами, хороших оценок и конечно общения. В школе им нравятся учителя, класс и интересные уроки. Предпочитают такие качества как общительность, приветливость, а также доброта и отзывчивость. Больше всего ребят тревожит учеба, а также отношения с другом или подругой и здоровье.

Все дети очень активны и хотят принимать участие во всех делах класса и школы. Родители оказывают помощь классному руководителю в воспитании детей.

1. Посещение уроков

1.2. Русский язык. 5 «А» русский язык ведет учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Иванова А.В. Работает по учебнику русского языка Быстровой Е. А. Тему урока «Способы выражения грамматической связи в словосочетаниях». На протяжении всего урока Алена Владимировна проводит работу по формированию общеучебных умений и навыков, учит выделять главное, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать, делать выводы. В соответствии с программой ведется повторение материала, изученного в начальной школе по орфографии и пунктуации. Учитель создает атмосферу доброжелательности и сотрудничества. Части урока логически связаны друг с другом, на уроке используется частично-поисковый метод обучения. Содержание уроков очень насыщенное. Практически не наблюдалось ни одной свободной минуты у учащихся. На уроке все учащиеся работали. Нельзя не отметить, что Иванова А.В. ведет работу по ранней подготовки к итоговой аттестации. При выполнении заданий, учитель создавала проблемные ситуации, причем такие, что выйти из них было возможно только при отличных знаниях учебного материала. Для лучшего усвоения групп словосочетаний учитель использовал принцип работы с алгоритмами, так как в этом возрасте учащиеся лучше усваивают материал через визуальное восприятие. Применение алгоритма отрабатывалось через распределительный диктант. С этим диктантом все ученики справились. Формы работы на уроке были разнообразными: индивидуальная работа, фронтальная работа, работа в парах, работа по рядам. Данные формы проводились через выполнения кроссворда, заданий индивидуальных карточек, распределительного диктанта. Отдельно хотелось бы отметить следующих учеников: Амерханову М., Кабирову Л.

1.3. Литература. Литература в 5 «Б» преподаёт Иванова А.В. В рамках ВШК был посещен урок по теме «Басни». Алена Владимировна использует в своей работе различные формы и виды работы. Учитель излагает материал в доступной форме. Осуществляет меж предметную связь, старается давать уроки на хорошем уровне, с детьми тактична, но иногда у учителя при общении с учениками «проскальзывают» слова паразиты: «моя», «статеечка». Во время урока учитель обучает школьников

анализировать, сравнивать, сопоставлять учебный и дополнительный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения. Но при посещении урока, был сделан следующий вывод: работа на уроке сильно затруднена ещё и тем, что ученики класса недобросовестно относятся к подготовке домашнего задания, низкий уровень интереса к данному предмету. Чтобы изменить такое положение, Ивановой А.В. необходимо использовать такие методы и приёмы работы с учащимися, которые могут заинтересовать их, позволят работать в режиме сотрудничества.

1.4. Математика в 5 «А» классе преподаётся по программе для общеобразовательных школ по учебнику Н.Я. Виленкина и др. «Математика» для 5-х классов. Посещенные уроки показали, что учитель математики Иванова А.В. отлично владеет методикой ведения урока, владеет коллективом, знает возрастные особенности пятиклассников. Она формирует необходимые ЗУНы, используя для этого разнообразные формы и методы обучения. В течение первых двух недель учителем проводилась работа по повторению материала за курс начальной школы, в дальнейшем для этого отводилось 8 – 10 минут на каждом уроке на повторение определенной темы раздела математики и на 10 минут давалась самостоятельная работа. Но несмотря на все формы и методы работы учащиеся затрудняются выполнять действия в «столбик» с натуральными числами. Аленой Владимировной созданы и успешно используются на уроках папки для различных этапов: «Устный счёт», «Разноуровневые контрольные тесты», «Итоговые контрольные тесты», «Разноуровневые самостоятельные работы», «Разноуровневые контрольные задания», «Письменные проверочные работы». Такой подбор раздаточного материала способствует нормализации учебной нагрузки учащихся, созданию ситуации успеха у всех школьников, развивает навыки контроля и самоконтроля, творческую активность пятиклассников, что способствует успешной адаптации учеников к условиям обучения в среднем звене школы. Учащиеся на уроке организованны, активны. Следует отметить следующих учеников: Галиуллина Д., Каримова И.

1.1. 5 «В» преподаватель математики Шарифуллина И.И. Посещенные уроки показали, что Ильсией Ильясовной на уроке математики были предусмотрены разные формы деятельности: фронтальный опрос, работа в парах, взаимопроверка. Урок построен в рамках СДП. Учитель владеет терминологией предмета, быстро создает рабочую обстановку. Ведется систематическая работа по формированию УУД: ученики самостоятельно определяют цель урока, выводят и проговаривают математическую формулу, применяют её на практике решения заданий. При проведении опроса и закреплении учебного материала требует от обучающихся точных формулировок. Во время урока учитель проводит динамическую паузу в рамках здоровьесбережения. Использование таких методов работы удачно оптимизируют учебный процесс, позволяют достичь продуктивности урока. Уроки проходят в оптимальном темпе, части урока логически связаны друг с другом. Однако учащиеся не владеют вычислительными навыками, темп урока низкий. Речь малоразвита, во время урока много задают вопросы не по теме, при взаимопроверке на местах каждый думает только о своей тетради, забывая, что он должен проверять тетрадь одноклассника. В основном класс неактивен, из – за этого произошла потеря времени. Хотелось бы отметить работали только следующие учащиеся: Васильеву Анну, Корнееву Арину, Кузнецову Викторию.

Анализ административной контрольной работы по математике в 5 «А», 5 «Б», 5 «В» классах на вводное повторение курса 4 класса.

Цель проверки: определение уровня знаний учащихся по математике за курс начальной школы после повторения.

Класс	Учитель	Количество	Количество учащихся, получивших оценки				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5 «А»	Учитель Набиуллина Г.З	26	4	13	10	3	90	37
5 «Б»	Учитель Кузнецова Н.В.	26	2	8	17	4	87	42
5 «В»	Учитель Кисенкова Т.Н.	25	2	2	16	6	77	35,4

Самое низкое качество знаний у 5 «В» класса, но это можно объяснить тем, что данный класс был сформирован из учеников, не попавших ни в 5 «А», ни в 5 «Б».

Анализ административной контрольной работы по русскому языку в 5 «А», 5 «Б», 5 «В» классах на вводное повторение курса 4 класса.

Цель проверки: определение уровня знаний учащихся по русскому языку за курс начальной школы после повторения.

Класс	Учитель	Количество	Количество учащихся, получивших оценки				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5 «А»	Учитель Макеева М.П.	26	4	13	10	3	90	47
5 «Б»	Учитель Аюпова А.В.	31	2	8	17	4	87	52
5 «В»	Учитель Федорова Л.А.	25	2	2	16	6	77	35,4

1.4. Преподавание иностранного языка. В 5 классе преподавание английского языка ведется по федеральной примерной программе по иностранным языкам по программе «Радужный язык» автор Михеев, Афанасьева.

5 «А» преподаватель Усманова А.А. В рамках контроля был посещен урок по теме «Числительные». Учебные возможности у большинства учащихся средние, дети разно уровневые, творчески развиты, любознательны, активны. Поэтому при планировании урока учителем были учтены особенности и возможности данного класса. Урок разработан с использованием таких принципов обучения, как ученик-учитель в равных субъектно - объектных отношениях; формирование и развитие универсальных способностей ученика.

На начальном этапе урока Алина Альбертовна создала условия для активизации внимания, эмоционального настроя учащихся на продуктивную деятельность. На протяжении всего урока происходит диалог учителя и учеников только на английском языке, с помощью него дети

самостоятельно формулируют тему урока и ставят проблемы. На этапе реализации знаний преподавателем осуществлялась практика в аудировании с извлечением основной информации, то есть отрабатывались коммуникативные навыки. Кроме этого, на уроке наблюдалась речевая активность учащихся на английском языке с использованием лексического| грамматического материала, работа с аудиотекстами. В рамках урока были достигнуты не только предметные, но и метапредметные результаты (в частности - осознание иностранного языка, как важного средства общения между людьми, проявление познавательного интереса к учебной деятельности обретение ценностных нравственных ориентиров, на уроке решались вычислительные задания с использованием числительных). На уроке развивались следующие виды речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение, письмо. Вводные контрольные работы проводились в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

1.5. История. 5 «В» учитель Иванова М.А. Был посещен урок по теме «Культура Древнего Египта». Посещенный урок показал, что учитель владеет методикой преподавания предмета и учитывает возрастную психологию учащихся. Урок носил, в основном, комбинированный характер, Мария Анатольевна доступно объясняет материал, используя вопросы развивающего, сравнительного характера. На уроке проводилась работа по повышению уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков. Иванова М.А. при ведении урока использует только **элементы** ФГОС - постановка темы и цели урока. Однако формы работы однообразны – фронтальный опрос и индивидуальная работа по карточкам. Но, нужно отметить, что Иванова М.А. старается применять элементы проблемного обучения, использовать задания учебного, познавательного, междисциплинарного направлений, которые формировали бы различные виды УУД. Прослеживаются взаимосвязи между новым и ранее изученным материалом. Но хотелось бы отметить следующее: Учащиеся не всегда активны, не все могут грамотно изложить исторические события и свои мысли, не всегда рационально используется время урока, так при объяснении данной темы, учитель не воспользовался всей глубиной материала о культуре Древнего Египта, не заинтересовал учащихся. Во время урока была потеря времени, почти 17 минут дети заполняли таблицу, используя материал параграфа. Такой вид работы нужно включать в домашнее задание, а это время более широко раскрыть тему. В конце урока не было проведено оценивание деятельности, как всего класса, так и отдельных учеников.

1.6. Физическая культура. Уроки физической культуры в 5 «Б» классе ведет Тихонов А.Б. В ходе урока четко прослеживаются три части: разминка, в ходе которой учителем были даны общеразвивающие упражнения, учитывающие физическую подготовку пятиклассников. В основной части урока. Алексей Борисович вместе с детьми закрепила умения подачи мяча при игре в волейбол. В водной части урока наблюдался рост физической нагрузки, в основной – пик физических нагрузок, а начало их спада, восстановление пульса до нормы в заключительной части не происходило. Педагог объяснила это, тем, что в связи с удаленностью спортивного зала от основного здания школы, урок приходится заканчивать на 5 – 7 минут раньше. Но, несмотря на это, урок достиг своей цели, были отработаны правила игры в волейбол и общеразвивающие упражнения. Дети с удовольствием занимались на уроке, выполняли все задания учителя активно. На уроке соблюдается дисциплина. Но, во время построения и перед началом игры Тихонов А.Б. не проводил инструктаж по ТБ, что учитывая травмоопасность урока, является нарушением.

2. Проверка тетрадей. Проверка тетрадей проводилась по предметам русский язык и математика. На проверку были взяты: 5«А» - рабочие тетради по русскому языку . 5 «Б математика – рабочие. 5 «В» - тетради по истории..

5 «А» Русский язык. Учитель Макеева М.П. Тетради учащихся 5 «А» класса проверяются учителем регулярно. Состояние проверки тетрадей находится на хорошем уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый орфографический режим соблюдается: указаны даты и темы уроков (тема урока выделяется зеленым цветом). Все тетради учащихся подписаны правильно. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают номер упражнения, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Ведется серьезная работа над каллиграфией учащихся, делаются при необходимости образцы, учитель за чистоту и аккуратность ведения тетради ставит на полях оценку. Это стимулирует учащихся относиться к ведению тетрадей более ответственно. Результат этой работы заметен. Большинство учащихся пишут красиво и чисто. Неаккуратные тетради у Хайруллина Аделя, Шурухина Александра. Заметны улучшения по ведению тетради у Гривняшкина Сергея, Агафонова Ивана, Колесниковой Алины. Образцовые тетради у Поняевой Алены, Загуляевой Александры, Каревой Даши, Кулагиной Даши, Лапышова Влада и др. Ведется учёт выполнения домашних заданий. Домашние задания выполняются всеми учащимися регулярно. Единичные случаи невыполнения ДЗ наблюдались у Колесниковой Алины, Михеевой Софьи. Ежедневное выполнение ДЗ стимулируется учителем: если за неделю не будет в классе учеников, которые не сделали ДЗ, то на выходные письменное ДЗ учителем не задается в качестве поощрения учеников. При проверке тетрадей ошибки выносятся на поля. Ведется систематическая работа над ошибками, допущенными в домашней и классной работе, которая также оценивается учителем. Но не все учащиеся выполняют работу над ошибками (по моему мнению, скорее всего эта работа для них непривычна). Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учителя русского языка проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие задания. Объем классных и домашних работ в 5-ых классах соответствует норме. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

5 «Б» математика учитель Кузнецова Н.В. В классе – 25 учеников, тетради сдали 25 учеников. Все тетради подписаны и находятся в обложке. Однако есть неопрятные тетради - Коновалова Мария. Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной и ее объем, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме. На основании требований к ведению тетрадей между разными заданиями по математике необходимо пропускать две клетки, Наталья Валерьевна требует от всех учащихся соблюдения данного требования. Проверка показала, что учитель

ежедневно проверяет тетради, критерии оценивания работ соблюдаются педагогом в полном объеме, ошибки вычислительные характера подчеркиваются одинарной чертой, ошибки в формулах, в действиях задач подчеркиваются двойной чертой. Во время проверки работ педагог не пропускает ошибок, если это необходимо делает запись верного решения задания. Кузнецова Н.В. проводит на уроках разнообразные виды работ – графический диктант, индивидуальная работа по карточкам, математические задания на заполнение пропусков в примерах, в формулировках правил.

5 «В» история учитель Иванова М.А. В классе 26 учащихся. На момент проверки были предоставлены: 22 тетради для контрольных работ и 24 тетради для творческих работ.

Анализируя состояния преподавания предметов и уровень профессионализма педагогов, необходимо отметить следующее:

1. Взаимоотношения между учащимися и педагогами строятся на взаимном уважении и доверии. Отсутствуют случаи грубого нарушения дисциплины со стороны учеников и удаления учащихся с учебных занятий.
2. Выполнение большинства требований к учащимся и учителям носит сознательный и систематический характер (фиксация отсутствующих учащихся на уроке. Недопустимость отвлечения на посторонние темы, наличие динамических пауз (не у всех педагогов). Оценивание учащихся 5 - х классов проходит по критериям, определенным ФГОС по ООО. Объем домашнего задания соответствует нормам. Домашнее задание записывается в дневники.
3. Педагоги Макеева М.П., Федорова Л.А. при выборе форм и методов обучения и воспитания учитывают, что ведущей деятельностью у детей 5 класса по-прежнему остается «игровая» деятельность. Для безболезненного процесса адаптации они используют различные игровые приемы.
4. Учитель иностранного языка Усманова А.А., русского языка Аюпова А.В., математики Кузнецова Н.В. через организацию групповых форм работы помогают учащимся перейти к следующему виду деятельности – деятельности «общения».
5. Отмечается особый подход к мотивированию учащихся учителем истории Ивановой М.А., а именно использование межпредметных связей, жизненного опыта школьников, развитие элементарных исследовательских умений и навыков.
6. Все учителя обеспечивают индивидуальный подход в вопросах обучения: дифференцируют объем и сложность заданий, осуществляют помощь слабоуспевающим учащимся.
7. Наглядность как средство обучения широко используется абсолютно всеми учителями-предметниками.
8. Оценивание учащихся носит объективный характер.

Анализируя состояние знаний и уровень сформированности умений и навыков учащихся необходимо отметить следующее:

1. Уровень сформированности учебно-организационных умений и навыков (организация рабочего места, планирование текущей работы, осуществление самоконтроля и т.п.) - выше среднего в 5 «В», самый низкий – в 5 «Б»; восстановление вычислительных навыков по математике во всех 5 – х классах требует дополнительных занятий, чтобы вывести навыки на требуемый уровень.

Несмотря на хорошие результаты процесса адаптации к новым условиям обучения намечается снижение в качестве обученности

Вместе с тем, были сделаны следующие выводы:

1. Вопросы, подлежащие рассмотрению, изучены в полном объеме.
2. Уровень сформированности учебно-организационных, а также большинства учебно-информационных и коммуникативных умений и навыков соответствует требуемым нормам.
3. Предъявляемые учителями требования соответствуют требованиям Стандарта.
4. Формы и методы обучения и воспитания учащихся в целом соответствуют физиологическим и психологическим особенностям детей данного возраста и учитывают процесс адаптации к новым условиям обучения.

Вместе с тем, необходимо сделать следующие рекомендации:

1. Всем учителям, работающим в 5 - х классах, указать на недостаточность использования на уроке элементов самостоятельной исследовательской деятельности, а также на необходимость ежеурочного применения дифференцированного подхода.
2. Учителям шире использовать возможности стимулирования учащихся путем привлечения их к совместной деятельности по выработке темы и задач урока, обобщающих выводов.
3. Не забывать о обязательном проведении динамических пауз в течение урока.

1. Проверка электронного журнала (выполнение программы, заполнение)

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением школьной документацией на 2022 – 2023 учебный год проводились проверки электронных журналов 1-11 классов и выполнение образовательной программы по учебным предметам. Проверка в конце 4 четверти проводилась путем анализа электронного журнала, данных отчетной формы для педагогов в Google-таблице.

Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

Во всех параллелях классов почти отсутствует отставание от графика изучения программного материала.

Записи в журналах соответствуют записям в рабочих программах. Отчёт о прохождении программы на момент проверок сдан всеми учителями своевременно.

Вывод: Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена.

Расхождение содержания программы фактически проведенным урокам произошло по следующим причинам:

- привлечение педагогов к проверке олимпиадных работ;
- участие педагогов в муниципальных мероприятиях;
- временная нетрудоспособность;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- сопровождение учащихся на муниципальный этап предметных олимпиад;
- В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции (режим самоизоляции). Выполнение программы выполнялось за счет корректировки учебных программ по согласованию с администрацией школы. Программы школьного компонента за 2022/2023 учебный год выполнены. Таким образом, за 2022/2023 учебный год образовательную программу можно считать выполненной в полном объеме.

По итогам проверки электронных журналов было выявлено, что учителя стараются своевременно заполнять электронные журналы, имеется достаточная накопляемость оценок. Оценки за работы выставляются в графы с теми датами, когда ученик их выполнял. Но и имеются некоторые недочеты по заполнению электронных журналов:

1. Отсутствуют оценки за проведенный урок.
2. Некоторые учителя допустили ошибки в выставлении четвертных и годовых оценок.

Было рекомендовано:

1. Продолжить работу по заполнению электронного журнала, а именно:
 - Систематически заполнять электронный журнал: тема, домашнее задание.
 - Каждое д/з привязывать к следующему уроку.
 - На каждом уроке оценивать ответы учащихся.
 - Вовремя выставлять оценки за индивидуальные работы (Т, КР, СР, ЛР, СЗ, ПР и т.д.)
 - Классным руководителям своевременно выставлять отметки о болезни обучающихся и их отсутствии на онлайн-уроках.

Итак, в 2022 - 2023 учебном году заместителями директора были осуществлены разнообразные виды контроля. В результате систематических плановых проверок улучшилось состояние ведения школьной документации:

- к концу учебного года снизилось количество замечаний по ведению электронных журналов;
- повысилась ответственность учителей при подготовке к урокам, улучшилось качество поурочного планирования;
- активизировалась работа ШМО;
- сложилась определенная целенаправленная система работы по обучению и воспитанию учащихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

- повысить работу предметных методических объединений по обеспечению стабильности в обучении и повышению мотивации учащихся к обучению и самообразованию;
- повысить уровень психолого – педагогического сопровождения по адаптации учащихся;
- повысить количественный и качественный уровень участия учащихся школы в олимпиадах разного уровня через повышение мотивации учащихся к обучению и самообразованию;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования через участие в профессиональных конкурсах;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения и профилактике травматизма;
- вовлекать родителей в жизнь школы через участие в собраниях, конкурсах, мероприятиях.

4. Результаты промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года

- На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, Положения о годовой промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педсовета, с целью освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана была организована и проведена промежуточная аттестация, согласно приложению к учебному плану о формах промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.
- Сроки проведения с 15.04.23 по 30.05.23. Промежуточную аттестацию выполняли все учащиеся 1-11 –х классов.
- Промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, зачет, коллективный проект, индивидуальный проект, в форме годовой оценки. Также была предусмотрена форма ПА – «Годовая оценка», как альтернатива формам проведения. Контрольно – измерительный материал прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы. Годовая промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете №1 от 27.08.22 г. Обучающиеся 1 класса прошли годовую промежуточную аттестацию в форме проверочных работ с определением уровня выполнения работы (высокий, средний, низкий);
- Контрольно – измерительный материал для ПА в 1-х классах прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методического объединения учителей начальных классов, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы.
- Промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете № 6 от 27.03.23 г.

Результаты промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года

Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 -х кл МАОУ "СОШ №9"

г. Нурлат РТ за 2022-2023 уч.г

класс	Предмет	Форма пр-я	Уровень освоения				ФИО учителя
			высок	повыш	базовый	низкий	
1а	Математика	П/р	5	12	9	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Русский язык	Д	5	13	8	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Окружающий мир	Т	11	11	4	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Литературное чтение	Работа с текстом	8	12	6	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Родной (рус) язык	Т					
	Родной (тат) язык	Т					
1а	Литературное чтение на родном (рус) языке	Уст.собес.	10	9	7	0	Шамсуварова Г.С.
	Литературное чтение на родном (тат) языке	Уст.собес.	10	9	7	0	Шамсуварова Г.С.
1а	ИЗО	П	13	9	4	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Музыка	П	18	4	4	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Технология	П	10	12	4	0	Шамсуварова Г.С.
1а	Физкультура	Т	20	4	2	0	Шамсуварова Г.С.
1б	Математика	П/р	18	6	5	0	Зямалова А.Н.
1б	Русский язык	Д	10	7	11	1	Зямалова А.Н.
1б	Окружающий мир	Т	3	14	11	1	Зямалова А.Н.
1б	Литературное чтение	Работа с текстом	12	7	9	1	Зямалова А.Н.
1б	Родной (рус) язык	Т					
1б	Родной (тат) язык	Т					
1б	Литературное чтение на родном(рус) языке	Уст.собес.					
1б	Литературное чтение на родном (тат) языке	Уст.собес.					
1б	ИЗО	П	12	14	3	0	Зямалова А.Н.
1б	Музыка	П	11	16	2	0	Зямалова А.Н.
1б	Технология	П	10	12	4	0	Зямалова А.Н.
1б	Физкультура	Т	7	14	7	1	Зямалова А.Н.
1в	Математика	П/р	10	14	8	0	Шарифуллина И.И

1в	Русский язык	Д	10	15	7	0	Шарифуллина И.И
1в	Окружающий мир	Т	4	18	10	0	Шарифуллина И.И
1в	Литературное чтение	Работа с текстом	13	11	8	0	Шарифуллина И.И
1в	Родной (рус) язык	Уст.собес.	4	10	1	0	Шарифуллина И.И
1в	Родной (тат) язык	Уст.собес.	5	11	1		Гилязетдинова Г.Г.
1в	Литературное чтение на родном (рус) языке	Уст.собес.	5	9	1	0	Шарифуллина И.И
1в	Литературное чтение на родном (тат) языке						
1в	ИЗО	П	12	15	5	0	Шарифуллина И.И
1в	Музыка	П	11	17	2	0	Шарифуллина И.И
1в	Технология	П	14	13	5	0	Шарифуллина И.И
1в	Физкультура	Т	7	20	5	0	Шарифуллина И.И

Итоги промежуточной аттестации учащихся 2- 4 –х кл МАОУ "СОШ №9" г. Нурлат РТ за 2022-2023 уч.год

Дата	класс	Предмет	Форма про-я					Кач %	Усп %	ФИО учителя
				5	4	3	2			
11.05.23	2а	Математика	К/р	5	15	9	0	69	100	Набиуллина Г.А.
12.05.23	2а	Русский язык	Д	3	11	15	0	48	100	Набиуллина Г.А.
04.05.23	2а	Литер.чтение	Работа с текстом	5	13	11	0	62	100	Набиуллина Г.А.
17.05.23	2а	Окружающий мир	Т	3	21	5	0	83	100	Набиуллина Г.А.
31.05.23	2а	Родной(тат) язык	ГО							Галямова Г.И.
31.05.23	2а	Литературное чтение на родном(тат) языке	ГО							Галямова Г.И.
23.05.23	2а	родной(рус)язык	Т	3	7	2	0	83	100	Набиуллина Г.А.
31.05.23		Литературное чтение на	ГО	11	1	0	0	100	100	Набиуллина

		родном(рус) языке								Г.А.
31.05.23	2а	английский язык	ГО	3	10	2	0	86	100	Махмутова Э.М.
			ГО							Зямалова А.Н.
31.05.23	2а	ИЗО	ГО	13	16	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
19.05.23	2а	технология	П	20	9	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
31.05.23	2а	музыка	ГО	17	12	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
31.05.23	2а	физкультура	ГО	25	4	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
11.05.20 23	2б	Математика	К/р	6	12	8	0	69	100	Кузнецова Н.В.
12.05.202 3	2б	Русский язык	Д	6	12	8	0	69	100	Кузнецова Н.В.
04.05.202 3	2б	Литер. чтение	работа с текстом	5	15	6	0	77	100	Кузнецова Н.В.
18.05.23	2б	Окружающий мир	тестирование	5	16	5	0	81	100	Кузнецова Н.В.
23.05.202 3	2б	Родной(рус) язык	контрольное спивание	7	11	3	0	86	100	Кузнецова Н.В.
	2б	Родной (тат)								
31.05.23	2б	Литературное чтение на родном(рус) языке	ГО							Кузнецова Н.В.
	2б	Литературное чтение на родном(тат) языке								
31.05.23	2б	Английский язык	ГО	3	6	4	0	69	100	Махмутова Э.М.
	2б	Английский язык	ГО							
	2б	ИЗО	ГО							Кузнецова Н.В.
20.05.202 3	2б	технология	П	19	7	0	0	100	100	Кузнецова Н.В.
	2б	музыка	ГО							Кузнецова Н.В.
	2б	физкультура	ГО							Кузнецова Н.В.
11.05.202	2в	Математика	К/р	3	15	5	0	78	100	Кисенкова

3										Т.Н.
12.05.2023	2в	Русский язык	Д	9	10	4	0	82	100	Кисенкова Т.Н.
04.05.2023	2в	Литер.чтение	Работа с текстом	15	6	2	0	91	100	Кисенкова Т.Н.
18.05.23	2в	Окружающий мир	Т	6	14	3	0	87	100	Кисенкова Т.Н.
23.05.2023	2в	Родной(рус) язык	Контрольное списывание /ГО	13	8	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.23	2в	Родной(тат) язык	Т							Галямова Г.И.
31.05.23	2в	Литературное чтение на родном(рус) языке	ГО	16	5	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.23	2в	Литературное чтение на родном (тат) языке	ГО							Галямова Г.И.
31.05.23	2в	Английский язык	ГО	8	10	5	0	78	100	Муратова Г.Г.
31.05.23	2в	ИЗО	ГО	20	3	0	0	100	100	Кисенкова.Т.Н.
20.05.2023	2в	технология	П	21	2	0	0	100	100	Кисенкова.Т.Н.
31.05.23	2в	музыка	ГО	15	8	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
31.05.23	2в	физкультура	ГО	18	5	0	0	100	100	Кисенкова Т.Н.
12.05.23	3а	Математика	К/р	4	13	7	0	68	100	Хасаншина Д
18.05.23	3а	Русский язык	Д/ с грам задан	5	11	9	0	64	100	Хасаншина Д.Д
16.05.23	3а	Литер.чтение	Работа с текстом	7	15	3	0	88	100	Хасаншина Д.Д
31.05.2023.	3а	Окружающий мир	ГО	9	15	1	0	96	100	Хасаншина Д.Д
	3а	Родной(рус) язык	ГО							
03.05.23	3а	Родной(тат) язык	Контр.списывание	15	10	0	0	100	100	Хасаншина Д.Д
31.05.23	3а	Литературное чтение на родном(рус)	ГО							

		языке								
31.05.2023	3a	Литературное чтение на родном(тат) языке	ГО	14	10	1	0	96	100	Хасаншина Д.Д
31.05.23	3a	Английский язык	ГО	3	6	4	0	69	100	Муратова Г. Г.
			ГО							
31.05.23	3a	ИЗО	ГО	25	0	0	0	0	100	Хасаншина Д.Д
14.05.23	3a	технология	Груп П	25	0	0	0	0	100	Хасаншина Д.Д
31.05.23	3a	музыка	ГО	25	0	0	0	0	100	Хасаншина Д.Д
31.05.23	3a	физкультура	ДЗН	25	0	0	0	0	100	Хасаншина Д.Д
12.05.2023	3б	Математика	К/р	5	15	6	1	72	96	Светкина Н.С.
18.05.23	3б	Русский язык	Д/ с грам задан	7	9	8	1	64	96	Светкина Н.С.
17.05.23	3б	Литер.чтение	Работа с текстом	6	15	3	1	84	96	Светкина Н.С.
31.05.23	3б	Окружающий мир	ГО	5	17	3	0	88	100	Светкина Н.С.
05.05.23	3б	Родной(рус) язык	Т	5	10	9	1	60	96	Светкина Н.С.
	3б	Родной(тат) язык	ГО							
31.05.23	3б	литературное чтение на родном(рус) языке	ГО	6	15	4	0	84	100	Светкина Н.С.
	3б	Литературное чтение на родном(тат) языке	ГО							
31.05.23	3б	Английский язык	ГО	7	13	5	0	80	100	Муратова Г. Г.
31.05.23	3б	ИЗО	ГО	12	11	2	0	92	100	Светкина Н.С.
03.05.23	3б	технология	Груп П	10	14	1	0	96	100	Светкина Н.С.
31.05.23	3б	музыка	ГО	17	7	1	0	96	100	Светкина Н.С.
31.05.23	3б	физкультура	ДЗН	9	15	1	0	96	100	Светкина

										Н.С.
12.05.23	3в	Математика	К/р	5	12	6	0	63	100	Сапожникова Р.А.
18.05.23	3в	Русский язык	Д/ с грам задан	8	9	10	0	63	100	Сапожникова Р.А.
17.05.23	3в	Литер.чтение	Работа с текстом	3	18	6	0	78	100	Сапожникова Р.А.
	3в	Окружающий мир	ГО							
03.05.23	3в	Родной(рус) язык	Тест	4	12	6	0	73	100	Сапожникова Р.А.
	3в	Родной(тат) язык	Контр.списывание	2	2	1	0	80	100	Хасаншина Д.Д
	3в	Литературное чтение на родном(рус) языке	ГО							
	3в	Литературное чтение на родном(тат) языке	ГО	0	3	2	0	80	100	Хасаншина Д.Д
	3в	Английский язык	ГО	4	6	4	0	71	100	Муратова Г. Г.
			ГО							
	3в	ИЗО	ГО							
05.05.23	3в	технология	Груп П	21	6	0	0	100	100	Сапожникова Р.А.
	3в	музыка	ГО							
	3в	физкультура	ГО							
16.05.23	4а	Математика	К/р	3	15	13	0	58	100	Хузахметова Г.Р.
17/05/23	4а	Русский язык	Д/ с грам задан	2	15	14	0	55	100	Хузахметова Г.Р.
11.05.23	4а	Литер.чтение	Работа с текстом	2	12	17	0	45	100	Хузахметова Г.Р.
18.05.23	4а	Окружающий мир	Т	2	13	18	0	48	100	Хузахметова Г.Р.
10.05.23	4а	Родной(рус) язык	Т	21	3	10	8	62	100	Хузахметова Г.Р.
10.05.23	4а	Родной(тат) язык	Т	7	3	0	0	100	100	Гилязетдинов а Г.Г
31.05.23	4а	Литературное чтение на родном(рус)	ГО	21	4	16	1	95	100	Хузахметова Г.Р.

		языке								
31.05.23	4a	Литературное чтение на родном(тат) языке	ГО	10	0	0	0	100	100	Гилязетдинов а Г.Г
12.05.2023	4a	Английский язык	Т	1	5	10	0	37	100	Махмутова Э.М.
12.05.23			Т	0	5	11	0	31	100	Нотфуллина Г.С.
22.05.23	4a	ИЗО	П	5	16	10	0	68	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.23	4a	технология	ГО	16	15	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
31.05.23	4a	музыка	ГО	24	7	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
02.05.23	4a	физкультура	ДЗН	11	18	2	0	94	100	Хузахметова Г.Р.
13.05.23	4a	ОРКСЭ	собесед	зачёт 31 уча-ся						Хузахметова Г.Р.
	4б	Математика	К/р							
	4б	Русский язык	Д с грам. заданием							
	4б	Литер.чтение	Работа с текстом							
	4б	Окружающий мир	Т							
	4б	Родной(рус) язык	Т							
	4б	Родной(тат) язык	Т	3	3	0	0	100	100	Гилязетдинов а Г.Г
	4б	Литературное чтение на родном(рус) языке	ГО							
	4б	Литературное чтение на родном(тат) языке	ГО	6	0	0	0	100	100	Гилязетдинов а Г.Г
12.05.23	4б	Английский язык	Т	3	7	5	0	66	100	Муратова Г. Г.
			Т	1	7	6	0	57	100	Усманова А.А.
	4б	ИЗО	П							

	4б	технология	ГО							
	4б	музыка	ГО							
	4б	физкультура	ДЗН							
	4б	ОРКСЭ	собесед							
16.05.23	4в	Математика	К/р	2	18	13	0	61	100	Васильева С.Г.
17.05.23	4в	Русский язык	Д с грам. заданием	0	20	13	0	61	100	Васильева С.Г.
12.05.23	4в	Литер. чтение	Работа с текстом	3	16	14	0	58	100	Васильева С.Г.
18.05.23	4в	Окружающий мир	Т	2	17	14	0	58	100	Васильева С.Г.
10.05.23	4в	Родной (рус) язык	Т	6	16	7	0	76	100	Васильева С.Г.
10.05.23	4в	Родной (тат) язык	Т	3	1	0	0	100	100	Гилязетдинов а Г.Г
31.05.23	4в	Лит. чтение на родном(рус) языке	ГО	14	13	2		93	100	Васильева С.Г.
	4в	Лит. чтение на родном (тат) языке	ГО	3	1	0	0	100	100	Гилязетдинов а Г.Г
23.05.23	4в	Английский язык	Т	0	9	7	0	56%	100	Нотфуллина Г.С
			Т	0	6	12	0	33	100	Усманова А.А.
22.05.23	4в	ИЗО	П	22	10	1	0	97	100	Васильева С.Г.
31.05.23	4в	технология	ГО	24	9	0	0	100	100	Васильева С.Г.
31.05.23	4в	музыка	ГО	24	9	0	0	100	100	Васильева С.Г.
02.05.23	4в	физкультура	ДЗН	14	16	3	0	91	100	Васильева С.Г.
19.05.23	4в	ОРКСЭ	собесед	33 уч. зачё т						Васильева С.Г.

Итоги промежуточной аттестации учащихся 5-8-х кл МАОУ "СОШ №9" г. Нурлат РТ за 2022-2023 уч.год

Дата	клас с	Предмет	Форма проведения					Кач- во	Успев- сть	ФИО учителя
				5	4	3	2			
12.05.23	5a	Математика	К/р	3	14	12	0	59%	100%	Иванова А.В.
18.05.23	5a	Русский язык	К/р	5	15	9	0	69%	100%	Иванова А.В.
25.05.23	5a	Литература	ГО	7	17	5	0	83%	100%	Иванова А.В.
13.05.23	5a	Биология	К/р	4	12	13	0	55%	100%	Тарасова С.А.
	5a	Родной (русский) язык	К/р							
22.05.23	5a	Родной(татарский) язык	Тест	8	4	5	0	71%	100%	Хабибуллина Р.Р.
	5a	Родная (русская) литература	ГО							
25.05.23	5a	Родная(татарская) литература	ГО	7	10	0	0	100%	100%	Хабибуллина Р.Р.
15.05.23	5a	Английский язык	Т	2	4	9	0	40%	100%	Махмутова Э.М.
			Т	0	3	11	0	27	100%	Нотфуллина Г.С.
02.05.23	5a	География	К/р	0	15	14	0	52%	100%	Маринина И.И.
24.05.23	5a	История	ГО	5	17	7	0	75	100%	Набиуллина Г.М
25.05.23	5a	Искусство (ИЗО)	ГО	16	13	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
25.05.23	5a	технология	ГО	10	5	1	0	94%	100%	Созонова Н.А.
			ГО	7	6	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
25.05.23	5a	Музыка	ГО	29	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
25.05.23	5a	физкультура	ГО	21	8	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
25.05.23	5a	ОДНКНР	ГО	24	5	0	0	100%	100%	Иванова М.А.
	5a	Французский язык	ГО							
12.05.23	5б	Математика	К/р	7	18	5	1	81%	97%	Иванова А.В.
18.05.23	5б	Русский язык	К/р	7	15	9	0	71%	100%	Иванова А.В.
25.05.23	5б	Литература	ГО	5	22	4	0	87%	100%	Иванова А.В.
16.05.23	5б	Биология	К/р	3	14	14	0	55%	100%	Тарасова С.А.
23.05.23	5б	Родной(русский) язык	К/р	4	22	5	0	84%	100%	Иванова А.В.
	5б	Родной(татарский) язык	К/р							
25.05.23	5б	Родная(русская) литература	ГО	7	23	1	0	97%	100%	Иванова А.В.

	5б	Родная(татарская) литература	ГО							
15.05.23	5б	Английский язык	Т	1	4	10	0	33%	100%	Махмутова Э.М.
			Т	0	5	12	0	29%	100	Нотфуллина Г.С.
03.05.23	5б	География	К/р	2	15	14	не т	54%	100%	Маринина И И
24.05.23	5б	История	ГО	4	16	11	0	64%	100%	Набиуллина Г.М
25.05.23	5б	Искусство (ИЗО)	ГО	17	11	3	0	90%	100%	Созонова Н.А.
25.05.23	5б	технология	ГО	6	10	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
			ГО	6	9	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
25.05.23	5б	музыка	ГО	31	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
	5б	физкультура	ГО	19	12	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
25.03.23	5б	ОДНКНР	ГО	13	16	2	0	93%	100%	Иванова М.А.
	5б	Французский язык	ГО							
12.05.23	5в	Математика	К/р	3	17	10	0		100% %	Шарифуллина И.И
18.05.23	5в	Русский язык	К/р	6	17	7	0	77%	100%	Макеева М.П.
25.05.23	5в	Литература	ГО	14	16	0	0	100	100%	Макеева М.П.
16.05.23	5в	Биология	К/р	9	15	6	0	80%	100%	Тарасова С.А.
	5в	Родной (русский) язык	К/р	14	9	0	0	100	100	Тихонова Н. В.
	5в	Родной (татарский) язык	К/р							
22.05.23	5в	Родная (русская) литература	ГО	16	7	0	0	100	100	Тихонова Н. В.
	5в	Родная(татарская) литература	ГО							
15.05.23	5в	Английский язык	Т	0	11	5	0	68%	100%	Усманова А.А.
			Т	0	5	10	0	36%	100	Нотфуллина Г.С.
13.05.23	5в	География	К/р	3	17	10	0	66%	100%	Маринина И.И.
22.05.23	5в	История	ГО	14	14	2	0	93	100%	Набиуллина Г.М
25.05.23	5в	Искусство (ИЗО)	ГО	24	6	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
25.05.23	5в	технология	ГО	15	3	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
			ГО	11	1	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.

25.05.23	5в	музыка	ГО	30	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
	5в	физкультура	ГО	30	0	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
25.05.23	5в	ОДНКНР	ГО	24	6	0	0	100%	100%	Иванова М.А.
18.05.23	6а	Математика	К/р	8	8	13	0	55%	100%	Долганова Е.В.
16.05.23	6а	Русский язык	К/р	3	11	15	0	48%	100%	Макеева М.П.
31.05.23	6а	Литература	ГО	12	14	3	0	89%	100%	Макеева М.П.
31.05.23	6а	Биология	ГО	9	16	4	0	86%	100%	Тарасова С.А.
	6а	Родной(русский) язык	К/р							
15.05.23	6а	Родной (татарский) язык	К/р	7	9	1	0	94%	100%	Гилязетдинова Г.Г
	6а	Родная(русская)литература	ГО							
31.05.23	6а	Родная(татарская) литература	ГО	16	1	0	0	100%	100%	Гилязетдинова Г.Г
22.05.23	6а	Английский язык	Т	1	8	6	0	60%	100%	Махмутова Э.М.
			Т	0	8	6	0	57%	100%	Усманова А.А.
31.05.23	6а	Обществознание	ГО	15	14	0	0	100	100%	Петрова О.В.
11.05.23	6а	География	К/р с творч з	5	15	9	0	68%	100%	Маринина И.И.
31.05.23	6а	История	ГО	12	15	2	0	94%	100%	Иванова М.А.
31.05.23	6а	Искусство (ИЗО)	ГО	19	10	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	6а	технология	ГО	13	0	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
			ГО	13	3	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	6а	музыка	ГО	29	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
	6а	физкультура	ГО	29	20	0	0	100%	100%	Тихонов А.Б.
18.05.23	6б	Математика	К/р	5	9	16	0	47%	100%	Долганова Е.В.
	6б	Русский язык	К/р							
	6б	Литература	ГО							
31.05.23	6б	Биология	ГО	3	19	8	0	73%	100%	Тарасова С.А.
	6б	Родной(рус) язык	К/р							
	6б	Родной (татарский) язык	К/р							
	6б	Родная(рус) литература	ГО							
	6б	Родная(тат) литература	ГО							

22.05.23	6б	Английский язык	Т	2	4	9	0	40%	100%	Махмутова Э.М.
			Т	0	5	10	0	33%	100%	Усманова А.А.
31.05.23	6б	Обществознание	ГО	7	19	3	0	86	100%	Петрова О.В.
12.05.23	6б	География	К/р с творч з	5	12	13	0	56%	100%	Маринина И.И.
31.05.23	6б	История	ГО	12	13	5	0	84%	100%	Иванова М.А.
31.05.23	6б	Искусство (ИЗО)	ГО	21	6	3	0	90%	100%	Созонова Н.А.
	6б	технология	ГО	14	0	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
31.05.23			ГО	8	7	1	0	94%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	6б	музыка	ГО	30	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
	6б	физкультура	ГО	16	14	0	0	100%	100%	Тихонов А.Б.
18.05.23	6в	Математика	К/р	1	9	18	1	34%	97%	Гарифуллина Л.Х.
	6в	Русский язык	К/р	2	14	13	-	56	100%	Федорова Л.А
	6в	Литература	ГО	6	12	11	0	65	100%	Федорова Л.А
31.05.23	6в	Биология	ГО	1	17	11	0	62%	100%	Тарасова С.А.
	6в	Родной(рус) язык	К/р							
	6в	Родной (тат) язык	К/р							
	6в	Родная(рус) литература	ГО							
	6в	Родная (тат) литература	ГО							
23.05.23	6в	Английский язык	Т	0	5	10	0	26%	100%	Махмутова Э.М.
			Т	0	4	10	0	28%	100%	Усманова А.А.
31.05.23	6в	Обществознание	ГО	3	19	7	0	75	100%	Петрова О.В.
04.05.23	6в	География	К/р с творч з	4	12	13	0	55%	100%	Маринина И.И.
31.05.23	6в	История+	ГО	3	19	7	0	75%	100%	Петрова О.В.
31.05.23	6в	Искусство (ИЗО)	ГО	17	11	1	0	97%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	6в	технология	ГО	11	2	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
				10	6	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	6в	музыка	ГО	29	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
	6в	физкультура	ГО	16	13	0	0	100%	100%	Тихонов А.Б.
	7а	Алгебра	К/р							
15.05.23	7а	История	К/Р	3	18	6	0	77%	100%	Иванова М.А.

	7а	Геометрия	К/р							
	7а	Русский язык	К/р							
	7а	Литература	Работа с текстом							
11.05.23	7а	Биология	Т	7	9	11	0	54% %	100% %	Атаманова Е.В.
	7а	Родной(рус) язык	ГО							
	7а	Родной(тат) язык	ГО							
	7а	Родная (рус) литература	Т							
	7а	Родная (тат) литература	Т							
12.05.23	7а	Английский язык	К/р	0	6	6	0	50%	100%	Махмутова Э.М.
12.05.23			К/р	0	5	10	0	33%	100%	Муратова Г. Г.
24.05.23	7а	Обществознание	К/р	9	17	1	0	89%	100% %	Петрова
31.05.23	7а	География	ГО	6	15	6	0	77%	100%	Маринина И.И.
04.05.23	7а	Физика	К/р	3	13	11	0	59%	100%	Максимова Л. А.
23.05.23	7а	Искусство (ИЗО)	Т	16	10	1	0	96%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	7а	технология	ГО	11	0	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	7а	технология	ГО	12	4	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
31.05.23	7а	музыка	ГО	27	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
31.05.23	7а	физкультура	ГО	25	2	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
31.05.23	7а	Информатика	ГО	5	8	0	0	100%	100%	Долганова Е.В.
	7а	Информатика	ГО							
18.05.23	7б	Алгебра	К/р	2	2	22	0	15%	100%	Долганова Е.В.
12.05.23	7б	история	К/Р	1	5	20	0	13%	100%	Иванова М.А.
05.05.23	7б	Геометрия	К/р	2	1	23	0	12%	100%	Долганова Е.В.
17.05.23	7б	Русский язык	К/р	1	7	18	0	31%	100%	Рукавишнико ва С.А.
19.05.23	7б	Литература	Работа с текстом	0	9	17	0	35%	100%	Рукавишнико ва С.А.
11.05.23	7б	Биология	Т	0	16	10	0	61% %	100%	Атаманова Е.В.

25.05.2023	76	Родной(рус) язык	Т	5	18	3	0	78	100%	Гилязетдинова Г.Г
	76	Родной(тат) язык	ГО							
31.05.23	76	Литература на родном(рус) языке	ГО	10	15	1	0	94%	100%	Гилязетдинова Г.Г
	76	Литература на родном(тат) языке	Т							
16.05.23	76	Английский язык	К/р	0	2	11	0	15%	100%	Махмутова Э.М.
			К/р	0	2	11	0	15%	100%	Зямалова А.Н.
22.05.23	76	Обществознание	К/р	1	16	9	0	73%	100%	Петрова О.В.
31.05.23	76	География	ГО	0	12	14	0	46%	100%	Маринина И.И.
04.05.23	76	Физика	К/р	1	8	17	0	35%	100%	Максимова Л. А.
23.05.23	76	Искусство (ИЗО)	Т	7	10	9	0	65%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	76	технология	ГО	6	8	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
31.05.23	76	технология	ГО	9	3	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	76	музыка	ГО	26	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
31.05.23	76	физкультура	ГО	21	5	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
31.05.23	76	Информатика	ГО	2	4	7	0	46%	100%	Долганова Е.В.
	76	Информатика	ГО							
18.05.23	7в	Алгебра	К/р	4	6	18	0	36%	100%	Долганова Е.В.
12.05.23	7в	история	К/Р	4	16	8	0	68%	100%	Иванова М.А.
05.05.23	7в	Геометрия	К/р	3	6	19	0	32%	100%	Долганова Е.В.
	7в	Русский язык	К/р	5	11	10	0	49%	100%	Федорова Л.А
	7в	Литература	Работа с текстом	8	8	12	0	57%	100%	Федорова Л.А
11.05.23	7в	Биология	Т	4	13	11	0	60%	100%	Атаманова Е.В.
	7в	Родной(рус) язык	Т	10	12	4	0	89	100	Гилязетдинов а Г.Г
	7в	Родной(тат) язык	ГО							
	7в	Родная (рус) литература	ГО	14	8	2	0	89		Гилязетдинов а Г.Г
	7в	Литература на родном(тат) языке	Т							
16.05.23	7в	Анг.яз	К/р	2	4	8	0	42%	100%	Махмутова

										Э.М.
				0	4	10	0	29%	100	Нотфуллина Г.С.
22.05.23	7в	Обществознание	К/р	6	11	10	0	64	100% %	Петрова О.В.
31.05.23	7в	География	ГО	7	11	10	0	64%	100%	Маринина И.И.
	7в	Физика	К/р	3	9	16	0	43%	100%	Максимова Л. А.
23.05.23	7в	Искусство (ИЗО)	Т	16	7	5	0	82%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	7в	Технология	ГО	11	5	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
			ГО	12	0	0	0	100%	100%	Созонова Н.А.
31.05.23	7в	Музыка	ГО	28	0	0	0	100%	100%	Пакшина О.В.
31.05.23	7в	физкультура	ГО	23	5	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
31.05.23	7в	Информатика	ГО	3	11	0	0	100%	100%	Долганова Е.В.
	7в	Информатика	ГО							
	8а	Алгебра	К/р							
	8а	Геометрия	К/р							
	8а	Русский язык	Д с грам з							
03.05.23	8а	история	К\Р	0	8	18	0	31%	100%	
	8а	Литература	ГО							
15.05.23	8а	Биология	К/р	0	7	19	0	27%	100%	Тарасова С.А.
22.05.23	8а	Родной(рус) язык	К/р	5	2	1	0	86	100	Хабибуллина Р.Р.
	8а	Родной(тат) язык	К/р							
31.05.23	8а	Литература на родном(рус) языке	ГО	4	3	1	0	86	100	Хабибуллина Р.Р.
	8а	Литература на родном(тат) языке	ГО							
12.05.23	8а	Английский язык	К/р	1	5	10	0	37	100	Муратова Г. Г.
			ГО	0	7	3	0	70	100	Нотфуллина Г.С.
31.0.23	8а	Обществознание	ГО	1	15	10	0	61	100%	Петрова О.В.
31.05.23	8а	География	ГО	3	10	13	0	50%	100%	Маринина И.И.
19.05.23	8а	Физика	К/р	1	9	16	0	38%	100%	Максимова Л.А.
24.05.23	8а	Химия	К/р	3	5	18	0	30%	100%	Атаманова Е.В.

04.05.23	8а	технология	П	10	3	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
			П	3	7	3	0	77%	100%	Созонова Н.А.
20.05.23	8а	музыка	ГО	13	10	3	0	88%	100%	Спасова Е.И.
31.05.23	8а	физкультура	ГО	16	10	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
	8а	ОБЖ	ГО	25	0	0	0	100%	100%	тихонов А.Бю
20.05.23	8а	информатика	К/р	0	3	10	0	23%	100%	Долганова Е.В.
	8а	информатика								
	8б	Алгебра	К/р	2	8	15	0	40%	100%	Аюпова З. С.
	8б	Геометрия	К/р	1	9	15	0	40%	100%	Аюпова З. С.
	8б	Русский язык	К/р							
	8б	Литература	ГО							
13.05.23	8б	Биология	К/р	0	10	15	0	40%	100%	Тарасова С.А.
	8б	Родной(рус) язык	К/р							
	8б	Родной(тат) язык	К/р	0	5	1		94%	100%	Гилязетдинов а Г.Г
	8б	Литература на родном(рус) языке	ГО							
	8б	Литература на родном(тат) языке	ГО	3	3	0	0	100%	100%	Гилязетдинов а Г.Г
06.05.23	8б	Английский язык	К/р	0	5	6	0	45%	100%	Усманова А.А.
			К/р	0	5	9	0	29%	100%	Нотфуллинга Г.С.
31.05.23	8б	Обществознание	ГО	1	22	3	0	91	100%	Петрова О.В.
31.05.23	8б	География	ГО	2	17	6	0	76%	100%	Маринина И.И.
03.05.23	8б	История	К/р	2	14	9	0	64%	100%	Набиуллина Г.М
19.05.23	8б	Физика	К/р	5	13	7	0	72%	100%	Максимова Л. А.
24.05.23	8б	Химия	К/р	6	12	7	0	72%	100%	Атаманова Е.В.
04.05.23	8б	технология	П	9	2	1	0	92%	100%	Созонова Н.А.
			П	12	1	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
05.05.23	8б	музыка	ГО	21	4	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
31.05.23	8б	физкультура	ГО	21	4	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
	8б	ОБЖ	ГО	25	0	0	0	100%	100%	тихонов АБ.
20.05.23	8б	информатика	К/р	5	4	3	0	75%	100%	Долганова Е.В.

	8б	информатика	К/р								
	8в	Алгебра	К/р								
	8в	Геометрия	К/р								
16.05.23	8в	Русский язык	К/р	1	8	15	0	38%	100%	Макеева М.П.	
31.05.23	8в	Литература	ГО	4	16	4	0	83%	100%	Макеева М.П.	
13.05.23	8в	Биология	К/р	0	9	15	0	38%	100%	Тарасова С.А.	
22.05.23	8в	Родной(рус) язык	К/р	7	10	3	0	85	100	Хабибуллина Р.Р.	
22.05.23	8в	Родной(тат) язык	Т	1	3	0	0	100%	100%	Гилязетдинов а Г.Г	
31.05.23	8в	Литература на родном(рус) языке	ГО	10	7	3	0	85	100	Хабибуллина Р.Р.	
31.05.23	8в	Литература на родном(тат) языке	ГО	4	0	0	0	100%	100%	Гилязетдинов а Г.Г	
	8в	Английский язык	ГО		11	13	0	46%	100%	Нотфуллина Г.С.	
31.05.23	8в	Обществознание	ГО	3	14	7	0	68	100%	Петрова О.В.	
31.05.23	8в	География	ГО	3	14	8	0	68%	100%	Маринина И.И.	
03.05.23	8в	История	К/р	6	8	10	0	58%	100%	Набиуллина Г.М	
19.05.23	8в	Физика	К/р	2	4	18	0	25%	100%	Максимова Л. А.	
24.05.23	8в	Химия	К/р	1	13	10	0	58%	100%	Атаманова Е.В.	
04.05.23	8в	технология	П	17	7	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.	
23.05.23	8в	музыка	ГО	10	12	2	0	92%	100%	Спасова Е.И.	
31.05.23	8в	физкультура	ГО	18	6	0	0	100%	100%	Инякин В.В.	
	8в	ОБЖ	ГО	24	0	0	0	100%	100%	тихонов А.Б.	
	8в	информатика	ГО								

**Итоги промежуточной аттестации учащихся 9-11 -х кл.
МАОУ "СОШ №9" г. Нурлат РТ за 2022-2023 уч. год**

Дата	класс	Предмет	Форма провед пров-я					Кач- во	Успе- ть	ФИО учителя
				5	4	3	2			
23.05.2023	9а	Алгебра	ГО	2	10	13	0	48%	100%	Аюпова З. С.
23.05.2023	9а	Геометрия	ГО	2	10	13	0	48%	100%	Аюпова З. С.
23.05.2023	9а	Русский язык	ГО	3	14	8	0	68%	100%	Рукавишникова С.А.
23.05.2023	9а	Литература	ГО	5	12	8	0	68%	100%	Рукавишникова С.А.
	9а	Родной(рус) язык	ГО	9	11	0	0	100	100	Тихонова Н. В.
23.05.2023	9а	Родной(тат) язык	ГО	5	0	0	0	100	100%	Гилязетдинова Г.Г
	9а	Родная (рус) литер	ГО	12	6	2	0	90	100	Тихонова Н. В.
23.05.2023	9а	Родная (тат) литер	ГО	5	0	0	0	100%	100%	Гилязетдинова Г.Г
23.05.2023	9а	Английский язык	ГО	3	7	2	0	83	100	Муратова Г. Г.
	9а	Английский язык	ГО	2	8	3	0	76%	100%	Усманова А.А.
23.05.2023	9а	Обществознание	ГО	4	14	7	0	72	100%	Петрова О.В.
23.05.2023	9а	География	ГО	6	12	7	0	72%	100%	Маринина ИИ.
20.05.2023	9а	История	ГО	11	12	2	0	92%	100%	Набиуллина Г.М
23.05.2023	9а	Физика	ГО	6	12	7	0	68%	100%	Максимова Л. А.
23.05.2023	9а	Химия	ГО	9	13	3	0	88%	100%	Атаманова Е.В
23.05.2023	9а	Биология	ГО	8	16	1	0	96%	100%	Тарасова С.А.
23.05.2023	9а	Информатика	ГО	5	5	3	0	77%	100%	Долганова Е.В.
	9а	Информатика	ГО							
23.05.2023	9а	физкультура	ГО	23	3	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
	9а	ОБЖ	ГО	25	0	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
24.04.2023	9а	Проект	Проект	зачёт	0	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
23.05.2023	9б	Алгебра	ГО	0	9	18	0	33%	100%	Гарифуллина Л.Х
23.05.2023	9б	Геометрия	ГО	0	12	15	0	44%	100%	Гарифуллина Л.Х

23.05.2023	9б	Русский язык	ГО	0	9	18	0	33	100	Рукавишникова С.А.
23.05.2023	9б	Литература	ГО	1	20	6	0	78	100	Рукавишникова С.А.
	9б	Родной(рус) язык	ГО							
23.05.2023	9б	Родной(тат) язык	ГО	3	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г
	9б	Родная (рус) литер	ГО							
23.05.2023	9б	Родная (тат) литер	ГО	3	0	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г
23.05.2023	9б	Английский язык	ГО	1	9	2	0	83	100	Муратова Г. Г.
				0	12	3	0	80	100%	Усманова А.А.
23.05.2023	9б	Обществознание	ГО	1	15	11	0	59	100%	Петрова О.В.
23.05.2023	9б	География	ГО	2	20	5	0	81%	100%	Маринина ИИ.
20.05.2023	9б	История	ГО	3	18	6	0	77%	100%	Набиуллина Г.М
23.05.2023	9б	Физика	ГО	0	18	9	0	67%	100%	Максимова Л. А.
23.05.2023	9б	Химия	ГО	0	21	6	0	77%	100%	Атаманова Е.В
23.05.2023	9б	Биология	ГО	3	20	4	0	85%	100%	Тарасова С.А.
23.05.2023	9б	Информатика	ГО	0	8	4	0	67%	100%	Долганова Е.В.
	9б	Информатика	ГО							
23.05.2023	9б	физкультура	ГО	20	7	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
	9б	ОБЖ	ГО	27	0	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
24.04.2023	9б	Проект	Проект	зачёт	0	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
23.05.2023	9в	Алгебра	ГО	3	6	14	0	39%	100%	Гарифуллина Л.Х.
23.05.2023	9в	Геометрия	ГО	3	12	8	0	65%	100%	Гарифуллина Л.Х.
23.05.2023	9в	Русский язык	ГО	2	9	12	0	48%	100%	Рукавишникова С.А.
23.05.2023	9в	Литература	ГО	7	7	9	0	61%	100%	Рукавишникова С.А.
	9в	Родной(рус) язык	ГО	4	3	1	0	88	100	Тихонова Н. В.
23.05.2023	9в	Родной(тат) язык	ГО	7	8	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г
	9в	Родная (рус) литер	ГО	3	4	1	0	88	100	Тихонова Н. В.
23.05.2023	9в	Родная (тат) литер	ГО	11	4	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г

	9в	Английский язык	ГО	6	8	9	0	60%	100%	Усманова А.А.
23.05.2023	9в	Обществознание	ГО	4	9	10	0	56	100%	Петрова О.В.
23.05.2023	9в	География	ГО	4	10	9	0	60%	100%	Маринина ИИ.
20.05.2023	9в	История	ГО	8	8	7	0	70%	100%	Набиуллина Г.М
23.05.2023	9в	Физика	ГО	3	7	13	0	43%	100%	Максимова Л.А.
23.05.2023	9в	Химия	ГО	6	10	7	0	72%	100%	Атаманова Е.В.
23.05.2023	9в	Биология	ГО	6	9	8	0	65%	100%	Тарасова С.А.
	9в	Информатика	ГО							
23.05.2023	9в	физкультура	ГО	15	8	0	0	100%	100%	Инякин В.В.
	9в	ОБЖ	ГО	23	0	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
24.04.2023	9в	Проект	Проект	зачёт	0	0	0	100%	100%	Спасова Е.И.
17.05.23	10А	Математика	К/р	0	3	9	0	25%	100%	Аюпова З.С.
	10А	Русский язык	Д с гр з.	1	4	7	0	41	100	Федорова Л.А
	10А	Литература	ГО	2	8	2	0	80	100	Федорова Л.А
08.05.23	10А	Биология	Т	2	6	4	0	67%	100%	Тарасова С.А.
13.05.23	10А	Родной(рус) язык	Д	2	5	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г
19.05.23	10А	Английский язык	Т	1	5	6	0	50	100	Муратова Г.Г.
15.05.23	10А	Обществознание	Т	0	11	1	0	87%	100%%	Петрова О.В.
06.05.23	10А	География	Т	4	5	3	0	75%	100%	Маринина И.И.
	10А	Информатика	К/р							
04.05.23	10А	История	к/р	1	9	3	0	83%	100%	Набиуллина Г.М
05.05.23	10А	Физика	К/р	0	3	9	0	25%	100%	Максимова Л. А.
02.05.23	10А	Химия	Т	0	10	3	0	75%	100%	Атаманова Е.В
17.05.23	10А	Семьеведение	Проект	зачет	0	0	0	100%	100%	Петрова О.В.
	10А	ОБЖ	ГО	11	1	0	0	100%	100%	
19.04.23	10А	Проект	Проект	12	0	0	0	100%	100%	Иванова М.А.
17.05.23	10Б	Математика	К/р	4	6	6	0	62,50%	100%	Аюпова З. С.
16.05.23	10Б	Русский язык	Д с гр з.	3	7	6	0	62,5	100%	Макеева М.П.
31.05.23	10Б	Литература	ГО	9	7	0	0	100%	100%	Макеева М.П.
12.05.23	10Б	Биология	Т	1	14	1	0	94%	100%	Тарасова С.А.
13.05.23	10Б	Родной(рус) язык	Д	4	4	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г
18.05.23	10Б	Английский	Т	3	8	5	0	68	100	Муратова Г. Г.

		язык								
15.05.23	10Б	Обществознание	к/р	6	9	1	0	93%	100%%	Петрова О.В.
	10Б	Информатика	К/р							
03.05.23	10Б	История	к/р	11	5	0	0	100%	100%	Набиуллина Г.М
05.05.23	10Б	Физика	К/р	5	6	5	0	69%	100%	Максимова Л. А.
10.05.23	10Б	Химия	Т	1	13	2	0	87%	100%	Атаманова Е.В.
17.05.23	10Б	Семьеведение	Проект	зачет	0	0	0	100%	100%	Петрова О.В.
	10Б	ОБЖ	ГО	16	0	0	0	100%	100%	Тихонов А.Б.
18.04.23	10Б	Проект	Проект	16	0	0	0	100%	100%	Иванова М.А.
23.05.2023	11	Математика	ГО	5	7	3	0	80%	100%	Аюпова З.С.
	11	Русский язык	ГО	6	6	3	0	80%	100%	Федорова Л.А
	11	Литература	ГО	10	3	2	0	86%	100%	Федорова Л.А
	11	Родной(рус) язык	ГО	10	3	2	0	86%	100%	Федорова Л.А
23.05.2023	11	Английский язык	ГО	8	7	0	0	100	100	Муратова Г. Г.
23.05.2023	11	Обществознание	ГО	9	6	0	0	100%	100%	Петрова О.В.
23.05.2023	11	География	ГО	11	4	0	0	100%	100%	Маринина И.И.
20.05.2023	11	История	ГО	12	3	0	0	100%	100%	Набиуллина Г.М
23.05.2023	11	Физика	ГО	7	5	3	0	80%	100%	Максимова Л. А.
23.05.2023	11	Химия	ГО	7	6	2	0	86%	100%	Атаманова Е.В
23.05.2023	11	Биология	ГО	8	7	0	0	100%	100%	Тарасова С.А.
	11	Информатика	ГО							
	11	физкультура	ГО	15	0	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
	11	ОБЖ	ГО	15	0	0	0	100	100	Тихонов А. Б.
23.05.2023	11	ПРОЕКТ	проект	зачет	0	0	0	100%	100%	Петрова О.В.
23.05.2023	11	Астрономия	ГО	12	3	0	0	100%	100%	Максимова Л. А.

Не все обучающиеся 1-11 классов прошли годовую промежуточную аттестацию. Успеваемость по школе составила 99,57% при качестве 46,29%, Наиболее высокие результаты качества выполнения годовой промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, технологии, истории, родному язык, информатике, музыке, искусству, физической культуре. Низкий уровень качества выполнения годовой промежуточной аттестации показали учащиеся по алгебре, геометрии, математике, физике, английскому языку.

Не прошли годовую промежуточную аттестацию следующие учащиеся:

№	ФИО учащегося	класс	предмет	ФИО учителя
1	Челышев Александр Андреевич	8а	Алгебра	Светкина Л.Г.
2.	Рахматуллин Данир Владимирович	3б	Русский язык Физика	Светкина Н.С.

Данные обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по одному или нескольким предметам, будут переведены условно в следующий класс с академической задолженностью, согласно решению педагогического совета № 12 от 31.05.22 г.

Для данных учащихся будет организована повторная промежуточная аттестация в начале следующего учебного года.

Рекомендации

Исходя из вышеизложенного:

- 1) Всем учителям школы внимательно относиться к оформлению материалов промежуточной аттестации, формулировке в электронном журнале – строго следовать образцу, отметки по промежуточной аттестации выставлять правильно и своевременно, пакет документов по ПА предоставлять в срок.
- 2) Администрации провести заседание педагогического совета школы, на котором проанализировать результаты промежуточной аттестации.
- 3) Предметным школьным м/о изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана.
- 4) ШМО проанализировать итоги промежуточной аттестации и на августовских заседаниях учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023-2024 учебный год, наметить пути коррекции.
- 5) Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.
- 6) Администрации школы и руководителям предметных ШМО при накоплении банка измерителей составлять индивидуальные задания для учащихся с низким уровнем возможностей.
7. Средний качественный показатель по школе составил 59,5%, что на 2,8% ниже, чем в прошлом учебном году.
8. По сравнению с результатами промежуточной аттестации за прошлый учебный год в этом учебном году:
 - снизился средний качественный показатель знаний учащихся по алгебре, геометрии, английскому языку, физике и русскому языку;
 - снизился средний качественный показатель знаний учащихся по алгебре, геометрии в 5-8, 10 классах;

- повысился средний качественный показатель знаний учащихся по истории, химии в 5-8, 10 классах;
- отмечается низкий уровень качества знаний учащихся на промежуточной аттестации в 6-х классе: по алгебре, англ.языку, русскому языку.

Итоги ОГЭ в 2016-2023 уч. году по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Предмет	Сдавали В 2023 году	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп- ть %	Кач-во %	Ср.оценка						
								2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Русский язык	75 чел	24	19	32	-	100	57	4,2	3,98	3,98	4,1	3,8	4	4
Математика	75 чел	3	51	17	4	94	72,3	3,5	3,98	4	4	3,7	3,67	4
Физика	7	-	5	2	-	100	71,4	3,2	4	3,7	3,9	-	4	4
Английский язык	5	3	2	-	-	100	100	4	5	5	4	-	4,5	4,6
Химия	3	3	-	-	-	100	100	3,5	4	4,5	4,6	-	4,75	5
Биология	16	3	9	4	-	100	75	3,2	3,25	3,5	4,1	-	4,2	4
Литература	1	5	-	-	-	100	100	-	4,5	3	4	-	-	5
Информатика	47	4	33	9	1	91,6	78,8	3,8	3,9	4,2	3,95	-	3,3	4
География	41	12	23	5	1	97	86,2	3,7	3,9	4,3	3,9	-	4	4
Обществознание	27	2	16	9	-	100	66,7	-	3,6	3,9	4,07	-	4	4
История	2	2	-	-	-	100	100	-	3,5	3	4	-	-	5
Родной язык	1	5	-	-	-	100	100							5

Итоги ЕГЭ в 2016-2023 уч. году по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Предмет	Сдавали в 2023	Ср.балл по школе								Ср.балл по району в 2023 г.	Ср.балл по РТ в 2023 г.	Ср.балл по РФ в 2023 г.
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Русский язык	15	73,8	69,4	73,5	67,6	76,6	77,43	75,8	73,2	72,54	72,1	68,43
Математика (база)	8	4,4	4,76	4,5	4,2	-	-	5	5	-	-	-
Математика (профиль)	7	56	48,15	61	59,6	66	65,69	68,4	73,1	63	62,53	55,62
Физика	3	58	55,4	61	57	57,2	61,3	61	65	56,6	58,94	54,85
Английский язык	4	37	54	82	86	84,3	76,66	94,6	86,75	72,29	74,05	66,37
Химия	2	56	73	71	45,6	56,4	42	56	54,5	64,3	66,74	56,23
Биология	4	66	73	57	53,2	60,6	45,5	63	54,2	62,82	57,41	50,87
География	-	63	62	-	83	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	2	58	58,5	67,5	56	75,8	60	72	67	64,2	61,09	55,62
Информатика	3	40	-	64,5	61,5	-	-	51	62,3	63,6	63,96	58,39
История	2	38	-	74	45,7	-	-	93	85,5	64,4	60,6	57,37
Литература	-	-	-	-	69	61	63	93,5	-	-	-	-

**Аналитическая справка
об итогах методической работы в МАОУ «СОШ №9»
за 2022-2023 учебный год**

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе.

Цель работы методической службы:

- методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

В 2022-2023 учебном году содержание и формы методической работы в школе определялись единой методической темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**. Деятельность строилась в соответствии с задачами, стоящими перед методической службой. Особое внимание уделялось повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров, активизации применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, созданию единого информационного образовательного пространства в школе, методическому сопровождению, поддержке инновационных процессов, развитию учительского потенциала.

Вся методическая работа в школе строилась в соответствии с нормативно-правовой базой, разработанной на уровне муниципалитета. Управление методической работой проводилось путем:

- изучения и анализа состояния методической работы;
- создания базы данных о педагогических работниках по различным направлениям (методическим объединениям);
- приобщения педагогов к инновационной деятельности;
- информирования педагогов о новых направлениях образования, изучения запросов, методического сопровождения и оказания практической помощи педагогам;
- организации методических объединений и творческих групп, функционирования методического совета.

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Задачи методической работы:

1. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности.
3. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
4. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных

образовательных технологий в рамках требований ФГОС.

5. Организовывать исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Направления методической работы

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- освоение педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- подготовка учителей к аттестации;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях и др.);
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация внеклассной работы по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- методические дни;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах, конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

1. План педсоветов на 2022-2023 учебный год

№ п\п	Тема	Примерная дата	Ответственные
----------	------	-------------------	---------------

1	Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год и основные направления работы в 2023-2024 учебном году.	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Итоги повторной промежуточной аттестации при комиссии. Перевод обучающихся в следующий класс	сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	«Полингвальное обучение в системе образования».	ноябрь	Зам. директора по УР и НО Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
3	«Олимпиадное движение в системе обучения одарённых детей в условиях цифровизации».	январь	Зам. директора по НМР Иванова М.А.
4	«Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».	апрель	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Допуск обучающихся к ГИА	май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Перевод обучающихся в следующий класс	май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2. Методический совет школы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
------------	------	---------------

<u>Заседание 1.</u> 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2022-2023 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО; соответствие рабочих программ элективных курсов для 10-11 х классов. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. 6. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 7. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов. 8. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	Август	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<u>Заседание 2.</u> 1. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету «Полигвальное обучение в системе образования». Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 4. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов. 5. Об организации внеурочной работы по предметам.	Октябрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<u>Заседание 3.</u> 1. Подготовка к педагогическому совету «Олимпиадное движение в системе обучения одарённых детей в условиях цифровизации». 2. Анализ выполнения программ по предметам	Декабрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.

учебного плана за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.		Рук ШМО.
<u>Заседание 4.</u> 1. О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО 3. Подготовка к проведению педагогического совета «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». 4. Обсуждение формирования УМК на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2022-2023 уч. год.	Март	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<u>Заседание № 5</u> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 уч. год. 2. Работа по ФГОС. 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2022-2023 учебный год 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год. 5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов 6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 7. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 8. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики.	Май	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.

Вывод:

Основным вопросом методических советов был «Организация работы с одаренными обучающимися, олимпиадниками, участие в научно-практических конференциях». Учителям-предметникам было рекомендовано организовывать и продолжить работу с одаренными обучающимися в течение учебного года на дополнительных занятиях. Занятия были организованы также во время школьных каникул с выездом в профильные лагеря и УТС по предметам.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня педагогической квалификации и результатов профессиональной деятельности работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед школой. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории ежегодно педагогические работники нашей школы проходят аттестацию. При аттестации педагогических кадров учреждение руководствуется федеральными и региональными нормативными документами, определяющими и регламентирующими цели, задачи, принципы и процедуру аттестации.

Целью процесса аттестации являлось стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, роста их профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса. Приоритетным заданием деятельности педагогического коллектива по итогам аттестации являлось повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, достижение высоких результатов в работе за счет максимального использования ресурсов творческого потенциала работников, соответствие современного педагога современным требованиям (ИКТ, инновации, прогрессивный педагогический опыт).

Система аттестационной работы в школе основана на принципах систематичности, коллегиальности и направлена на всестороннее комплексное оценивание педагогической деятельности работников, по которой определяется соответствие работника занимаемой должности, уровень его квалификации.

В 2022-2023 учебном году аттестация педагогических работников осуществлялась в соответствии с существующим законодательством: Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014 г. № 276)

Результаты аттестации педагогических работников

В школе ведется непрерывный мониторинг профессионального мастерства педагогов, выраженный в итогах аттестации. 23 учителя прошли краткосрочные курсы. 62 % педагогов школы были участниками муниципальных семинаров по использованию инновационных технологий в образовательном процессе. 90% педагогов школы стали участниками самых различных вебинаров.

В 2022 - 2023 учебном году 11 педагогов школы подали заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории: на высшую квалификационную категорию – 1 (Иванова М.А.), на первую квалификационную категорию – 10 .План аттестации выполнен на 100%. Перспектива: усилить взаимодействие аттестуемых с руководителями ШМО в период подготовки к аттестации

Статистическая информация по итогам аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в 2022 – 2023 уч. году представлена в таблицах:

Наличие квалификационной категории

Кол-во учителей	Кол-во учителей 1 кв.кат.	% 1 кв .к.	Кол-во учителей высшей кв.кат.	% Вышк в.к.	Кол-во учителей СЗД	% СЗД	Кол-во учителей не имеют кв.кат.	% не имеют кв.к.
43	28	65, 12 %	6	13,95%	3	7,09%	6	13,6%

Сравнение итогов аттестации с предыдущими годами:

Год	Кол-во аттестуемых учителей	Повышение категории	Повторно установленная категория	Понижение категории
2021 - 2022	6	3	3	0
2022 - 2023	11	3	8	0

Перспективный план аттестации на высшую квалификационную категорию

на 2023-2024 уч. гг.

МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ

№	ФИО	Предмет	Кв. категория	Следующий год аттестации
1	Набиуллина Г.М.	История	Первая	2024 г
2	Шамсуварова Г.С.	Родной (татарский) язык	Первая	2025 г
3	Шарифуллина И.И.	Нач.классы	Первая	2026 г

Перспективный план по аттестации педагогических работников

по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020- 2025 г.г.

№	Ф.И.О.	Должность	Кв. категория	Сроки аттестации					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Исхакова Г.З.	Директор	б/к			+СЗД			

2	Пакшина О.В.	Зам. директора по УР	1					+	
3	Тихонова Н.В.	Зам.директора по ВР	1			+			
4	Хабибуллина Р.Р.	Зам.директора по НО	высшая			+			
5	Иванова М.А.	Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5	1		+		+		
6	Апполонова Т.А.	Педагог-организатор	1	+					+
7	Атаманова Е.В	Учитель химии	СЗД				+		
8	Аюпова А.В.	Уч.рус.языка	1				+		
9	Аюпова З.С.	Уч.математики	1				+		
10	Васильева С.Г.	Учитель нач.кл	1					+	
11	Галямова Г.И.	Учитель тат.яз	1			+			
12	Долганова Е.В.	Уч.математики, инф.	1				+		
13	Гилязетдинова Г.Г.	Учитель тат.яз	высшая				+		
14	Зямалова А.Н.	Учитель нач.кл	б/к					+	
15	Иванова А.В.	Уч.рус.языка	б/к					+	
16	Инякин В.В.	Учитель физ.культуры	б/к				+		
17	Кисенкова Т.Н.	Учитель нач.кл	СЗД	+		+			
18	Кузнецова Н.В.	Учитель нач.кл	1					+	
19	Макеева М.П.	Уч.рус.языка	высшая				+		
20	Максимова Л.А.	Учитель физики	1				+		
21	Маринина И.И.	Уч.географии	высшая					+	
22	Махмутова Э.М.	Уч.англ.языка	б/к			+СЗД			
23	Муратова Г.Г.	Учитель англ.яз	высшая			+			
24	Набиуллина Г.А.	Учитель нач.кл	1				+		
25	Набиуллина Г.М.	Учитель истории	1					+	
26	Нутфуллина Г.С.	Учитель англ.языка	б/к				+СЗД		
27	Петрова О.В.	Уч.обществознания	1					+	
28	Рамазанова Р.Р.	Воспитатель ГПД	СЗД			+СЗД			
29	Рукавишников С.А.	Учитель рус. языка и лит	СЗД	+		+			
30	Сапожникова Р.А.	Учитель нач.кл	1			+			
31	Сафандеева И.Ф.	Учитель нач.кл	1		+				
32	Светкина Н.С.	Уч. нач.классов	1				+		
33	Светкина Л.Г.	Уч. информ	1					+	
34	Созонова Н.А.	Уч. технологии	1				+		
35	Спасова Е.И.	Уч.технологии	1			+			
36	Тарасова С.А.	Уч. биологии	1			+			
37	Тихонов А.Б.	Учитель ОБЖ	высшая				+		
38	Усманова А.А.	Учитель англ. языка	1	+					+
39	Федорова Л.А.	Уч.рус.языка	1					+	
40	Хузахметова Г.Р.	Уч.нач.кл	1	+					+
41	Хасаншина Д.Д.	Уч.нач.кл	1					+	
42	Шамсуварова Г.С.	Учитель тат.яз	1					+	
43	Шарифуллина И.И.	Учитель нач.кл	1					+	
	Итого			5	2	12	14	13	3
Высшая кв.кат.		1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв.кат					
6		27	4	6					

Перспективный план по курсовой подготовки педагогических работников

по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020-2025 уч.год

**Перспективный план по курсовой подготовки педагогических работников
по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020-2025 уч.год**

№	Ф.И.О.	Должность	Кв. категория	Срок прохождения					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Исхакова Г.З.	Директор	б/к		+				
2	Пакшина О.В.	Зам. директора по УР	1	+(как зам)		+			+
3	Тихонова Н.В.	Зам.директора по ВР	1			+,+(как зам)			+
4	Хабибуллина Р.Р.	Зам.директора по НО	высшая	+			+		
5	Иванова М.А.	Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5	СЗД		+				
6	Апполонова Т.А.	Педагог-организатор	1	+			+		
7	Атаманова Е.В	Учитель химии	СЗД			+			+
8	Аюпова А.В.	Уч.рус.языка	1			+			+
9	Аюпова З.С.	Уч.математики	1	+			+		
10	Васильева С.Г.	Учитель нач.кл	1			+			+
11	Галямова Г.И.	Учитель тат.яз	1		+			+	
12	Гилязетдинова Г.Г.	Учитель тат.яз	высшая	+			+		
13	Долганова Е.В.	Уч.математики, инф.	1			+			+
14	Зямалова А.Н.	Учитель нач.кл	б/к						+
15	Иванова А.В.	Уч.рус.языка	б/к			+			
16	Инякин В.В.	Учитель физ.культуры	б/к				+		
17	Кисенкова Т.Н.	Учитель нач.кл	СЗД		+			+	
18	Кузнецова Н.В.	Учитель нач.кл	1			+			+
19	Макеева М.П.	Уч.рус.языка	высшая			+			+
20	Максимова Л.А.	Учитель физики	1		+			+	
21	Маринина И.И.	Уч.географии	высшая	+			+		
22	Махмутова Э.М.	Уч.англ.языка	б/к				+		
23	Муратова Г.Г.	Учитель англ.яз	высшая	+			+		
24	Набиуллина Г.А.	Учитель нач.кл	1	+			+		
25	Набиуллина Г.М.	Учитель истории	1			+			+
26	Нутфуллина Г.С.	Учитель англ.языка	б/к				+		
27	Петрова О.В.	Уч.обществознания	1			+			+
28	Рамазанова Р.Р.	Воспитатель ГПД	СЗД		+			+	
29	Рукавишникова С.А.	Учитель рус. языка и лит	СЗД	+			+		
30	Сапожникова Р.А.	Учитель нач.кл	1		+			+	
31	Сафандеева И.Ф.	Учитель нач.кл	1			+			+
32	Светкина Н.С.	Уч. нач.классов	1		+			+	
33	Светкина Л.Г.	Уч. информ	1			+			+
34	Созонова Н.А.	Уч. технологии	1	+			+		
35	Спасова Е.И.	Уч.технологии	1			+			+
36	Тарасова С.А.	Уч.биологии	1			+			
37	Тихонов А.Б.	Учитель ОБЖ	высшая			+			+
38	Усманова А.А.	Учитель англ. языка	1			+			+
39	Федорова Л.А.	Уч.рус.языка	1	+			+		
40	Хузахметова Г.Р.	Уч.нач.кл	1			+			+
41	Хасаншина Д.Д.	Уч.нач.кл	1			+			+
42	Шамсуварова Г.С.	Учитель тат.яз	1		+			+	
43	Шарифуллина И.И.	Учитель нач.кл	1		+			+	
	Итого			11	10	19	13	8	18

Вывод:

Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году проходила согласно плану-графику. План-график прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2022-2023 уч.год выполнен в полном объеме.

Анализ аттестации педагогических работников на конец 2022-2023 учебного года показывает позитивную динамику повышения уровня квалификации, что свидетельствует о высокой мотивации педагогов в создании в школе оптимальных условий для профессионального роста педагогических кадров.

Педагоги, аттестующиеся на высшую и первую квалификационные категории, показали хорошие результаты подготовки обучающихся к участию в региональных и муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и предоставили соответствующие документы.

Рекомендации:

Продолжить работу по повышению профессионального роста педагогического коллектива школы.

Осуществлять работу по организации сопровождения педагогических работников на протяжении всего межаттестационного периода.

Осуществлять планирование межаттестационного периода педагогических работников на основе выявления профессиональных дефицитов и выполнения рекомендаций по итогам аттестации.

1) РАБОТА ШМО

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, является методические объединения.

№	Предмет	ФИО руководителя МО
1	Русский язык и литература	Аюпова Алина Васимовна
2	Английский язык	Муратова Гузель Габдулхаковна
3	Технологии, музыки, ИЗО, физической культуры	Созонова Наталья Александровна
4	Учителей родного (татарского) языка	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна
5	История и обществознание	Набиуллина Гузель Марсовна
6	Естествознание	Тарасова Снежана Анатольевна
7	Математика, информатики, физики	Светкина Любовь Геннадьевна
8	Начальные классы	Кисенкова Татьяна Николаевна

Главной задачей работы методических объединений являлась оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение

имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической темой школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

1. Знакомство с планом работы на учебный год.
2. Работа с образовательными стандартами.
3. Организация работы с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута для обучающихся.
4. Согласование календарно – тематических планов.
5. Преемственность в работе по ФГОС начальных классов и среднего звена.
6. Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
7. Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Формы и методы промежуточного и итогового контроля.
9. Новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
10. Итоговая промежуточная аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно - методические материалы. В рамках методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

2) Предметные недели.

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ НА 2022-2023 УЧ. ГОД

№	ШМО	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ
1	Истории и обществознания	23.01-27.01
2	Татарского языка и литературы	13.02-18.02
3	Начальных классов	27.02-05.03
4	Технологии, музыка, изо, физическая культура	17.04.-22.04
5	Английского языка	20.02-26.02
6	Русского языка и литературы	13.03-18.03
7	Математика, физика и информатика	06.03-11.03
8	Естествознания	10.04-15.04

Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету. Все МО провели предметные недели в форме внеклассных мероприятий, нестандартных форм уроков, что помогло повысить интерес обучающихся к предмету.

Все материалы предметных недель были размещены на школьном сайте, в соц. сетях с фоторепортажами о проведенных мероприятиях. Руководители ШМО сдали отчеты по проведенным неделям.

Было проведено 8 предметных недель.

Вывод: В 2022/2023 уч. году проведены открытые уроки акции, викторины на переменах в рамках предметных недель, можно отметить активность и массовость мероприятий проводимых ШМО русского языка и литературы, а также ШМО естествознания.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещение учителями уроков коллег.
4. Провести на следующий год Неделю профессионального мастерства с целью совершенствовать пед. мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, распространение опыта учителей между коллегами.
5. Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам совершенствования форм и методов организации урока.

6. Обобщение и распространение опыта работы.

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, методическая неделя, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Учителя школы активно принимают участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях разных уровней, публикуют свои научные работы в сборниках.

Учителя школы активно принимают участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях разных уровней, публикуют свои научные работы в сборниках.

Распространение передового педагогического опыта педагогами школы осуществлялось разными способами и в разнообразных формах. В первую очередь - это открытые уроки. Были проведены предметные недели методических объединений с января по май 2023 г. Открытые уроки, мастер классы представили 35 учителей (72%). Был проведён самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, использовались задания по функциональной грамотности, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта.

Кроме того, педагоги школы активно и результативно работают в различных профессиональных сообществах. Выступления педагогов с обобщением опыта, знакомство с методическими новинками, сообщения с РМО, базовых площадок служат обмену опытом и повышению педагогического мастерства учителя.

Педагоги школы в 2022-2023 учебном году приняли участие во многих районных мероприятиях, организованных методической службой района. Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений.

**Сведения о публикациях и участии учителей
в научно-практических конференциях, конкурсах
2022-2023 уч.год.**

№	НПК, конкурсы	ФИО учителя	Этап участия	Результат/Название статьи
1	НПК Дни образования и науки на Алтае	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Участие
2	«На грани химии»	Атаманова Е.В.	Республиканский	2 место
3	«Эколидер»	Тарасова С.А.	Республиканский	призер
4	Учитель года 2022-2023 г.	Зямалова А.Н.	Школьный этап	участник
5	Учитель года 2022-2023 г.	Нотфуллина Г.С.	Школьный этап	участник
6	Учитель года 2022-2023 г.	Атаманова Е.В.	Школьный этап	участник
7	Учитель года 2022-2023 г.	Тарасова С.А.	Школьный этап	участник
8	Лучший учитель татарского языка 2022-2023	Галямова Г.И.	Республиканский этап	Участник
9	Всероссийский конкурс Учитель года 2022	Муратова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника

Кроме того, педагоги школы активно и результативно работают в различных профессиональных сообществах. Выступления педагогов с обобщением опыта, знакомство с методическими новинками, сообщения с РМО, базовых площадок служат обмену опытом и повышению педагогического мастерства учителя.

**Обобщение и распространение передового опыта учителей
МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат
Нурлатского муниципального района РТ
в форме выступлений, открытых уроков, мастер-классов на
муниципальном уровне**

№ п/п	ФИО педагога	Тема выступления	Место выступления
1	Иванова М.А.	Выступление по теме «Применение технологии критического мышления на уроках истории»	Доклад, МАОУ СОШ №9
2	Набиуллина	Открытый урок по теме	Открытый урок, МАОУ СОШ 9

	Г.М.	«США во второй половине XIX в. Гражданская война», 9 класс	
3	Петрова О.В.	Открытый урок по теме «Семья, как социальная группа и социальный институт», 10 класс	Открытый урок, МАОУ СОШ 9
4	Тарасова С.А.	Внеурочное занятие «Лабораторный практикум: Функциональное состояние сердечно-сосудистой системы», 10 класс	МАОУ СОШ №9
5	Атаманова Е.В.	Урок исследование «Определение pH растворов», 9 класс	МАОУ «СОШ №9»

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и приводится в систему на уровне школы. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Рекомендации

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы, представить опыт лучших учителей в республиканском уровне.
3. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, семинарах, научно-практических конференциях.

Б) Участие в грантах в 2022-2023 учебном году.

№	Программа	Название гранта	Учитель	Результат
1.	Актный зал	Грант ПАО Татнефть	Иванова М.А.	Участник

Вывод: Участие в грантах по школе остается стабильным. Одной из критериев для участия в грантах необходимо участие в профессиональных конкурсах. Необходимо, учителям, имеющим призеров по олимпиадам, принимать участие в конкурсе «Учитель года».

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

В соответствии с планом работы с одарёнными детьми в школе проводятся различные мероприятия: олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.

Школьная олимпиада - первый этап муниципальной олимпиады школьников и является результатом работы педагогического коллектива с одаренными учащимися в урочной и

внеурочной деятельности. Задачами проведения олимпиады являются создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, ранней профилизации в рамках реализации Программы работы с одаренными учащимися, выявление наиболее способных обучающихся для участия в предметных олимпиадах на муниципальном уровне.

Школьный этап всероссийской и республиканской олимпиад школьников в МАОУ СОШ №9 проводился с 22 сентября по 29 октября 2022 года. В школьном этапе приняли участие 390 учащихся по 24 предметным олимпиадам (65% от общего числа обучающихся 4-11 кл). По предметным олимпиадам 130 участников (55 – победителей, 75 – призеров) набрали баллы, превышающие половину максимально возможных.

185 обучающихся МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ с 12 ноября по 26 декабря 2022-2023 уч. года принимали участие в муниципальном туре Всероссийских и региональных предметных олимпиад.

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество обучающихся в 3-11 классах	556	587	613
Количество участников	131	140	185
Победителей	7	5	6
Призеры	34	36	44
% от количества участников	25%	25%	27%

В 2022-2023 уч.г. 50 призовых мест (6 победителей и 44 призеров), в прошлом 2021-2022 уч году 41 призовых мест (5 победителей и 36 призера).

Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников МАОУ «СОШ № 9»

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/призер)	учитель	Номер и дата приказа
1.	Литература	Ежов Дмитрий	11	Призер	Федорова Л.А.	Приказ № 983 от 18.11.2022
2.	Литература	Севрюгина София	9	Победитель	Рукавишникова С.А.	Приказ № 983 от 18.11.2022
3.	Литература	Кузнецова Арина	9	Призер	Рукавишникова С.А.	Приказ № 983 от 18.11.2022
4.	География	Ахметсафин Амир	9А	Победитель	Маринина И.И.	Приказ №1025 от 29.11.2022
5.	География	Никитина Анастасия	7В	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1025 от 29.11.2022
6.	Биология	Матвеева Александра	7В	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №1020 от 28.11.2022

7.	Биология	Яллин Эдуард	8А	Призер	Тарасова С.А.	Приказ №1020 от 28.11.2022
8.	Биология	Вильданова Ралина	9В	Призер	Тарасова С.А.	Приказ №1020 от 28.11.2022
9.	ОБЖ	Гиниятуллин Салават	6	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №1033 от 01.12.2022
10.	ОБЖ	Камалов Тимур	9	Победитель	Тихонов А.Б.	Приказ №1033 от 01.12.2022
11.	ОБЖ	Наумова Арина	3	Призер	Сапожникова Р.А.	Приказ №1033 от 01.12.2022
12.	ОБЖ	Веренцов Артем	4	Призер	Васильева С.Г.	Приказ №1033 от 01.12.2022
13.	ОБЖ	Гильманова Самина	4	Призер	Сафандеева И.Ф.	Приказ №1033 от 01.12.2022
14.	ОБЖ	Вырдин Роман	4	Призер	Сафандеева И.Ф.	Приказ №1033 от 01.12.2022
15.	История	Ежов Дмитрий	10	Победитель	Набиуллин А.Г.М.	Приказ №1028 от 29.11.2022
16.	Английский	Хамидуллин Рафаэль	5	Призер	Усманова А.А.	Приказ №1020 от 06.12.2022
17.	Английский	Максимов Максим	6	Призер	Махмутова Э.М.	Приказ №1020 от 06.12.2022
18.	Английский	Рахматуллина Амиля	6	Призер	Махмутова Э.М.	Приказ №1020 от 06.12.2022
19.	Английский	Рахматуллин Данис	6	Победитель	Махмутова Э.М.	Приказ №1020 от 06.12.2022
20.	Английский	Белов Даниил	9	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
21.	Английский	Шамкин Данил	4	Призер	Усманова А.А.	Приказ №1020 от 06.12.2022
22.	Английский	Лотфуллин Салават	11	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
23.	Английский	Логинова Милена	11	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от

						06.12.2022
24.	Английский	Рукавишников Анастасия	11	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
25.	Геология	Дмитриев Никита	9	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
26.	Геология	Дмитриев Владислав	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
27.	Геология	Бильданова Ильвина	10	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
28.	Геология	Маринин Иван	10	Победитель	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
29.	Геология	Ахметсафин Амир	10	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
30.	Геология	Габидуллин Амир	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
31.	Геология	Борков Иван	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
32.	Геология	Богданова Дарина	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
33.	Геология	Никифоров Игорь	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
34.	Геология	Хабибуллин Рамазан	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
35.	Геология	Сулейманкина Максима	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
36.	Геология	Яллин Эдуард	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
37.	Физкультура	Файзуллин Илназ	7	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №1047 от 06.12.2022
38.	Физкультура	Гузаеров Риназ	7	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №1047 от 06.12.2022
39.	Технология	Вильданова Ралина	9	Призер	Спасова Е.И.	Приказ №1077 от 13.12.2022

40.	Математика	Гиниятуллин Салават	6	Призер	Долганова Е.В.	Приказ №1071 от 12.12.2022
41.	Математика	Хамидуллин Расул	6	Призер	Долганова Е.В.	Приказ №1071 от 12.12.2022
42.	Татарский язык	Кабирова Лейсан	5	Призер	Хабибулли на Р.Р.	Приказ №1113 от 21.12.2022
43.	Татарский язык	Батдалова Камилла	7	Призер	Галямова Г.Г.	Приказ №1113 от 21.12.2022
44.	Татарский язык	Гузаеров Рафис	9	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №1113 от 21.12.2022
45.	Татарский язык	Хасанова Айгуль	5	Призер	Шамсуваро ва Г.С.	Приказ №1113 от 21.12.2022
46.	Татарский язык	Усманова Диляра	5	Призер	Шамсуваро ва Г.С.	Приказ №1113 от 21.12.2022
47.	Татарский язык	Хабибуллин Рамазан	8	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №1113 от 21.12.2022
48.	Татарский язык	Шафина Залина	8	Призер	Галямова Г.И.	Приказ №1113 от 21.12.2022
49.	Татарский язык	Галямов Азат	10	Призер	Галямова Г.И.	Приказ №1113 от 21.12.2022
50.	Химия	Донскова Диана	9	призер	Атаманова Е.В.	Приказ №1095 от 16.12.2022

В 2022-2023 уч.г. количество призовых мест увеличилось: 50 призовых мест, из них 6 – Победителей и 44 – Призеров. В сравнении в 2021-2022 уч.г. 41 призовое место (5 победителей и 36 призеров).

Победители

№ п/п	предмет	ФИО обучающегося	класс	учитель
1	Английский язык	Рахматуллин Данис	6	Махмутова Э.М.
2	ОБЖ	Камалов Тимур	9	Тихонов А.Б.
3	Геология	Маринин Иван	10	Маринина И.И.
4	История	Ежов Дмитрий	11	Набиуллина Г.М.
5	География	Ахметсафин Амир	10	Маринина И.И.
6	Литература	Севрюгина София	9	Рукавишникова С.А.

Призеры

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/призер)	учитель	Номер и дата приказа
1.	Литература	Ежов Дмитрий	11	Призер	Федорова Л.А.	Приказ № 983 от 18.11.2022
2.	Литература	Кузнецова Арина	9	Призер	Рукавишников С.А.	Приказ № 983 от 18.11.2022
3.	География	Никитина Анастасия	7В	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1025 от 29.11.2022
4.	Биология	Матвеева Александра	7В	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №1020 от 28.11.2022
5.	Биология	Яллин Эдуард	8А	Призер	Тарасова С.А.	Приказ №1020 от 28.11.2022
6.	Биология	Вильданова Ралина	9В	Призер	Тарасова С.А.	Приказ №1020 от 28.11.2022
7.	ОБЖ	Гиниятуллин Салават	6	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ №1033 от 01.12.2022
8.	ОБЖ	Наумова Арина	3	Призер	Сапожников Р.А.	Приказ №1033 от 01.12.2022
9.	ОБЖ	Веренцов Артем	4	Призер	Васильева С.Г.	Приказ №1033 от 01.12.2022
10	ОБЖ	Гильманова Самина	4	Призер	Сафандеева И.Ф.	Приказ №1033 от 01.12.2022
11	ОБЖ	Вырдин Роман	4	Призер	Сафандеева И.Ф.	Приказ №1033 от 01.12.2022
12	Английский	Хамидуллин Рафаэль	5	Призер	Усманова А.А.	Приказ №1020 от 06.12.2022
13	Английский	Максимов Максим	6	Призер	Махмутова Э.М.	Приказ №1020 от 06.12.2022
14	Английский	Рахматуллина Амиля	6	Призер	Махмутова Э.М.	Приказ №1020 от 06.12.2022
15	Английский	Белов Даниил	9	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
16	Английский	Шамкин Данил	4	Призер	Усманова	Приказ

					А.А.	№1020 от 06.12.2022
17	Английский	Лотфуллин Салават	11	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
18	Английский	Логинова Милена	11	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
19	Английский	Рукавишников Анастасия	11	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ №1020 от 06.12.2022
20	Геология	Дмитриев Никита	9	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
21	Геология	Дмитриев Владислав	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
22	Геология	Бильданова Ильвина	10	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
23	Геология	Ахметсафин Амир	10	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
24	Геология	Габидуллин Амир	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
25	Геология	Борков Иван	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
26	Геология	Богданова Дарина	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
27	Геология	Никифоров Игорь	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
28	Геология	Хабибуллин Рамазан	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
29	Геология	Сулейманкина Максима	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
30	Геология	Яллин Эдуард	8	Призер	Маринина И.И.	Приказ №1026 от 29.11.2022
31	Физкультура	Файзуллин Илназ	7	Призер	Инякин В.В.	Приказ №1047 от 06.12.2022
32	Физкультура	Гузаеров Риназ	7	Призер	Инякин В.В.	Приказ №1047 от

						06.12.2022
33	Технология	Вильданова Ралина	9	Призер	Спасова Е.И.	Приказ №1077 от 13.12.2022
34	Математика	Гиниятуллин Салават	6	Призер	Долганова Е.В.	Приказ №1071 от 12.12.2022
35	Математика	Хамидуллин Расул	6	Призер	Долганова Е.В.	Приказ №1071 от 12.12.2022
36	Татарский язык	Кабирова Лейсан	5	Призер	Хабибулли на Р.Р.	Приказ №1113 от 21.12.2022
37	Татарский язык	Батдалова Камилла	7	Призер	Галямова Г.Г.	Приказ №1113 от 21.12.2022
38	Татарский язык	Гузаеров Рафис	9	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №1113 от 21.12.2022
39	Татарский язык	Хасанова Айгуль	5	Призер	Шамсуваро ва Г.С.	Приказ №1113 от 21.12.2022
40	Татарский язык	Усманова Диляра	5	Призер	Шамсуваро ва Г.С.	Приказ №1113 от 21.12.2022
41	Татарский язык	Хабибуллин Рамазан	8	Призер	Гилязетдин ова Г.Г.	Приказ №1113 от 21.12.2022
42	Татарский язык	Шафина Залина	8	Призер	Галямова Г.И.	Приказ №1113 от 21.12.2022
43	Татарский язык	Галямов Азат	9	Призер	Галямова Г.И.	Приказ №1113 от 21.12.2022
44	Химия	Донскова Диана	9	призер	Долганова Е.В.	Приказ №1095 от 16.12.2022

Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрали: Гиниятуллин Салават (6а кл) – 2 призовых места – ОБЖ и математика, и Ежов Дмитрий (11 кл) – 2 призовых места – литература и история.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Статус (победитель/ призер)
1	Гиниятуллин Салават	6А	Математика	призер
			ОБЖ	призер
2	Ежов Дмитрий	10	История	победитель

			Литература	призер
--	--	--	------------	--------

Количество призеров и победителей по параллелям

3 классы – 1 обучающийся
4 классы- 4 обучающихся
5 классы – 4 обучающийся
6 классы- 6 обучающихся
7 классы – 6 обучающихся
8 классы- 10 обучающихся
9 классы – 10 обучающихся
10 классы – 5 обучающихся
11 классы – 4 обучающихся

Рейтинг учителей по подготовке учащихся к олимпиадам:

- 1)Маринина И.И. – 2 победителя, 12 призеров.
- 2)Тихонов А.Б. – 1 победитель, 3 призера
- 3)Муратова Г. Г. – 4 призера
- 4)Махмутова Э.М. – 1 победитель, 2 призера
- 5)Галямова Г.И. – 3 призера
- 6)Рукавишникова С.А. – 1 победитель, 1 призер
- 7)Шамсуварова Г.С.- 2 призеров
- 8)Гилязетдинова Г. Г. – 2 призера
- 9)Тарасова С.А. – 2 призера
- 10)Атаманова Е.В. – 2 призера
- 11)Сафандеева И.Ф. – 2 призера
- 12)Долганова Е.В. - 2 призера
- 13)Усманова А.А. - 2 призера
- 14)Федорова Л.А. – 1 призера
- 15)Хабибублиина Р.Р. - 1 призер
- 16)Набиуллина Г.М. – 1 призер
- 17)Спасова Е.И. – 1 призер
- 18)Васильева С.Г. – 1 призер
- 19)Сапожникова Р.А. – 1 призер

Информация в разрезе ШМО:

1. Естествознания – 18 мест (2 победителя, 14 призеров)
2. Английский язык – 9 мест (1 победитель, 8 призер)
3. Татарский язык и татарская литература – 8 мест (8 призеров)
4. Технология, ОБЖ, физкультура – 5 мест (5 призеров)
5. Начальные классы – 4 мест (4 призера)
6. Русский язык и литература – 3 места (3 призеров)
7. Математика, физика - 2 места (2 призера)
8. История и обществознание – 1 место (1 призер)

Нет результативности по предметам:

- ✓ Экономика
- ✓ Право
- ✓ Искусство
- ✓ Информатика
- ✓ Обществознание
- ✓ История Татарстана

На республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников и Заключительный региональный этап приглашены следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО участника	класс	предмет	олимпиада	ФИО учителя
1	Хамидуллин Расул	6	Математика	ВОШ	Набиуллина Г.А.
2	Маринин Иван	10	Геология	Закл этап РОШ	Маринина И.И.
3	Бильданова Ильвина	10	Геология	Закл этап РОШ	Маринина И.И.
4	Рахматуллин Данис	6	Английский язык	ВОШ	Махмутова Э.М.
5	Ахметсафин Амир	10	География	Закл этап РОШ	Маринина И.И.
6	Ежов Дмитрий	11	История	ВОШ	Набиуллина Г.М.
7	Бильданова Ралина	9	Технология	ВОШ	Спасова Е.И.

Победителей -0

Призеров – 4

Участников- 5

Предмет	Кол-во всего участников олимпиады			Кол-во призеров, всего			Эффективность, %		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Английский язык	1	1	1	1	0	0	100	0	0
Русский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
География	-	1	1	-	1	1	-	100	100
Татарский язык и литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	1	2	-	-	0	-	0	0	-
Геология	3	2	2	2	2	1	66	100	50
Физика (Путь к Олимпу)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анг. яз (Путь к Олимпу)	-	1	1	-	1	0	-	100	0
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Путь к Олимпу)									
ОБЖ	1	-		-	-		0	-	
Технология	-	-	1			0		-	0
История	--	-	1	-	-	1	-	-	100
Искусство (МХК)	-	-		-	-		0	-	
ИТОГО	5	7	7	3	4	3	42	55	45

Всего участвовали 7 учеников. Эффективность составила 45% и уменьшилась в сравнении с 2021-2022 уч. годом на 10%. Из 7 олимпиад, в которых участвовали наши ученики, призовые места заняли в 3 олимпиадах, что составляет 45%.

В сравнении с прошлым учебным годом сохранили места по таким предметам, **как геология** (Бильданова И.).

Республиканские Профильные смены и УТС

В рамках подготовки к этапам республиканской и всероссийской олимпиады школьников учащиеся школы в течение учебного года и летних каникул участвуют в работе Республиканских профильных смен и УТС.

№ п\п	ФИ обучающегося	Класс (оконч)	Предмет	Сроки проведения профильных смен	Название смены профильного лагеря
1.	Апполонова Т.	8	английский	03.10.-10.10	Республиканская профильная смена по английскому языку «Импульс»
2.	Бильданова Р.Р.	9	геология	18.10-23.10	Республиканская профильная смена по геологии «Орион»
3.	Маринин И.	11	геология	18.10-23.10	Республиканская профильная смена по геологии «Ноосфера»
4.	Андреева А.	10	геология	18.10-23.10	Республиканская профильная смена по геологии
5.	Маринина М.	5	Экология	29.10.-06.11	ЭКОканикулы «Татнефть» ДОЛ Березка
6.	Усманова Д.	5	Экология	29.10.-06.11	ЭКОканикулы «Татнефть» ДОЛ Березка
7.	Яллин Э.	8	Экология	29.10.-06.11	ЭКОканикулы «Татнефть» ДОЛ Березка

8.	Бильданова Р.	9	экология	29.10.-06.11	ЭКОканикулы «Татнефть» ДОЛ Березка
9.	Ежов Д.	11	история	01.12-06.12	Республиканская профильная смена по истории «Кредо»
10.	Рахматуллина А.	6	русский язык	02.12-08.12	Республиканская профильная филологическая смена «Глаголь»
11.	Давлетшина А.	6	русский язык	02.12-08.12	Республиканская профильная филологическая смена «Глаголь»

Вывод: Количество участников профильных республиканских смен и УТС растет по сравнению с прошлым годом. Это говорит о заинтересованности детей в знаниях и предметах.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам на заседаниях ШМО проанализировать и подвести итоги муниципального и республиканского этапа ВОШ. Разработать и утвердить план подготовки к олимпиадам.
2. Ежегодно обновлять банк данных одаренных детей. Составить график подготовки на следующий учебный год.
3. Классным руководителям и учителям-предметникам провести анкетирование обучающихся, для выявления предпочтения к предметам и организовать работу по этим направлениям.
4. Уделить внимания, как в этом учебном году, так и в следующем году, к подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ города по этому направлению.
5. При подготовке к олимпиаде в следующем учебном году нужно рекомендовать обучающимся не ограничиваться школьными учебниками, но использовать и другие источники информации по всем предметам, а учителям вести подготовку участников Всероссийских олимпиад в течение всего года.
6. Учителям-предметникам особо уделить внимание детям-призерам РЭ олимпиад - повысить их олимпиадный уровень – для достойного участия в республиканских олимпиадах на следующий учебный год.
7. Учителям-предметникам организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся, показанных на республиканском этапе олимпиады, на уроках и внеурочное время.
8. В следующем учебном году необходимо организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня

УЧАСТИЕ УЧАЩИХСЯ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ.

В 2022-2023 учебном году проводились как очные, так и заочные научно-практические конференции, обучающиеся принимали участие.

**Сведения о публикациях и участии учителей
в научно-практических конференциях, конкурсах
2022-2023 уч.год.**

№	НПК, конкурсы	ФИО учителя	Этап участия	Результат/Название статьи
1	НПК Дни образования и науки на Алтае	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Участие
2	«На грани химии»	Атаманова Е.В.	Республиканский	2 место
3	«Эколидер»	Тарасова С.А.	Республиканский	призер
4	Учитель года 2022-2023 г.	Зямалова А.Н.	Школьный этап	участник
5	Учитель года 2022-2023 г.	Нотфуллина Г.С.	Школьный этап	участник
6	Учитель года 2022-2023 г.	Атаманова Е.В.	Школьный этап	участник
7	Учитель года 2022-2023 г.	Тарасова С.А.	Школьный этап	участник
8	Лучший учитель татарского языка 2022-2023	Галямова Г.И.	Республиканский этап	Участник
9	Всероссийский конкурс Учитель года 2022	Муратова Г.Г.	Республиканский	Сертификат участника

Сведения о участии учителей в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах

№	Название конкурса	ФИО учащегося, кл	ФИО учителя	Этап конкурса	Результат/статус
1.	Конкурс сочинений о культуре своего народа на родном языке	Клементьева Д., 6Б Макарова В., 6Б Борина К., 6Б Ненашева Д., 8Б	Аюпова А.В.	Муниципальный	Участие
2.	Конкурс сочинений о культуре своего народа на родном языке	Никитина А., 7В	Федорова Л.А.	Муниципальный	участие
3.	Премия «Экология дело каждого», экорисунок	Маринина М.	Маринина И.И.	Всероссийский	призер
4.	Премия «Экология дело каждого»,	Рукавишников а А.	Маринина И.И.	Всероссийский	призер

	экоблогер				
5.	Премия «Экология дело каждого», экопроект	Маринина М.	Маринина И.И.	Всероссийский	призер
6.	Байтик «Будет чисто»	Гайнуллина А. Ивашкина Л.	Маринина И.И.	Всероссийский	призер
7.	НПК им Гиматдинова	Зарипов Р., 8кл	Атаманова Е.В.	Республикански й	3 место
8.	НПК им Гиматдинова		Усманова А.А.	Республикански й	участни к
9.	НПК им Гиматдинова	Ежов Д., 11	Набиуллина Г.М.	Республикански й	участни к
10.	НПК им Гиматдинова	Хасанова А., 5В	Шамсуварова Г.С.	Республикански й	3 место
11.	Республиканский конкурс «Солнечный зайчик»	Зиннатулин Э., 2В	Кисенкова Т.Н.	Республикански й	призер
12.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Тимофеев Б., 1 Б	Зямалова А.Н.	Муниципальный	призер
13.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Захарова А., 16	Зямалова А.Н.	Муниципальный	призер
14.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Никитин Д., 2В	Сапожникова Р.А.	Муниципальный	призер
15.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Ботрякова К., 1В	Шарифуллина И.И.	Муниципальный	призер
16.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Пайдуганов Н., 1В	Шарифуллина И.И.	Муниципальный	призер
17.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Курамшин Л., 3 А	Хасаншина Д.Д.	Муниципальный	призер
18.	Республиканский конкурс «Чистые руки»	Алексеев С., 2Б	Кузнецов Н.В.	Муниципальный	призер
19.	Муниципальный Ко нкурс чтецов «Мой учитель»	Хаматгалимов А. К., 1А	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	1 место
20.	Муниципальный Ко нкурс чтецов «Мой учитель»	Никонорова П., 2Б	Кузнецова Н.В.	Муниципальный	1 место
21.	Муниципальный Ко нкурс чтецов «Мой учитель»	Адынский К., 2В	Кисенкова Т.Н.	Муниципальный	2 место
22.	Муниципальный Ко нкурс чтецов «Мой	Хайруллина Р., 2А	Набиуллина Г.А.	Муниципальный	3 место

	учитель»				
23.	Муниципальный конкурс чтецов «Мой учитель»	Клещева А., 3Б	Светкина Н.С.	Муниципальный	1 место
24.	Всероссийский конкурс рисунков гуманитарных миротворческих миссий на Донбассе и во всем мире	Борина К., 6Б	Иванова М.А.	Муниципальный	Победитель
25.	Всероссийский конкурс рисунков гуманитарных миротворческих миссий на Донбассе и во всем мире	Никитина А., 7В Мазитова Р., 7А	Созонова Н.А.	Муниципальный	Призер Призер
26.	Всероссийский конкурс рисунков гуманитарных миротворческих миссий на Донбассе и во всем мире	Кисняшкина Е.В., 1В	Шарифуллина И.И.	Муниципальный	Победитель
27.	Всероссийский конкурс рисунков гуманитарных миротворческих миссий на Донбассе и во всем мире	Хуснутдинов М.А., 1 А	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	2 место
28.	Конкурс сочинений по антикоррупции	Хасанова А., 5	Гилязетдинова Г.Г.	Муниципальный	участие
29.	Конкурс сочинений по антикоррупции	Фомина Виктория, 6Б	Аюпова А.В.	Муниципальный	участие
30.	Джалиловские чтения	Ахметова Лейсан, 5 А	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	участие
31.	Джалиловские чтения	Гатина Джамиля, 7В	Гилязетдинова Г.Г.	Муниципальный	участие
32.	Джалиловские чтения	Галямов Азат, 10	Галямова Г.И.	Муниципальный	участие
33.	Джалиловские чтения	Гильфанов Булат, 6А	Гилязетдинова Г.Г.	Муниципальный	участие
34.	Джалиловские чтения	Фахрутдинова Р., 6А	Галямова Г.И.	Муниципальный	участие
35.	НПК Анвар Хайри	Зайдуллин И., 8	Гилязетдинова Г.Г.,	Муниципальный	1 место

			Хабибуллина Р.Р.		
36.	НПК Анвар Хайри	Хабибуллин Р., 8	Гилязетдинова Г.Г., Хабибуллина Р.Р.	Муниципальный	1 место
37.	«Сохраним традиции народов»	Еремеев Р., 3	Сапожникова Р.А.	Муниципальный	1 место
38.	«Сохраним традиции народов»	Долматова В., 1	Зямалова А.Н.	Муниципальный	2 место
39.	«Сохраним традиции народов»	Сафиуллина А., 1	Рамазанова Р.Р.	Муниципальный	1 место
40.	Республиканский эко фестиваль школьников «Природа и мы»	Маринина М., 5	Маринина И.И.	Республиканский	Победитель
41.	Республиканский эко фестиваль школьников «Природа и мы»	Кудряшова А., 8	Маринина И.И.	Республиканский	Победитель
42.	Муниципальный конкурс посвященный Году культуры.	Учащиеся 1го «а» ансамбль «Шатлык»	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	2 место
43.	Республиканская НПК Д.В.Вилькеевские чтения	Зарипов Р., 8	Атаманова Е.В.	Республиканский	3 место
44.	НПК им Е.Груниса	Хасанова А., 5В	Шамсуварова Г.С.	Республиканский	
45.	Муниципальный конкурс «Татар кызы»	Гатина Д., 7В	Гилязетдинова Г.С.	Муниципальный	Призер
46.	Региональный конкурс рисунков в рамках Парламентского урока 2023	Еремеев Р., 3В	Сапожникова Р.А.	Республиканский	Победитель
47.	Зональная НПК им Г.Кариева	Мухамедьяров М., 5А	Хабибуллина Р.Р., Шамсуварова Г.С.	Зональный	Победитель
48.	Зональная НПК им Г.Кариева	Хабибуллин Р., 8В	Гилязетдинова Г.Г.	Зональный	Победитель
49.	Всероссийский конкурс АГРОНТРИ	Шамсуваров И., 7А	Максимова Л.А.	Республиканский	Лауреат
50.	Всероссийский конкурс АГРОНТРИ	Никонов А., 7Б	Максимова Л.А.	Республиканский	Лауреат

51.	Открытый экологический форум «От экологического образования – к экологической культуре»	Маринина М., 5В	Маринина И.И.	Республиканский	победитель
52.	Премия «Экология дело каждого», экорисунок	Маринина М.	Маринина И.И.	Всероссийский	призер
53.	Премия «Экология дело каждого», экоблогер	Рукавишников А.	Маринина И.И.	Всероссийский	призер
54.	Республиканский творческий конкурс «Мирас – объекты культурного наследия РТ глазами детей»	Апполонова О., 3 кл	Апполонова Т.А.	Республиканский	2 место
55.	Республиканский творческий конкурс «Мирас – объекты культурного наследия РТ глазами детей»	Валеева Р., 5А кл	Созонова Н.А.	Республиканский	3 место
56.	Республиканский лингвистический конкурс «Вечный язык» посвященный Ульяму Шекспиру	Абрамова Камилла, 9б	Муратова Г.Г.	Республиканский	Призер
57.	Республиканский лингвистический конкурс «Вечный язык» посвященный Ульяму Шекспиру	Тихонов К., 10 Шамкина К., Фадеева В., 9 КЛ	Муратова Г.Г.	Муниципальный	1 место
58.	Республиканский лингвистический конкурс «Вечный язык» посвященный Ульяму Шекспиру	Абрамова К.,	Муратова Г.Г.	Муниципальный	1 место
59.	Республиканский лингвистический конкурс «Вечный язык» посвященный	Севрюгина С., 8А	Муратова Г.Г.	Муниципальный	Призер

	Ульяму Шекспиру				
60.	Эковесна	СОШ 9	Тарасова С.А.	Муниципальный	1 место
61.	Конституция глазами детей	Еремеев Р., Наумова А., 2 кл	Сапожникова Р.А.	Муниципальный	Победитель Призер
62.	Республиканская олимпиада по биологии «Олимпиада естествознания»	Яллин Э., 7А	Тарасова С.А.	Республиканский	Призер
63.	«Сабантуй сылуы-2022»	Мусина А., 9А	Галямова Г.И.	Муниципальный	Призер

Анализ работы в школе по методической теме:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС.

Показывает, что в целом основные задачи школы выполняются. Все учителя объединены в предметные ШМО. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать педагогический коллектив школы.

Требования новых стандартов состоят в переходе от традиционных технологий к технологиям развивающего которые носят личностно – ориентированный подход. Образовательная организация располагает соответствующей материально- технической базой и оптимальным уровнем оснащения учебных кабинетов необходимой техникой. 100% педагогов активно используют информационные технологии, владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ средствами.

В основном поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год выполнены. Профессиональный уровень учительского коллектива растет. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Не достаточно хорошим было подготовка обучающихся к олимпиадам, т.к. количество призеров муниципальных и региональных туров на низком уровне. В республиканском туре предметных олимпиад трое обучающихся заняли призовые места. Растет количество обучающихся, участвующих в республиканских УТС. Желаящих отдыхать в профильных сменах стало больше, что свидетельствует о мотивации обучающихся к учебе, к получению новых знаний по

отдельным предметам. Необходимо в дальнейшем продолжить работу с этими обучающимися, т.к. они составляют олимпиадный резерв школы.

Наряду с положительными результатами нельзя не отметить и недостатки. Активность учителей для участия в конкурсах и НПК за прошедший год незначительно выросла, но в целом остался невысоким. Приняли участие всего 12 педагогов. Это составляет всего 27%.

В полном объёме ведётся работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов на муниципальном и республиканском уровне.

Не все педагоги образовательной организации привлекают обучающихся к внеурочной деятельности. Недостаточно ведётся подготовка обучающихся НПК, нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом.

В целом научно – методическую работу школы за прошедший учебный год можно считать удовлетворительной.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Включение всего педагогического коллектива в управление качеством образования на основе совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению интерактивными технологиями обучения и образовательного мониторинга.
2. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
3. Направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентностного подхода в обучении для введения ФГОС на всех ступенях обучения, формирование у учащихся функциональной грамотности;
4. продолжить мониторинг результативности образовательного процесса;
5. оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, мастер классах, семинарах, НПК., публикациях.
7. Усилить работу с одаренными обучающимися по подготовке призеров к предметным всероссийским и республиканским олимпиадам.
8. Повышение компетентности педагогов основной школы в вопросах формирования универсальных учебных действий, планирования метапредметных и личностных результатов и оценки их достижения;

Направления работы:

- ➔ Качество образование.
- ➔ Реализация ФГОС на уроках
- ➔ Конкурсы
- ➔ НПК
- ➔ Олимпиады
- ➔ Публикации
- ➔ Работа методической площадки

**Анализ
работы по национальному образованию
за 2022- 2023 учебный год
в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ**

1 Кадровый состав ШМО:

В 2022– 2023 учебном году в составе ШМО родного (татарского) языка и литературы работало 4 педагога.

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Дата рождения, возраст	Факультет, специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Общий стаж/Пед. стаж/ В данном учреждении	Общая нагрузка (+ кружки, секции)	Кв. категория
1	Галямова Гулия Ильгизовна	30.03.1982 /41	Филология, учитель татарского языка и литературы	Родной (татарский) язык и литература	22	26+ Кружок «ЮИД» ЦДТ, 4ч.	первая
2	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	15.05.1972 /51	Филология, учитель татарского языка и литературы, изо, технология	Родной (татарский) язык и литература	29	26	высшая
3	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	26.01.1975 /47	Филология, учитель татарского языка и литературы	Родной (татарский) язык и литература, начальное	25	24 (3 родной (тат) + 19 (2 кл))	первая

			Пед. фак. Учитель начальных классов	образовани е			
4	Хабибуллина Роза Рашитовна	30.11.1974 /47	Пед. фак. Учитель начальных классов, учитель татарского языка и литература	Родной (русский) язык и литература, родной (татарский) язык и литература	27	9	Высшая

2 . Методическая тема ШМО в 2022 – 2023 уч. году: «Федераль дәүләт белем бирү стандартлары таләпләрен уңышлы тормышка ашыру өчен педагогик осталыкны өзлексез күтәрү процессын методик яктан тәмин итү» / Методическое обеспечение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов»

Цель:

Педагогик осталыкны үстерү һәм заманча технологияләрне куллану нигезендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен укыту методикасын камилләштерү; белем һәм күнекмәләрнең сыйфатын арттыру; укучыларны туган телне үزلәштерүгә сыйфатлы әзерләү./ Развитие педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания уроков родного языка и литературы на основе применения современных технологий; повышение качества знаний и навыков; качественная подготовка учащихся к освоению родного языка.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального уровня педагогов на основе изучения и внедрения современных технологий через курсы повышения квалификации, повышение профессионального уровня педагогов.
2. Повышение качества филологического образования в соответствии с основным положением концепции развития образования РФ (важной задачей является повышение уровня интереса учащихся к изучению родного языка как науки), формирование внутренней оценки качества образования учащихся, анализ контрольных работ)
- 3.Систематическая организация работы по обсуждению и приобретению практических навыков по спорным и сложным вопросам на заседаниях МО, теоретических семинарах, повышению профессионального мастерства, уровня и методического мастерства каждого учителя.
- 4.Вовлечение одаренных учащихся в творческую, познавательную, интеллектуальную деятельность, привлечение их к исследовательской и иной творческой деятельности; расширение участия детей в различных конкурсах, конференциях; использование сетевых форм проведения предметной олимпиады для одаренных детей.
- 5.Создание условий для оптимального усвоения учащимися материала и развития его с использованием технологий здравоохранения.

3. Анализ деятельности ШМО педагогов:

В течение года прошло 5 заседаний ШМО.

1 нче утырыш. (август) Үткәрдә: 27.08.2022 нче ел.

"Яңа 2022- 2023 нче уку елына бурычлар"/"Задачи на новый 2022 – 2023 учебный год"

№	Көн тәртібе	Жаваплылар
1	Кереш.	Гилязетдинова Г.Г.

	2021– 2022 нче уку елының методик берләшмә эшенә анализ.	
2	2022 – 2023 нче уку елына методик берләшмәнең эш планын кабул итү.	Хәбибуллина Р.Р.
3	Туган тел һәм әдәбият укытучылары методик берләшмәсе алдында торган бурычлар. Укытучыларның эш программалары. Яңа уку елына дәреслекләр. Электрон белем, электрон журналлар.	Хәбибуллина Р.Р.
4	Бердәм орфографик режимны һәм укучыларның туган (татар) тел һәм әдәбияттан белем һәм күнекмәләрен бәяләү нормаларын кабул итү һәм раслау.	Гыйләжетдинова Г.Г.
5	Татар теле һәм әдәбияты буенча олимпиадаларга эзерлек турында сөйләшү.	МБ укытучылары
6	Сәләтле һәм өлгермәүче балалар белән эшнә планлаштыру	Туган тел укытучылары
7	Укытучыларның үз өстендә эшләүләрен оештыру. Үз белемнең күтәрү планын булдыру.	Туган тел укытучылары
8	Уку елы ахырында туган тел һәм әдәби уку, әдәбият дәресләреннән 1-11 нче сыйныфларда арадаш йомгаклау контроль эшләр.	Туган тел укытучылары
9	"Туган тел" мастер классында катнашучы укытучыны билгеләү.	МБ укытучылары

Карар. Решение.

Утырыш түбәндәге карарга килде:

1. 2021 – 2022 нче уку елында метод берләшмәнең эшен яхшы дип бәяләргә.
2. 2022– 2023 нче уку елына методик берләшмә эш планын расларга.
3. Укыту планында каралган сәгатьләр буенча төзелгән эш программалары расланды, шул программалар нигезендә туган (татар) телне һәм әдәбиятны укытуны башлап җибәрергә. Укыту процессын федераль исемлеккә кергән ФДББСна җавап биргән дәреслекләр буенча давам итәргә, күчүчәнлекне (преемственность) сакларга.
4. Сәләтле укучылар белән нәтиҗәле эш алып барырга, олимпиадага эзерлек графикын булдырырга. Мәктәп туры олимпиадасын үткәргә.
5. Республикадан килгән конкурс һәм конференцияләр нигезләмәләре белән танышып барырга, балаларны актив катнаштырырга.
6. Үз белемнең күтәрү өстендә эшләүне давам итәргә.
7. Арадаш йомгаклау контроль эшкә укучыларны эзерләргә.
8. (Рус һәм татар төркемнәре өчен туган (татар) тел, туган (рус) теле дәресләреннән 2-11 сыйныфларга эш дәфтәре бер, бер әдәбият дәфтәрләре булдырырга, һәр яңа чирек башыннан укучылардан яңа дәфтәрләр башлатырга, контроль эш өчен дәфтәрләр укытучы карамагында кала. Ата-аналар соравы буенча, 1-4 нче сыйныф укучылары дәфтәрләренен тышына укытучы үзе яза. ФДББС буенча укытылган 5-9 нчы сыйныфларда рус төркемнәрендә әдәби уку һәм әдәбият дәресләрен әдәбият китаплары буенча укытырга (авторлары Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г., Мулласалихова Г.Г.), ә ФДБС буенча укытылмаган 10-11 нче сыйныфларда рус төркемнәрендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен бирелгән автор дәреслегә (Хәйдәрова Р.З.) нигезендә укытырга. Башлангыч сыйныфларда туган тел дәресләрен (башка милләт балалары да укыган төркемнәрдә 1-4 нче сыйныфларда Хәйдәрова Р.З., ә татар балалары гына укыган төркемнәрдә Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М.,

Жәләлиева А.К. дәреслеге билгеләнде. Әдәби уку дәреслекләре китапханәдә булмау сәбәпле, укытучыларның ижади эзләнү карамагына тапшырылды.

2 нче утырыш. (ноябрь.) Үткәрелде: 18.11.2022 нче ел.

"ФГОС нигезендә заманча дәрес – һөнәри үсешнең индивидуаль стратегиясе"/

"Современный урок на основе ФГОС - индивидуальная стратегия профессионального развития"

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1.	"Укучыларның уку-танып белү эшчәнлеген иң уңышлы оештырырга мөмкинлек бирүче методлар һәм алымнар" мәсьәләсе буенча яңа әдәбият һәм методик табылдыкларны өйрәнү	Хабибуллина Р.Р.
2	Беренче чирек нәтижәләре. Икенче чиреккә бурычлар.	Хабибуллина Р.Р.
3	Сәләтле һәм өлгерешле түбән укучылар белән өстәмә эш алып бару графигын төзү.	Туган тел укытучылары
4	Район һәм республика күләмендә уздырылган бәйгә, семинар һәм төрле чараларда актив катнашу.	Туган тел укытучылары
5	Туган тел укытучыларының районара семинарына әзерлек. Мастер класс күрсәтү.	Галямова Г.И. Шамсуварова Г.С.
6	Мәктәп туры предмет олимпиадасын анализлау, район олимпиадасында катнашучылар исемлеген барлау	Гилязетдинова Г.Г.
7	Эш дәфтәрләрен тикшерү. Бердәм орфографик режимны үтәү.	

Карар :

Сәләтле һәм йомшак укучылар белән эшнә 2022 - 2023 нче уку елында даими алып барырга. Йомшак укучыларда белемнәрен киңәйтүгә омтылыш тәрбияләү өстендә активрак эшләргә.

Район олимпиадасына укучыларны ныклап әзерләргә.

Дәресләрдә укучыларның уку-танып белү эшчәнлеген иң уңышлы оештырырга мөмкинлек бирүче методлар һәм алымнарны куллануны дәвам итәргә.

3 нче утырыш. (гыйнвар)

Үткәрелде: 14.01.2023 нче ел.

"Укытучының шәхси методик эше - гомуми белем бирү буенча хисап"/ "Индивидуальная методическая работа учителя-отчет по общему образованию"

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1	Түгәрәк өстәл: "Сөйләм аралашуына һәм үзара аңлашуга әзерлекне, сөйләмне камилләштерүгә ихтыяжны үстерү"»	Туган тел укытучылары
2	Программалар үтәлеше. Икенче чирек нәтижәләре	Хабибуллина Р.Р..
3	Үзара дәресләргә йөрү, аңа кагылышлы сораулар.	Туган тел укытучылары
4.	Республика һәм регионар олимпиадада катнашу.	Туган тел укытучылары
5.	Туган тел көнен уздыру.	Туган тел укытучылары

6	М.Жәлилгә багышланган әдәби-музыкаль кичә оештыру	Галямова Г.И. Гыйләжетдинова Г.Г.
7	Мәктәп укытучыларының методик атнасында катнашу	Туган тел укытучылары

Карар:

Укучыларның туган телләрен камил белүләренә ирешү өчен укытучыга алдынгы алымнарны кулланып эшләргә, дәресләргә кызыклы итеп оештырырга.

Укучыларны Республика һәм регионар олимпиадаларда катнаштырырга.

“Халыкара туган тел көне”н югары дәрәжәдә үткәргә. Җаваплы итеп Гыйләжетдинова Г.Г. билгеләнде.

М.Жәлил һәм Г. Сәгыйров ижатына багышланган әдәби-музыкаль кичә оештыруда җаваплы итеп Галямова Г.И. билгеләнде.

Мәктәп укытучыларының методик атнасында катнашырга.

4 нче утырыш. (март) Үткәрилде: 22.03.2023 нче ел

«Укучыларның туган телне һәм әдәбиятын өйрәнү белән кызыксынуларын тәмин итү буенча метод берләшмә эшчәнлегә»

№	Көн тәртибе	Җаваплылар
1	3 нче чирек нәтиҗәләре. Программалар үтәлеше.	Хабибуллина Р.Р.
2	Укучыларны һәм ата-аналарны сыйныфтан тыш эшләргә җәлеп итү. "8 нче март - халыкара хатын-кызлар" бәйрәмен оештыру. “Нәүрүз” бәйрәмен үткәрү	МБ укытучылары
3	Яңа технологияләр куллану буенча эш тәҗрибәсе белән уртаклашу.	Гыйләжетдинова Г.Г.
4	«Мин татарча сөйләшәм» акция- конкурсында катнашу.	МБ укытучылары
5	Татар халкының бөек шагыйре Габдулла Тукайның туган көне уңаеннан чаралар үткәрү (“Театр һәм балалар” проектында катнашу, “Син Тукайны беләсеңме?” акциясен үткәрү).	МБ укытучылары
6	Интернет - олимпиадаларда катнашу.	МБ укытучылары
7	Вакытлы матбугат һәм Интернет челтәре аша укытучыларның эш тәҗрибәсе белән уртаклашу.	МБ укытучылары

Тыңланды:

3нче чиректә календарь - тематик план үтәлешенә анализ. 3 нче чиректә уздырылган сыйныфтан тыш эшчәнлеккә милли мәсьәләләр буенча директор урынбасары Хабибуллина Р.Р. анализ ясады. Туган тел атналыгында үткәрилгән чараларның югары дәрәжәдә уздырылуын билгеләп үтте.

Карар:

1. Республика һәм район күләмендә үткәриләчәк бәйгеләрдә актив катнашырга Г.Тукай, Г.Кариевка багышланган кичәләргә оештырырга һәм үткәрилгә. Татар халкының бөек шагыйре Габдулла Тукайның туган көне уңаеннан чаралар үткәрүне дәва итәргә . Фәнни-гамәли конференцияләрдә катнашуны дәва итәргә.

5 нче утырыш (май) Үткәрилде: 29. 05. 2023 нче ел.

Йомгаклау утырышы.

№	Көн тәртибе	Жаваплылар
1	Эш тәҗрибэләре белән уртаклашу. Туган тел укытучыларының фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда, олимпиадаларда катнашу отчеты.	МБ укытучылары
2	2022-2023 нче уку елында ирешкән уңышлар һәм кимчелекләр.	Гыйләҗетдинова Г.Г.
3	Туган тел һәм әдәбият буенча II яртыеллыкка өлгереш һәм белем сыйфаты нәтиҗэләре.	Хабибуллина Р.Р.
4	2023- 2024 нче уку елына бурычлар.	Хабибуллина Р.Р.

Тыңланды:

23 нче март көнне үткәрелгән МБ утырышы карарының үтәлешен анализлау. ЯКласс белем порталында эшләнүнең уңай якларын билгеләү.

Берләшмә укытучылары уку елы дәвамында алып барылган дәрестән тыш эшчәнлек турында отчет бирделәр.

Туган тел һәм әдәбият укытучыларының 2022 – 23 нче уку елында фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда, олимпиадаларда катнашып ирешкән уңышларына, тырыш хезмәтенә метод берләшмә җитәкчесе Гыйләҗетдинова Г.Г.. тарафыннан уңай бәя бирелде. Киләчәктә дә шулай дәвам итәргә кирәклеген ассызыклады.

4 нче чирек нәтиҗэләре, календарь-тематик план үтәлешенә анализ, 4 нче чиректә уздырылган дәресләргә милли мәсьәләләр буенча директор урынбасары Хабибуллина Р.Р. анализ ясады .

Карар:

1.2023-2024 нче уку елында сыйныфтан тыш эшчәнлекне дәвам итәргә.

2. Республика һәм район күләмендә үткәреләчәк фәнни-гамәли конференцияләрдә, бәйгеләрдә актив катнашырга.

3. Укучыларда туган телне өйрәнүгә ихтыяж тудырырга.

4. Анализ работы с молодыми специалистами: (если такие имеются) в рамках школьного методического объединения (организация наставничества, индивидуальные консультации, посещение уроков и т.д.)

5. Качество знаний по предмету (за последние 3 года)

Предмет	2020-- 2021		2021 - 2022		2022 - 2023	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	97%	100%	97,4%	100%	98 %	100%
Родная (тат) литература	98%	100%	98,2%	100%	98,3%	100%

Анализ и выводы: Диагностика уровня знаний и умений по татарскому языку и литературы показывает систематическую работу учителей над развитием мыслительных способностей учащихся на основе компетентного, деятельностного и личностно ориентированных подходов..

6. Повышение педагогического мастерства.

Участие во всероссийских мероприятиях, диктантах, онлайн-уроках

№	Название мероприятия	Кл участия\количество человек	Учитель проводящий мероприятие
1	Всероссийская акция «Татарча диктант»	7-11 кл (97 человек)	Хабибуллина Р.Р. Галямова Г.И. Гилязетдинова Г.Г. Шамсуварова Г.С.

7. Обобщение и распространение педагогического опыта.

В течение 2022 – 2023 учебного года все учителя ШМО вели активную работу по обобщению и распространению своего опыта.

Открытые уроки (школьный, муниципальный уровень в рамках семинара):

№	ФИО	Предмет	Дата	Тема	Класс	Уровень (шк., муниц.).
1	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	Родной(татарский)язык	03.02.2023	«Фигыль – сүз төркеме»	9 класс	школьный
2	Хабибуллина Р.Р.	Родной(русский)язык	14.02.2023	«Текст»	7	школьный
3	Шамсуварова Г.С.	Родной (татарский) язык	1.03.2023	«Сан»	4	школьный

8. Организация внеклассной работы по предметам

Предметные недели (расписать мероприятия)

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	17.02	1.Выставка, посвященная родным языкам 2.Выставка – ярмарка «Татар халык ашлары»	Учителя родного (татарского) языка
2	18.02	1.Выставка фото – рисунков «Достопримечательности родного города Нурлат» 2.Конкурс рисунков «Пейзажи родного края» 3. Конкурс чтецов «Туган ягым - Татарстан – мой родной край»	Учителя родного(татарского) языка
3	19.02	1. Открытый урок “Иярченле кушма жөмлэләрне кабатлау”, 9 класс 2. Викторина “Туган телем – серле тел”, среди 7А и 7Б классов	Гилязетдинова Г.Г.
4	21.02	1. “Мой любимый язык”, литературно – музыкальная композиция, 1-11 классы	Учителя родного(татарского и русского) языков, учителя английского и французского языков
5	22.02	Подведение итогов. Вручение дипломов и грамот.	Учителя родного (татарского) языка.

Анализ и выводы проведения предметной недели:

Предметная неделя родного (татарского) языка и литературы, проходившая с 17.02.2023 по 22.02.2023 г. была организована на высоком уровне. Прошла в атмосфере творчества и сотрудничества, продуктивно, активно, интересно. Все запланированные мероприятия были проведены. Все мероприятия были интересны и несли познавательную информацию. Лучшие и активные участники были награждены дипломами и грамотами. На всех мероприятиях были использованы ИКТ.

Рекомендации: При проведении предметной недели необходимо разнообразить виды мероприятий и ввести новые формы работы, что будет способствовать развитию интереса учащихся. Так же нужно продумать вопрос о награждении победителей призами и о более широком освещении результатов проведения предметной недели.

9. Работа с одаренными обучающимися.**ОЛИМПИАДЫ**

Призеры и победители по муниципальному и республиканскому туру Всероссийских предметных олимпиад школьников.

**Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
МАОУ «СОШ № 9»**

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/призер)	учитель	Номер и дата приказа
1	Татарский язык	Амерханова Малика, Кабиров Лейсан, Муртазина Мадина	6а	Призеры	Хабибуллин Р.Р.	Приказ от 22.12.2022 №906
2	Татарский язык	Хасанова Айгуль, Усманова Диляра, Файзутдинова Чулпан, Хабибуллин Рамазан	6 6 9 9	Призеры	Шамсуварова Г.С.	Приказ от 22.12.2022 №906
3	Татарский язык	Зайдуллина Гулина Валеева Ралина Гайнутдинова Альмира Мусин Искандер Вильданова Ралина Гузаяров Рафис	4 7 7 7 10	Призеры	Шамсуварова Г.С.	Приказ от 22.12.2022 №906

Количество призеров и победителей (через дробь) по муниципальному и республиканскому туру Всероссийских олимпиад школьников.

(родной (татарский) язык)

2020- 2021		2021 - 2022		2022 - 2023	
Муниц.	Респуб	Муниц.	Респуб	Муниц.	Респуб
0/11	0	0/10	0	0/13	0

Выводы и рекомендации:

Были проведены школьные олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе. Победители школьного тура олимпиад приняли участие в муниципальном туре. Из 10 участников олимпиады муниципального тура все стали призёрами. По сравнению с 2021 - 22 учебным годом количество призеров увеличилось, но победителей в этом учебном году нет.

Рекомендации:

- При подготовке к олимпиаде в следующем учебном году нужно рекомендовать обучающимся использовать дополнительные источники информации по предмету, а учителям – предметникам организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся показанных в муниципальном этапе, на уроках и вне урочное время
- В следующем учебном году необходимо организовать регулярную внеклассную работу с одаренными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОЛИМПИАДЫ. КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ.

Дистанционные олимпиады

Количество обучающихся участвующих в дистанционных олимпиадах за 2 года

род.яз	(предмет)
2021-2022	2022 - 2023
4	6

Выводы:

Создать банк данных одаренных детей. Составить график подготовки на следующий учебный год. Разработать и утвердить план подготовки к олимпиадам. Необходимо заинтересовать и привлечь одаренных детей к участию в дистанционных олимпиадах.

Достижения учителей родного (татарского) языка 2022-2023 уч.год

№	Название конкурса, НПК	Время проведения	Уровень	Результат	Ответственный учитель
1	«Авылым гүзэллесе»	12.08. 2023	всероссийский	Диплом финалиста	Шамсуварова Г.С.
2	«Миллион татар» журнал №5,2023, публикация	2023	рееспубликанский	Публикация	Шамсуварова Г.С.
3	Авторская программа «Туган ягым әдипләре»	2023	рееспубликанский	Рецензия	Гилязетдинова Г.Г.
4	«Минем яраткан укытучым» бәйге	2023	школьный	Диплом	Гилязетдинова Г.Г.
5	«Минем яраткан укытучым» бәйге	2023	школьный	Диплом	Шамсуварова С.Г.
6	Милли мультфест	2023	район		Шамсуварова С.Г.
7	Әдәби марафон	2023	всероссийский	Диплом	Шамсуварова С.Г.
8	Фестиваль обучающихся многонациональных воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом	2023	республиканский	Диплом	Шамсуварова С.Г.
9	Олимпиада по татарскому языку	2023	район	Призеры: Амерханова	Хабибуллина Р.Р.

				Малика, Кабирова Лейсан, Муртазина Мадина, 6А класс	
10	Олимпиада по татарскому языку	14.12. 2023	район	призер Хасанова Айгуль, 6 класс призер Усманова Диляра, 6 класс призер Файзутдинова Чулпан, 9 класс призер Хабибуллин Рамазан, 9 класс	Шамсуварова С.Г.
11	Олимпиада по татарскому языку	2023	район	Зайдуллина Гулина 4 класс Валеева Ралина 7 класс Гайнутдинова Альмира 7 класс Мусин Искандер 7 класс Вильданова Ралина 10 класс Гузаеров Рафис 10 класс	Гилязетдинова Г.Г.
12	Олимпиада по татарскому языку	2023	район	Ахметсафин Амир 11 класс Батдалова Камила 8 класс Усманова Диляра 8 класс	Галямова Г.И.
13	«История моей семьи»	16.12. 2023	район	Участие на районном форуме родителей города и района с выставкой- презентацией «История моей семьи»	Шамсуварова С.Г.
14	Всероссийский конкурс по отбору инновационных методических материалов	2023	всероссийский	победитель	Шамсуварова С.Г.
15	XXVI всемирный литературный марафон (#Әдәбимарафон)	2023	всемирный	Диплом финалиста	Шамсуварова С.Г.

16	Экспериментальная работа, «Обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений»	2023	республиканский	сертификат	Шамсуварова С.Г.
17	Инновационная деятельность, «Применение индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания школьников»	2023г.	республиканский	сертификат	Шамсуварова С.Г.
18	Республиканский Фестиваль для воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом	14.12. 2023 г.	зональный	ё	Шамсуварова С.Г.
19	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	27.12. 2023 г.	республиканский	финалист, Хаматгалимов Камиль, 2 класс	Шамсуварова С.Г.
20	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	27.12. 2023 г.	район	2 место, Хаматгалимов Камиль, 2 класс	Шамсуварова С.Г.
21	Публикация. Тренинг «Игътибарны һәм хәтерне үстерик», 4 страницы	2023г.	международный	Всероссийское образовательное-просветительское издание «Альманах педагога»	Шамсуварова С.Г.
22	Публикация. «Милли бизэк», стихотворение, 1 страница	2023г.	республиканский	Журнал «Миллион татар»	Шамсуварова С.Г.
23	Публикация. Тренинг «Игътибарны һәм хәтерне үстерик», 4 страницы	2022г.	республиканский	Журнал «Мәгариф»	Шамсуварова С.Г.
24	V республиканский конкурс «Новогодняя красота»	2022г.	республиканский	2 класс, Филимонова Ангелина	Шамсуварова С.Г.
25	III республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль»	15.02. 2022г.	республиканский	Диплом 2 степени Хаматгалимов Камиль Робертович 2а класс	Шамсуварова С.Г.

26	III республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль»	15.02. 2022г.	республиканский	Благодарственное письмо учителю	Шамсуварова С.Г.
27	II республиканский конкурс среди детей «Красная ромашка», посвященный творчеству великого татарского поэта –героя Мусы Джалиля	2022 г	республиканский	Диплом 3 степени в номинации «Художественное слово» Губайдуллин Рамзис,	Шамсуварова С.Г.
28	«Без талантлар үстерәбез»	2023 г	муниципальный	Ахметова Лейсан Тухфетова Лейсан 1 место	Хабибуллина Р.Р.
29	Г.Сагировка багышланган бәйгә	2023 г	муниципальный	Гильфанов Булат 1 место	Гилязетдинова Г.Г.
30	Г.Сагиров ижатына багышланган “Серле дөнья» рәсемнәр бәйгесе	2023 г	муниципальный	Мусина Чулпан, 10 класс Сертификат за участие	Галямова Г.И.
31	Г.Сагиров ижатына багышланган “Серле дөнья» рәсемнәр бәйгесе	2023 г	муниципальный	Амерханова Марьям, 2а класс, Сертификат за участие	Шамсуварова С.Г.
32	Г.Сагиров ижатына багышланган “Серле дөнья» рәсемнәр бәйгесе	2023 г	муниципальный	Ахунзянова Альфинур, Салямова Эльвина, 5 класс Сертификат за участие	Гилязетдинова Г.Г.
33	Молодежный научно-творческого конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая «Кузгатмакчы булсаң халык күңелләрен ...» («Если хочешь затронуть душу народа...»)	17.04. 2022	республиканский	Гильфанов Булат Диплом 1 степени Мухамедьярова Малика Диплом 2 степени	Гилязетдинова Г.Г. Хабибуллина Р.Р. Шамсуварова С.Г.
34	Конкурс стихотворений собственного сочинения «Родная сторона», посвященного 115 – летнему юбилею г.Нурлат. Номинация	22.03. 2023	муниципальный	Шамсуваров Ильназ, 8а кл	Шамсуварова С.Г.

	«Стихотворение на татарском языке. Дети»				
35	Конкурс чтецов «Тукаевские напевы», посвященный 138 –летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	26.04.2023	муниципальный	Гильфанов Булат	Гилязетдинова Г.Г.
36	Конкурс чтецов «Тукаевские напевы», посвященный 138 –летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	26.04.2023	муниципальный	Галямов Азат	Галямова Г.И.
37	Конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая. Татмедиа	26.04.2023	муниципальный	Сабирова Назлыгол, 7в Салямов Данияр, 8а	Галямова Г.И.
38	Конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая. Татмедиа	26.04.2023	муниципальный	Гильфанов Булат	Гилязетдинова Г.Г.
39	1 этап Республиканского чемпионата по компьютерному многоборью «Буыннар бэйләнеш» (Связь поколений)	2023	муниципальный	Благодарность Шамсуваров Ильназ, 8а	Шамсуварова С.Г.
40	Г.Тукайга багышланган бэйге	2023	муниципальный	Гильфанов Булат Гайнутдинова Альмира Фахрутдинова ...	Гилязетдинова Г.Г.

Количество обучающихся участвующих в НПК за 3 года
родная (татарская) литература

2020- 2021	2021 - 2022	2022- 2023
5	4	6

Выводы:

Участие в республиканских НПК повысился. В НПК из 4 учителей родного (татарского) языка участвовали 4 учителя (Гилязетдинова Г.Г., Галямова Г.И., Хабибуллина Р.Р., Шамсуварова Г.С.)

Количество педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах за 3 года по ШМО

2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
-	1	1

12. Участие педагогов в грантах

№	Предмет	Наименование гранта	Уровень (районный, республиканский)	Результат	Учитель
1	Родной язык	ПАО Татнефть "Сөйкемле мөгаллимә"	республиканский	Победитель	Хабибуллина Р.Р.

Количество педагогов, участвующих в грантах

2020 - 2021	2021- 2022	2022 - 2023
1	1	1

13. Анализ работы по повышению квалификации педагогов

А) За текущий учебный год курсы повышения квалификации прошли следующие учителя:
нет

№	ФИО	Предмет	Сроки	Название курса, количество часов	Место прохождения курсов
1	Галямова Гулия Илгизовна	Родной(татарский) язык и литература	12.04 – 29.04.2023	Тема: « Современные педагогические технологии реализации ФГОС деятельности учителя татарского языка и литературы как неродного», в объеме 72 часов, 2023 г.	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
2	Гилязетдинов а Гелюся Гарифулловна	Родной(татарский) язык и литература	05.10.2023- 24.10.2023	Тема: « Инновационные подходы к организации учебной деятельности учителя татарского языка и литературы как неродного с учетом требований ФГОС нового поколения и профессионального стандарта педагога (в том числе 16 часов по особенностям	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

				организации работы с детьми с ОВЗ), в объеме 72 часов, 2023 г.	
3	Хабибуллина Роза Рашитовна	Родной(татарский) язык и литература	07.09.2023-22.09.2023	Тема: “Инновационные подходы к организации учебной деятельности татарского языка и литературы как неродного с учетом требований ФГОС нового поколения и профессионального стандарта педагога” в объеме 72 часов, 2023 г	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Б) Динамика курсовой подготовки на 3 года

Учебный год	2020- 2021	2021 - 2022	2022 – 2023
Кол-во педагогов, прошедшие курсы ПК,	3	0	3
ФИО учителя	Хабибуллина Р.Р., Галямова Г.И., Гилязетдинова Г.Г.		Хабибуллина Р.Р., Галямова Г.И., Гилязетдинова Г.Г.

В) Перспективный план повышения квалификации

№	ФИО педагога	Дата последних курсов ПК (по удостоверению КПК)	Дата очередных курсов ПК
1	Галямова Гулия Илгизовна	2023 Набережные Челны	2026
2	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 05.10.2023-24.10.2023	2026
3	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	11.12 2024 -09.06.2024 г. Набережные Челны	2027
4	Хабибуллина Роза Рашитовна	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический	2026

	университет» 07.09.2023-22.09.2023	
--	---------------------------------------	--

14. Аттестация педагогических работников

А) Наличие кв. категории на 29.05.2023 г.

Кол-во учителей ШМО	Кол-во учителей 1 кв.кат.	1 кв.к.	Кол-во учителей высшей кв.кат.	% Высш .кв.ка т.	Кол-во учителей СЗД	% СЗД	Кол-во учителей не имеют кв.кат.	% не имеют кв.кат.
4	2	50%	2	50%	-	-	-	-

Б) Динамика аттестации педагогов за 3 года

	2020 - 2021 Всего педагогов: 4				2021 - 2022 Всего педагогов:4				2022 - 2023 Всего педагогов:4			
	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв.кат.	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв.кат.	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв.кат.
Количество педагогов	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0

В) Перспективный план аттестации педагогов

№	ФИО педагога	Дата последней аттестации (по приказу МОиН РТ)	Дата очередной аттестации	Повышение кв.категории (указать кв.кат.)	Подтверждение кв.категории (указать кв.кат.)
1	Гилязетдинова ГГ	27.12.2023 г	27.12.2028 г	Высшая	Высшая
2	Шамсуварова Г.С.	27.12.2023	27.12.2028 г	Первая	Первая
3	Галямова Г.И.	11.12.2022	11.12.2027	Первая	Первая
4	Хабибуллина Р.Р.	29.12.2022 г	29.12.2027 г	Высшая	Высшая

15. Анализ состояния преподавания и качества образования по предмету.

1) Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, промежуточной аттестации, итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и т.д.).

В текущем учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя родного (татарского) языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и

письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку.

Обучение велось по следующим программам и учебникам:

Примерная рабочая программа

учебного предмета «Татарский язык (неродной)» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке Авторы: Р.З. Хайдарова, К.С. Фатхуллова, Г.М.

Ахметзянова ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Примерная рабочая программа учебного предмета «Татарская литература» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как государственный) 1-11 классы. Авторы-составители: Мотигуллина Альфия Рухулловна, кандидат филологических наук; Ханнанов Рамиль Гумарович, кандидат филологических наук; Гизатуллина Эндже Хабиловна, учитель татарского языка и литературы; Мулласалихова Гульсира Гусмановна, учитель татарского языка и литературы.

Примерная рабочая программа учебного предмета «Родной (татарский) язык» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке. Составители: доктор педагогических наук, Ф.Ф. Харисов, доктор педагогических наук, Ч.М. Харисова, кандидат педагогических наук, Г.Р. Шакирова .

ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Примерная рабочая программа учебного предмета «Татарская литература» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) 1-11 классы. Автор-составитель: Хасанова Фарида Фирдавесевна, кандидат филологических наук ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Учебники:

**Перечень
учебной литературы на 2022-2023 учебный год
по МАОУ "СОШ №9" г. Нурлат РТ**

Начальное звено. 1-4 классы

	Автор, наименование учебного издания	Класс	Год издания
Русский язык	Канакина В.П. Русский язык (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (с диском) 1-2 часть (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (с диском) 1-2 часть (Школа России)	3	Просвещение, 2013, 2017
	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Литературное	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А., Бойкина М.В., Азбука. В	1	Просвещение,

чтение	2-х частях (Школа России)		2011, 2015
	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. И др. Литературное чтение. В 2-х частях (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Климанова Л.Ф. Литературное чтение. В 2-х частях (с диском) (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. И др. Литературное чтение. В 2-х частях (Школа России)	3	Просвещение, 2013, 2017
	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика. В 2-х частях (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Моро М.И., Бантова М.А., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика. В 2-х частях. На татарском языке (Школа России)	1	Татарское книжное издательство, 2016
	Моро М.И. Математика (с диском) в 2-х частях (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Моро М.И., Бантова М.А., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика. В 2-х частях (Школа России) с прил.	3	Просвещение, 2013, 2017
	Моро М.И. Математика. (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Основы духовно-нравственной культуры	Студеникин М.Т. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики	4	ООО "Русское слово-учебник", 2012, 2018
Окружающий мир	Плешаков А.А. Окружающий мир. В 2-х частях. (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Плешаков А.А. Окружающий мир. В 2-х частях. На татарском языке (Школа России)	1	Татарское книжное издательство, 2016
	Плешаков А.А. Окружающий мир (с диском) В 2-х частях. (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016

	Плешаков А.А. Окружающий мир (с диском) В 2-х частях. (Школа России)	3	Просвещение, 2013, 2017
	Плешаков А.А., Е.А. Крючкова Окружающий мир. (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Английский язык	Д. Дули, Н.И. Быкова Английский язык.	2	Просвещение, 2015
	Д. Дули, Н.И. Быкова Английский язык.	3	Просвещение, 2016
	Д. Дули, Н.И. Быкова Английский язык.	4	Просвещение, 2014, 2017
Изобразительное искусство	Неменская Л.А. Изобразительное искусство	1	Просвещение, 2013
	Коротеева Е.И. Изобразительное искусство	2	Просвещение, 2012
	Неменская Л.А. Изобразительное искусство	3	Просвещение, 2013
	Неменская Л.А. Изобразительное искусство	4	Просвещение, 2014
Музыка	Школяр Л.В., Алексеева Л.Л. Музыка	1	Мнемозина, 2013
	Критская Е.Д., Шмагина Т.С. Музыка	1	Просвещение, 2013
	Школяр Л.В., Алексеева Л.Л. Музыка	2	Просвещение, 2012
	Школяр Л.В., Алексеева Л.Л. Музыка	3	Просвещение, 2013
	Усачёва В.О. Музыка	4	Вентана-Граф, 2013
Технология	Огерчук Л.Ю. Технология	1	ООО "Русское слово-учебник", 2013
	Огерчук Л.Ю. Технология	2	ООО "Русское слово-учебник", 2012

	Огерчук Л.Ю. Технология	3	ООО "Русское слово-учебник", 2013
	Огерчук Л.Ю. Технология	4	ООО "Русское слово-учебник", 2014
Родной (русский) язык и родная литература	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	1	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	1	ООО "Русское слово-учебник", 2022
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	2	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	2	ООО "Русское слово-учебник", 2022
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	3	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В., Дудова Л.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	3	ООО "Русское слово-учебник", 2022
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	4	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В., Дудова Л.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	4	ООО "Русское слово-учебник", 2022
Родной (татарский) язык и родная литература	Хайдарова Р.З. Татарский язык	1	Татармультфильм, 2015
	Хайдарова Р.З. Татарский язык и литературное чтение. В 2-х частях	2	Татармультфильм, 2017
	Хайдарова Р.З. Татарский язык и	3	Татармультфильм,

	литературное чтение. В 2-х частях		2013
	Хайдарова Р.З. Татарский язык. В 2-х частях	4	Татармультфильм, 2014
Татарский язык - татарская подгруппа	Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М., Панова Е.А. Татарский язык	2	Магариф-Вақыт, 2017
	Гарифуллина Ф.Ш., Мияссарова И.Х. Татарская литература	2	Магариф-Вақыт, 2017

Среднее звено. 5-9 классы

	Автор, наименование учебного издания	Класс	Год издания
Русский язык	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А., Русский язык. В 2-х частях	5	Просвещение, 2012,2015
	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. Русский язык. В 2-х частях	6	Просвещение, 2016
	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Александрова О.М., Григорян Л.Т., Кулибаба И.И., Шанский Н.М. Русский язык.	7	Просвещение, 2017
	Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина АД. и др.	8	Просвещение, 2018, 2021
	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др., Русский язык.	9	Просвещение, 2019, 2021
Литература	Меркин Г.С. Литература. В 2-х частях	5	ООО "Русское слово-учебник", 2012,2015
	Меркин Г.С. Литература. В 2-х частях	6	Русское слово, 2016
	Меркин Г.С. Литература. В 2-х частях	7	Русское слово, 2017
	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях	7	Просвещение, 2021
	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях	8	Просвещение, 2018, 2021
	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И., Збарский И.С. Литература. В 2-х частях	9	Просвещение, 2019, 2021

Математика	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбург С.И. Математика. В 2-х частях	5	Мнемозина, 2022
	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбург С.И. Математика. В 2-х частях	6	Мнемозина, 2022
Алгебра	Макарычев Ю.Н., Нешков К.И., Алгебра	7	Просвещение, 2017, 2021, 2022
	Дорофеев Г.В., Суворова С.Б., Бунимович Е.А. Алгебра	8	Просвещение, 2018
	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. Алгебра	8	Просвещение, 2021
	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б. Алгебра	9	Просвещение, 2019, 2021
Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., Позняк Э.Г., Юдина И.И. Геометрия.	7-9	Просвещение, 2017, 2018, 2019, 2021
История	Михайловский Ф.А. Всеобщая история. История Древнего мира.	5	ООО "Русское слово-учебник", 2012, 2015
	Бойцов М.А., Шукуров Р.М. Всеобщая история. История Средних веков.	6	Русское слово, 2016
	Пчелов Е.В. История России с древнейших времен до конца XVI века.	6	Русское слово, 2016
	Пчелов Е.В. История России. XVI - XVIII века.	7	Русское слово, 2017
	Дмитриева О.В. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV - XVIII век.	7	Русское слово, 2017
	Пчелов Е.В., Захаров В.Н. История России	8	ООО "Русское слово-учебник", 2018, 2021
	Загладин Н.В. Всеобщая история. История нового времени. XIX-начало XX века.	8	ООО "Русское слово-учебник", 2018, 2021
	Загладин Н.В., История России. 1801-1914	9	ООО "Русское слово-учебник", 2019, 2021
	Загладин Н.В. Всеобщая история. Новейшая история. XX- начало XXI века	9	ООО "Русское слово-учебник", 2019, 2021

Основы духовно-нравственной культуры	Студеникин М.Т. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики	5	ООО "Русское слово-учебник", 2012
Обществознание	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	5	Дрофа, 2012, 2015
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	6	Дрофа, 2016
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	7	Дрофа, 2017
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	8	Дрофа, 2018
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	9	Дрофа, 2019
Биология	Пасечник В.В. Биология. Бактерии, грибы, растения	5	Дрофа, 2012, 2015
	Пасечник В.В. Биология. Многообразие покрытосеменных растений	6	Дрофа, 2016
	Латюшин В.В., Шапкин В.А. Биология	7	Дрофа, 2017
	Колесов Д.В., Маш Р.Д., Беляев И.Н. Биология. Человек	8	Дрофа, 2018, 2021
	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г., Гапонюк З.Г., Биология	9	Просвещение, 2019, 2021
География	Баринова И.И., Плешаков А.А., Сонин Н.И. География	5	Дрофа, 2012, 2015
	Герасимова Т.П., Неклюкова Н.П. География. Начальный курс	6	Дрофа, 2016
	Душина И.В., Коринская В.А., Щенев В.А. География	7	Дрофа, 2017
	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География	8	ООО "Русское слово-учебник", 2018
	Алексеев А.И. и др. География	9	Просвещение, 2019, 2021
Физика	Перышкин А.В. Физика.	7	Дрофа, 2017
	Перышкин А.В. Физика.	8	Дрофа, 2018
	Перышкин А.В., Гутник Е.М. Физика.	9	Дрофа, 2019
Физическая культура	Матвеев А.П. Физическая культура	5--7	Просвещение, 2018
ОБЖ	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В.	7-9	Вентана-Граф, 2019

	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности	8	Просвещение, 2018
Химия	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия	8	Просвещение, 2018
	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия	9	Просвещение, 2019
Английский язык	Д.Дули, Н.И.Быкова Английский язык.	5	Просвещение, 2015
	Д.Дули, Н.И.Быкова Английский язык.	6	Просвещение, 2016
	Д.Дули, Н.И.Быкова Английский язык.	7	Просвещение, 2017
	Д. Дули, Ваулина Ю.Е., Подоляко О.Е. Английский язык	8	Просвещение, 2018, 2021
	Д. Дули, Ваулина Ю.Е., Подоляко О.Е. Английский язык	9	Просвещение, 2019, 2021
Технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома	5	Вентана-Граф, 2012, 2015
	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	5	Вентана-Граф, 2012, 2015
	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	6	Вентана-Граф, 2016
	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома	6	Вентана-Граф, 2016
	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	7	Вентана-Граф, 2017
	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома	7	Вентана-Граф, 2017
	Симоненко В.Д., Бронников Н.Л., Технология	8	Вентана-Граф, 2010
	Казакевич В.М., Молева Г.А., Технический труд	8	Дрофа 2008
Информатика	Босова Л.Л. Информатика	7	Бином. Лаборатория знаний, 2017
	Босова Л.Л. Информатика	8	Бином. Лаборатория знаний, 2018
	Босова Л.Л. Информатика	9	Бином. Лаборатория знаний, 2019

Родной (русский) язык и родная литература	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	5	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	6	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	7	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	8	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	9	Просвещение, 2020
Родной (татарский) язык и родная литература	Хайдарова Р.З. Татарский язык	5	Татармультфильм, 2014, 2017
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	5	Магариф-Вакыт, 2014, 2017
	Хайдарова Р.З. Татарский язык	6	Татармультфильм, 2014, 2017
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	6	Магариф-Вакыт, 2014, 2017
	Хайдарова Р.З. Татарский язык	7	Татармультфильм, 2014
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	7	Магариф-Вакыт, 2014
	Хайдарова Р.З. Татарский язык	8	Татармультфильм, 2015
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	8	Магариф-Вакыт, 2015
	Хайдарова Р.З., Малафеева Р.Л. Татарский язык	9	Магариф, 2016
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	9	Магариф-Вакыт, 2016
Татарский язык - татарская подгруппа	Гарипова В.А., Набиуллина Г.А., Айдарова С.Х. Татарский язык	7	Татарское книжное издательство, 2015
	Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. Татарская литература. В 2-х ч.	7	Магариф-Вакыт, 2014

Старшее звено. 10-11 классы

	Автор, наименование учебного издания	Класс	Год издания
Русский язык	Гольцова Н.Г., Русский язык	10-11	Русское слово, 2020, 2021
Литература	Сахаров В.И., Зинин С.А. Литература. В 2-х частях	10	"Русское слово", 2020
	Коровин В.И. Литература. В 2-х частях	11	Просвещение, 2021
Алгебра	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федоров Н.Е., Шабунин М.И. Алгебра и начала анализа.	10	Просвещение, 2020
	Колягин Ю.М. Алгебра и начала математического анализа	11	Просвещение, 2021
Геометрия	Атанасян Л.С. и др. Геометрия. Базовый и профильный уровни	10-11	Просвещение, 2020, 2021
История	Загладин Н.В., Белоусов Л.С. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г.- начало XXI в.	10	Русское слово, 2020
	Никонов В.А., Девятков С.В. История России. 1914 г.- начало XXI в. В 2-х частях	10	Русское слово, 2020
	Загладин Н.В. История России. В 2-х частях. Базовый и углублённый уровень.	11	Русское слово, 2021
	Загладин Н.В., Белоусов Л.С. Всеобщая история. 1914 г. - начало XXI века. Базовый и углублённый уровень.	11	Русское слово, 2021
Обществознание	Котова О.А. Обществознание	10	Просвещение, 2020
	Котова О.А. Обществознание	11	Просвещение, 2021
Биология	Пасечник В.В. Биология	10	Просвещение, 2020
	Пасечник В.В. Биология	11	Просвещение, 2021
География	Максаковский В.П. География	10-11	Просвещение, 2020, 2021
Физика	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика. Базовый и профильный уровни	10	Просвещение, 2020
	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. Базовый и профильный уровни	11	Просвещение, 2021
Астрономия	Чоругин В.М. Астрономия	10-11	Просвещение, 2018

Физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	10-11	Просвещение, 2018
ОБЖ	Ким С.В. Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Вентана-Граф, 2020
Химия	Рудзитис Г.Е. Химия.	10	Просвещение, 2020
	Рудзитис Г.Е. Химия.	11	Просвещение, 2021
Английский язык	Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., Эванс В. Английский язык	10	Просвещение, 2020
	Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., Эванс В. Английский язык.	11	Просвещение, 2021
Информатика	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	10	Бином. Лаборатория знаний, 2020
	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	11	Просвещение, 2021
Родной (русский) язык и родная литература	Горшков А.И. Русская словесность	10-11	Просвещение, 2010
Родной (татарский) язык и родная литература	Хайдарова Р.З. Татарский язык	10	Татармультфильм, 2020

Результаты контрольных работ за первое полугодие 2022 - 2023 уч. года

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	87%	100%	82%	100%	85%	100%

Результаты промежуточной аттестации в форме годовой оценки
за 2022 - 2023 учебный год

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10 -11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	86%	100%	87%	100%	91%	100%
Родная (тат) литература	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Результаты за 2022 - 2023 учебный год

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10 -11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	88%	100%	83%	100%	92%	100%
Родная (тат) литература	100%	100%	97%	100%	100%	100%

Анализируя результаты годовой оценки можно сделать следующий вывод:

В 2022 – 2023 учебном году учащиеся показали хорошие знания, программный материал учащимися усвоен.

2) Анализ внеклассной работы по предмету.

Поскольку многие проблемы учащихся по предметам гуманитарного цикла связаны с низким уровнем общей культуры учащихся, определяемым социокультурными условиями проживания, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам.

В истекшем учебном году под руководством учителей родного языка и литературы проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность учащихся в изучении предметов:

- Мероприятия, посвященные жизни и творчеству великих татарских поэтов и писателей приуроченные ко дню рождения.
- Новогодний праздник на татарском языке - декабрь;
- неделя родного языка и литературы;
- Халыкара туган теллэр көне - 21 февраль;
- велась кружковая работа по предметам.

Активная внеклассная работа по предметам является продолжением урочной деятельности и содействует реализации воспитательных целей обучения.

3) Анализ и результаты работы с одаренными детьми.

В начале года на установочном заседании МО составлен график занятий, уточнён список учащихся. Главные цели, которые мы ставили перед собой:

- Пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь;
- Воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к родному языку и литературе. Можно сказать цель достигнута. Работы выполняются на хорошем уровне. Учителями – предметниками проведена:
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Создание в учебных кабинетах материалы повышенного уровня сложности.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня во внеурочное время.

В течение 2022 - 2023 учебного года ученики принимали участие в конкурсах, олимпиадах.

Вывод: итоги олимпиад говорят о подготовленности учащихся, т.к из 13 учащихся участвовавших в муниципальном этапе олимпиады только 2 ученика не смогли набрать необходимое количество баллов.

В 2022 – 2023 году всем учителям-предметникам необходимо продолжить работу по подготовке учащихся к олимпиадам и НПК и вести целенаправленную работу.

16. Анализ работы над единой методической темой.

Анализируя работу над единой методической темой, нужно отметить, что деятельность учителей татарского языка и литературы ориентирована на решение задач введения в учебный процесс современных технологий обучения и воспитания, диагностика образованности и воспитанности, интеллекта путем деятельностного и дифференцированного подхода к преподаванию родного (татарского) языка и литературы.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Однако проблемы, испытываемые учителями в педагогической деятельности, нерешённые вопросы остаются:

- ☐ Взаимопосещение уроков ;
- ☐ Учебная и методическая литература по предмету;
- ☐ Невысокая культура чтения художественной литературы учащимися.

Рекомендации:

- 1) принимать активное участие во всех городских и республиканских, дистанционных конкурсах для повышения квалификации учителя - предметника;
- 2) регулярно проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими;
- 3) уделить серьезное внимание индивидуальной работе с детьми по своевременной ликвидации пробелов;
- 5) продолжать взаимопосещение уроков своих коллег с целью обмена опытом;
- 6) регулярно проводить индивидуальную работу с одаренными детьми; привлечь к участию в конкурсах, олимпиадах и НПК как можно больше обучающихся .

План работы МО учителей родного языка на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1. Контрольно-аналитическая деятельность				
1.1.	Формирование информационного банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы	август	СОШ №9	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.2	Изучение выполнения прохождения программ по родному (татарскому) языку и заполнения документации	по графику	в течение года	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.3	Анализ дидактических и методических затруднений учителей татарского языка и литературы	сентябрь, апрель		Руководитель ШМО
1.4	Анализ результатов школьных, муниципальных,	март	ШМО	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.

	республиканских олимпиад по татарскому языку, татарской литературе			Руководитель ШМО Учителя родного языка и лит.
1.5	Создание банка данных одаренных учащихся в области родного (татарского) языка и литературы	апрель, май	ШМО	Руководитель ШМО
1.6	Анализ годовой работы	июнь	ШМО	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.7	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.8	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.9	Состояние преподавания родного (татарского) языка в начальной школе	Ноябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.10	Состояние учебно-воспитательного процесса в 1 а,в классах	Декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.11	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (русского) языка во 4 классах	октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.12	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 6 классах	ноябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
II. Организационные мероприятия				
2.1.	Заседания ШМО: 1. 2021 - 2022 нче уку елының	Август-май	отдел образования	Гилязетдинова Г.Г. руководитель

	методик берләшмә эшенә анализ. 2022 – 2023 нче уку елына методик берләшмәнең эш планын кабул итү. 2. “Укыту процессында тәнкыйди фикерләү технологиясе алымнарын куллану, ижади сәләтне һәм танып-белү эшчәнлеген үстерү” 3. Туган тел һәм әдәбият дәресләрендә уен технологиясе. 4. “ Туган тел һәм әдәбиятны укытуны оештыру мәсьәләләре”.			ШМО
2.2	Сдача анализа работы учителей в МО и руководителю ШМО, методисту РОО	Май, по графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО
2.3	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, Учителя родного языка
2.4	Отражение новостей на сайте школы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО
III. Работа с кадрами				
3.1	Заседание МО «Анализ работы методического объединения.	август	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац.

	(Обсуждение ФГОС по предмету; проблемы преемственности в обучении татарскому языку; подготовка к олимпиаде - август, 2022 г.		г.Нурлат	обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.2	Взаимопосещение уроков	В течение года	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.3	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями родного (татарского) языка и литературы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
V. Мероприятия				
V.I. Республиканские				
5.1	Республиканский театральный фестиваль-конкурс «Сайяр»	Октябрь -ноябрь	Муниципальные образования РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.2	Республиканские январские педагогические чтения имени Р. Фахреддина	Январь	Управления (отделы) образования МО РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.3	Республиканские предметные олимпиады школьников: - о родному (татарскому) языку – углубленный уровень; - о родной (татарской) литературе –углубленный уровень;	Февраль	МОиН РТ Республиканский олимпиадный центр	Управление национального образования МО и Н РТ

	- о родному (татарскому) языку – базовый уровень; - о родной (татарской) литературе – базовый уровень; - о татарскому языку как государственному языку Республики Татарстан; - по истории Татарстана и татарского народа			
5.4	Мероприятия, приуроченные к Международному Дню родного языка (по отдельному графику)	Февраль	МАОУ « СОШ №9» г.Нурлат РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.5	Республиканская научно-практическая конференция им.Мусы Джалиля	Февраль	Балтасинский муниципальный район, МБОУ «Карадуванская гимназия им. Б.Зиатдинова»	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.6	Республиканская научно-практическая конференция учащихся им. Ф. Карима	Февраль	Управление образования г. Казани, Лицей № 110 г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.7	XIII Республиканская научно-исследовательская конференция школьников, посвященная памяти татарского ученого просветителя И. Хальфина.	Февраль	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.8	Республиканские Чтения «Шушы яктан, шушы туфрактан без».	Февраль	Сармановский муниципальный район	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.9	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени К.Насыйри	Март	г. Казани, МБОУ «СОШ № 81» Кировского района	Управление национального образования

			г. Казани	МО и Н РТ
5.10	IX Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Г.Ибрагимова.	Март	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия № 17» Московского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.11	V республиканская научно-практическая конференция школьников им.Т.Миннуллина.	Март	г. Казань, МБОУ «Гимназия №12» г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.12	Всероссийский конкурс мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.13	Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.14	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннуллина		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88» Приволжского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.15	Межрегиональная научно-практическая конференция школьников и педагогов (Джалиловские чтения)		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» Ново-Савиновского района г.казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.16	VII республиканские научно-исследовательские чтения имени Г.Тукая.	Апрель	Арский муниципальный район, Литературный музей Г.Тукая (по согласованию)	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.17	Всероссийский фестиваль юных поэтов, писателей и	Апрель	МОиН РТ Союз писателей	Учителя родного (татарского) языка и

	драматургов «Илһам»			литературы
5.18	Международная олимпиада по татарскому языку и литературе	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.19	Форум родного языка	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.20	Организация и проведение конкурса на соискание гранта «Оста мөгаллим»	май - июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.21	Организация и проведение республиканского конкурса на соискание гранта «Поддержка учителей татарского языка и литературы за подготовку победителей Международной олимпиады по татарскому языку»	май-июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.22	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом, детей - татар из регионов РФ)	май июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.23	Организация и проведение IV Межрегионального палаточного учебно-образовательного профильного лагеря «Болгар – Туган тел»	июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.24	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без – Тукай оныклары»	июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы

5.25	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Нурлы алан» для детей-татар с речевой практикой	август	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
V.II. Муниципальные				
5.2.1	Муниципальный тур всероссийского конкурса мастер-класс учителей родных языков «Туган тел»	февраль	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
5.2.2	Муниципальный этап республиканских предметных олимпиад школьников: • о татарскому языку для обучающихся в школах с русским языком обучения; • о татарской литературе для обучающихся в школах с русским языком обучения; • о татарскому языку для русскоязычных обучающихся.	декабрь	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО
5.2.3	Пробная олимпиада с победителями районного этапа олимпиад по татарскому языку и литературе	По графику	СОШ №1	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
V.III Школьные				
5.3.0	“А-у, яшь талантлар” конкурс	Октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.1	Экскурсия в музей Габдуллы Кариева	Май	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.2	Конкурс проектных работ учителей родного (татарского)	декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац.

	языка			обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.3	Проведение «Татарской елки»	Декабрь	МАОУ «СОШ №9»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Учителя родного (татарского) языка
5.3.4	Участие в мероприятиях, посвященных календарным праздникам, проводимых в школе	По графику	МАОУ «СОШ №9»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Учителя родного (татарского) языка
5.3.5.	Организация мероприятий, посвященные Международному Дню родного языка	февраль	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.6.	Организация мероприятий, посвященные М.Джалилю	февраль	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.7.	Организация мероприятий, посвященные Г.Тукаю.	апрель	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.8.	Конкурс в рамках акции «Мин татарча сөйләшәм!»	апрель	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя

				родного языка
5.3.9.	Проведение Декады родного языка и литературы	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.10	Межрайонная научно-практическая конференция, посвященная татарскому актеру, режиссеру, основоположнику татарского национального театра Г.Кариеву	апрель	Кульбаево-Марасинская СОШ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.11	Конкурсный отбор лучших авторских программ учителей родного (татарского) языка	апрель		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Руководитель ШМО, учителя родного языка

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей родного (татарского) языка и литературы за 2022 – 2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

Итоги работы в 2022 - 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей родных языков «удовлетворительной».

2. Работа внутри ШМО проводится, все запланированные мероприятия были проведены.

3. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%

3. Учителя родного (татарского) языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт на школьном, муниципальном, республиканском и межрегиональном уровнях;

4. Хорошо поставлена работа с одаренными детьми, есть призеры муниципальных и республиканских конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.

17. Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

МО учителей родного языка и литературы ставит перед собой следующие задачи на 2023 - 2024 учебный год:

-внедрение нового ФГОС;

-интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ.

- способствовать охране здоровья обучающихся;

- воспитание толерантности у учащихся через организацию внеклассной работы, предусматривающую деятельность кружков.

- выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся.

- самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.

**Аналитическая справка
по реализации рабочей Программы воспитания
в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат
за 2022-2023 уч. год**

1. Нормативно-правовые документы.

Правовой основой и нормативными источниками, концептуальными основаниями реализации **рабочей Программы воспитания в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат** являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2015 г.;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 1 июня 2012 года № 761;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 года, протокол № 36).
- Постановления руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток», ежегодно;
- Комплексная программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Нурлатского муниципального района;
- Муниципальная программа «Патриотическое воспитание молодежи НМР РТ на 2022-2023 г.г.»;
- Программа «Организация отдыха детей и молодежи в НМР РТ»;
- План мероприятий отдела образования ИК НМР на 2022-2023 гг. по реализации;
- Устав МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ;
- Программа воспитания МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат РТ на 2021-2023 г.г.

2. Воспитательная тема школы на 2022-2023 учебный год:

«Развитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению».

3. В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Таким образом, общая **цель воспитания** – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:**

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать

слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*)

таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*)

таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества.

Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, **позволит ребенку** получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - 7) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
 - 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их в воспитательный потенциал;
 - 9) организовывать профориентационную работу со школьниками;
 - 10) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
 - 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
 - 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - 13) развивать социальное партнерство школы и организаций, учреждений НМР РТ.
- Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле:

1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
2. Модуль «Классное руководство и наставничество»
3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
4. Модуль «Школьный урок»
5. Модуль «Самоуправление»
6. Модуль «Детские общественные объединения»
7. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
8. Модуль «Профориентация»
9. Модуль «Школьные и социальные медиа»
10. Модуль «Работа с родителями»

5. Реализация воспитательных программ.

- Учебно-методическое пособие для учителей «Здоровье», под ред. Касаткиной В.Н./ для 1-11 классов
- Программа профилактики курения, под ред. Касаткиной В.Н./ для 1-11 классов
- Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе, под ред. Касаткиной В.Н./ для 1-11 классов
- Программа «Мой выбор» под ред. П.Г. Половожец/ для 10-11 классов
- «Путь к успеху» для родителей, авт. И.Г. Вахрушева, Л.Ф. Блинова;
- «Семьеведение»;
- Комплекс интерактивных программ классных часов в рамках ФГОС "Классное Сдружество".

6. Направления методической работы.

Кадровый анализ

Учебный год	ЗДВР	педагог-организатор	классные руководители
2020-2021	1	1	28
2021-2022	1	1	29

2022-2023	1	1	30
-----------	---	---	----

Анализ изменения качественного состава классных руководителей по учебным годам

Уч. год	всего	пол		в должности с начала текущего уч. года	по возрасту						по стажу работы						прошли курсы повышения квалификации как специалисты сферы воспитания в текущем учебном году		
		ж	м		до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	от 50-55 лет	от 55-60 лет	от 60 лет	до 3-х лет	от 3-8 лет	от 8-13 лет	от 13-18 лет	от 18-23 лет	от 23 лет	ИРО РТ	Ин по г.Н аб. Челны	Др. учреждения
2020-2021	28	28	-	1	6	10	7	4	1	0	3	1	7	4	1	12	3	0	0
2021-2022	29	29	-	1	6	10	7	4	1	0	3	1	7	4	1	12	0	0	0
2022-2023	30	30	-	1	7	10	8	4	1	0	3	1	8	4	1	13	0	0	3

Анализ изменения качественного состава педагогов-организаторов по учебным годам

Уч. год	всего	образование			по возрасту						по стажу работы				курсовая подготовка (по детскому движению)
		Сред.	Сред.-специ.	Высш.	До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	От 50-55 лет	От 55-60 лет	От 60 лет	До 3-х лет	От 3-8 лет	От 8-13 лет	От 13-18 лет	
2020-2021	1			1		1								1	1
2021-2022	1			1			1							1	-
2022-2023	1			1			1							1	-

В методическое объединение классных руководителей входят тридцать учителей.

В течение 2022–2023 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации»

Приоритетные направления МО :

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

В работе МО принимали участие все классные руководители. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны *воспитательные программы классных коллективов* на 2020-2021 учебном году, которая включала в себя следующие разделы:

- пояснительную записку,
- характеристику классного коллектива,
- цели и задачи работы с классным коллективом,
- основные виды деятельности,
- содержание воспитательной деятельности по направлениям
- ожидаемые результаты
- приложение (социальный паспорт класса, занятость обучающихся в доп. образовании, лист здоровья, список обучающихся с поручениями).

Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

План работы МО классных руководителей выполнен практически полностью. Большинство классных руководителей участвовало во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждений.

В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематики, участвовали в различных онлайн - конкурсах.

В **сентябре** прошла традиционная неделя безопасности. Во всех классах проведены классные часы, на которых ребята ознакомились с инструкциями по дорожной и противопожарной безопасности, «Урок здоровья». Целью Недели было создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций, связанных с детьми. Также были оформлены уголки безопасности в классах.

В **октябре** к празднику День учителя дети совместно с классными руководителями изготавливали открытки учителям. Провели классные часы по ГТО, познакомились с основными понятиями и определениями.

В **ноябре** ребята ознакомились с инструкциями по антитеррористической безопасности,

В конце ноября наша страна отмечает День матери. Дети участвовали в онлайн - конкурсе рисунков «Моя мама», подготовили рисунки и поделки, сделанные своими руками.

В **декабре** прошли классные часы по профилактики «Что я знаю о ВИЧ». К концу декабря вся школа готовилась к празднованию Нового года. Учащиеся 1-9 классов участвовали в конкурсе рисунков «С Новым годом!», украшали классы и школу к празднику.

В **январе** прошла Неделя профилактики вредных привычек: классные руководители совместно с социальным педагогом провели тематические классные часы, организован конкурс рисунков «Скажи, НЕТ вредным привычкам».

В **феврале** наша страна отмечает праздник День защитника Отечества. Этому событию были посвященные тематические классные часы.

Прошло внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчики» в 7 классах. Мероприятие проходило в форме конкурсной программы. Все классы приняли участие в конкурсе рисунков «Защитники Отечества»

В **марте** вся страна отмечает любимый всеми праздник «Международный женский день - 8 марта». Провели концертную программу, День самоуправления.

В **апреле** организована выставка рисунков «12 апреля – День космонавтики». В классах проведены тематические классные часы: Гагаринский урок «Космос – это мы». В апреле проведена акция «Спаси дерево!», классные руководители 1-11 классов приняли участие в сдаче макулатуры.

В **мае** наша страна отмечала великий праздник День Победы. В классах прошли Уроки мужества, обучающиеся школы осудили преступления фашизма против Человечества, отдали дань памяти воинам - освободителям народов Европы от нацизма и выступили в поддержку Мира без нацизма, агрессии, вражды и ненависти. Приняли участие в городском мероприятии в честь Дня Великой Победы.

В конце мая традиционно подводятся **итоги года**.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом (в т.ч. в электронном виде), активно используют его в своей работе.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы.

Наряду с положительными моментами есть у нас определенные проблемы и нерешенные задачи.

В 2023-2024 учебном году нужно обратить внимание на решение следующих задач:

1. Открытые классные часы проводить всем классным руководителям.
2. Повысить педагогический уровень проведения классных часов.
3. Систематизировать взаимопосещения классных часов.
4. Сотрудничество с родителями, активизация их деятельности с обучающимися.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

Признать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Анализ работы по социально-негативному проявлению среди несовершеннолетних

Современная школа столкнулась с необходимостью изменения подходов к организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Можно выделить следующие основные направления в данной сфере деятельности:

- выявление и пресечение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- вовлечения их в преступную или иную противоправную деятельность;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении их нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности и, прежде всего, несовершеннолетним, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- оказание помощи семьям, имеющим детей, в предупреждении правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

На основании анализа нормативного документа - Федерального закона от 24.06.99 №120-ФЗ « Об основах профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в нашей школе была выстроена система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Перед школой стоят следующие задачи:

Просветительская – научить родителей видеть и понимать изменения , происходящие с детьми.

Консультативная – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребёнка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

Коммуникативная – обогащение опытом культуры взаимодействия ребёнка и родителей.

С целью профилактики социального сиротства, безнадзорности и семейного благополучия создан Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности подростков. Работа Совета спланирована.

Мы работаем с семьями, состоящими на учёте,
с семьями, вызывающими тревогу,
с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации,
с детьми, имеющими отклонения от норм поведения.

Составляется банк данных на учащихся, стоящих на учёте и учащихся «группы риска».

«Вредные привычки» - актуальная тема для подростков. В подростковом возрасте, когда психика неустойчива и жизненного опыта маловато внешне повзрослевшим ребятам хочется вести себя по-взрослому: отсюда грубость, неуважение чужого мнения, вспышки гнева и т.д. Массированное влияние низкопробной информации в СМИ привело к растлению значительной части учащейся молодёжи, к пассивному потребительскому отношению к жизни, возвращению цинизма, ханжества, бездуховности, и, как результат к таким негативным явлениям, как табакокурение, совершение противоправных действий. Этому вопросу уделили большое внимание следующие классные руководители: Шамсуварова Г.С., Сафандеева И.Ф., Петрова О.В.

Педагогический коллектив школы уделяет большое внимание диагностико - организационной работе. Один раз в четверть классные руководители проводят обследование жилищно-бытовых условий «трудных» подростков и семей, оказавшихся в

социально- опасном положении. В сентябре и мае проводился рейд совместно с администрацией по обследованию жилищно-бытовых условий неблагополучных семей учащихся школы. Были посещены семьи Еламасовых, Кулагиных, Жмуровых, Ганеевых, Бадыхановых, . Все учащиеся данных семей вовлечены в кружки доп.образования, во внеурочную деятельность.

Однако работа с учеником и его родителями не всегда даёт желаемый результат и встает вопрос о постановке ученика на внутришкольный профилактический учёт. В начале учебного года на внутришкольном учете находились 21 ученик , к началу 4 четверти - 27 учащихся.

Классные руководители планируют и проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними. На заседания Совета по профилактике подводятся итоги работы, приглашаются родители «трудных» учащихся и учащихся «группы риска». За данный год было проведено 6 заседаний Совета, одно из которых было расширенное.

Большая работа в школе проводится по изучению правовых документов. Классные руководители работают индивидуально с подростками девиантного поведения..

Школа уделяет большое место работе по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. Один раз в месяц проводятся в школе Дни здоровья, проводятся регулярные медицинские обследования учащихся Ежемесячно классными руководителями 5-9 классов проводятся тематические классные часы: «Суд над сигаретой», «СПИД- болезнь души», «Мы выбираем жизнь» «Скажи: «НЕТ!»». Вся школа приняла участие в акции «Спорт вместо наркотиков».

Классные руководители изучают особенности, склонности, интересы учащихся.

В школе ведётся систематическое наблюдение за детьми, склонными к правонарушениям, обсуждаются проступки учащихся на педсоветах, заседаниях Совета профилактики.

В школе проводятся занятия, беседы, лекции для родителей.

Социальный паспорт по МАОУ «СОШ№9»г.Нурлат РТ

№	Критерии	Учебный год		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Общая численность учащихся на начало года	719	743	778
1.1	1-4 классы	317	324	333
1.2	5-9 классы	358	380	402
1.3	10-11 классы	44	39	43
2.	Количество неблагополучных семей:	-	3	3
2.1	1-4 классы	-	-	1
2.2	5-9 классы	-	3	2
2.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в неблагополучных семьях:	1	5	5
2.4.	1-4 классы	1	1	1
2.5.	5-9 классы	-	3	3
2.6.	10-11 классы	-	1	1
3.	Количество малообеспеченных семей:	7	33	33
3.1.	1-4 классы	4	24	24

3.2.	5-9 классы	3	9	9
3.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в малообеспеченных семьях:	11	22	27
3.4.	1-4 классы	6	15	20
3.5.	5-9 классы	5	6	6
3.6.	10-11 классы	-	1	1
4.	Количество неполных семей:	43	62	73
4.1.	1-4 классы	16	24	37
4.2.	5-9 классы	24	34	28
4.3.	10-11 классы	3	4	8
	Количество детей в неполных семьях:	52	68	87
4.4.	1-4 классы	29	26	42
4.5.	5-9 классы	20	38	31
4.6.	10-11 классы	3	4	14
5.	Количество безработных семей:	-	3	0
5.1.	1-4 классы	-	2	0
5.2.	5-9 классы	-	1	0
5.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в безработных семьях:	-	3	0
5.4.	1-4 классы	-	2	0
5.5.	5-9 классы	-	1	0
5.6.	10-11 классы	-	-	-
6.	Количество неблагополучных безработных семей:	-	-	-
6.1.	1-4 классы	-	-	-
6.2.	5-9 классы	-	-	-
6.3.	10-11 классы	-	-	-
	Количество детей в неблагополучных безработных семьях:	-	-	-
6.4.	1-4 классы	-	-	-
6.5.	5-9 классы	-	-	-
6.6.	10-11 классы	-	-	-
7.	Опекаемые:	2	3	3
7.1.	1-4 классы	-	2	1
7.2.	5-9 классы	1	-	2
7.3.	10-11 классы	1	1	-
8.	Из семей военнослужащих:	-	-	-
8.1.	1-4 классы	-	-	-
8.2.	5-9 классы	-	-	-
8.3.	10-11 классы	-	-	-
9.	Из семей, погибших военнослужащих:	-	-	-
9.1.	1-4 классы	-	-	-
9.2.	5-9 классы	-	-	-
9.3.	10-11 классы	-	-	-
10.	Из семей военнослужащих (МВД, МЧС, ФСБ, ВС РФ), получивших увечья во время выполнения служебного долга:	-	-	-
10.1.	1-4 классы	-	-	-

10.2.	5-9 классы	-	-	-
10.3.	10-11 классы	-	-	-
11.	Количество многодетных семей:	111	105	110
11.1.	1-4 классы	76	38	48
11.2.	5-9 классы	38	58	51
11.3.	10-11 классы	3	9	11
	Количество детей в многодетных семьях:	179	121	130
11.4.	1-4 классы	101	45	56
11.5.	5-9 классы	72	66	62
11.6.	10-11 классы	6	10	12
11.	Количество детей – сирот:	2	0	1
12.1.	1-4 классы	-	-	1
12.2.	5-9 классы	1	-	-
12.3.	10-11 классы	1	0	0
13.	Количество детей – инвалидов:	4	5	8
13.1.	1-4 классы	1	3	3
13.2.	5-9 классы	3	2	3
13.3.	10-11 классы	-	-	2
13.4.	Количество с ОВЗ:	3	2	4
13.5.	1-4 классы	1	2	2
13.6.	5-9 классы	2	0	2
13.7.	10-11 классы	-	-	-
14.	Количество социальных сирот:	-	-	-
14.1.	1-4 классы	-	-	-
14.2.	5-9 классы	-	-	-
14.3.	10-11 классы	-	-	-
15.	Количество безнадзорных детей:	-	-	-
15.1.	1-4 классы	-	-	-
15.2.	5-9 классы	-	-	-
15.3.	10-11 классы	-	-	-
16.	Количество детей, состоящих на учете в ПДН:	3	3	1
16.1.	1-4 классы	3	3	1
16.2.	5-9 классы	-	-	-
16.3.	10-11 классы	-	-	-
17.	Количество детей, состоящих на внутришкольном контроле:	7	99	69
17.1.	1-4 классы	3	28	21
17.2.	5-9 классы	4	67	43
17.3.	10-11 классы	-	4	5
18.	Количество детей из семей, где мать во втором, третьем браке:	-	49	54
18.1.	1-4 классы	-	16	18
18.2.	5-9 классы	-	29	32
18.3.	10-11 классы	-	4	4
19.	Количество детей из семей, где отец во втором, третьем браке:	4	4	5
19.1.	1-4 классы	3	3	4

19.2.	5-9 классы	1	1	1
19.3.	10-11 классы	-	-	-
20.	Ребенок воспитывается отцом:	1	6	2
20.1.	1-4 классы	-	-	-
20.2.	5-9 классы	1	5	2
20.3.	10-11 классы	-	1	-
21.	Количество детей из семей прибывших из Средней Азии:	-	-	-
21.1.	1-4 классы	-	-	-
21.2.	5-9 классы	-	-	-
21.3.	10-11 классы	-	-	-
22.	Количество детей из семей прибывших с Украины:	-	-	-
22.1.	1-4 классы	-	-	-
22.2.	5-9 классы	-	-	-
22.3.	10-11 классы	-	-	-
	Дети, родители которых пенсионеры (один, оба)	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-
	Дети, родители которых инвалиды (один, оба)	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-
	Родители, употребляющие спиртные напитки	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы			
	10-11 классы	-	-	-
	Родители, употребляющие наркотические или токсические вещества	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-
	Дети, которые систематически курят	-	-	-
	1-4 классы	-	-	-
	5-9 классы	-	-	-
	10-11 классы	-	-	-

Реализация Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.09.1999г.

№	Показатели оценки	Процентный показатель оценки		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Общее количество выявленных ОУ социально неблагополучных семей, переданных под патронаж служб ПДН, соцзащиты	1	2	1
2.	Общее количество социально неблагополучных семей, переданных под	1	2	1

	патронаж служб ПДН, соцзащиты в течение учебного года			
3.	Общее количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	7	5	1
4.	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявленных школами в течение учебного года.	7	5	3
5.	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, которым школами оказана помощь	7	5	3

С учащимися группы риска проводится целенаправленная работа со стороны классных руководителей, психолога, администрации школы.

Классные руководители по выявлению «трудных» учащихся действуют по следующему алгоритму:

Шаг 1. Выяснить, кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине.

Шаг 2. Выяснить в каких условиях и семьях проживают эти дети.

Шаг 3. Обратиться к школьному психологу для оформления запроса по работе с такими детьми (психолог должен дать рекомендации).

Шаг 4. Составить карту учащегося.

Шаг 5. Определить формы работы с такими учащимися.

Каждый классный руководитель составляет план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в который должны быть обязательно включены: индивидуальные и групповые профилактические беседы, игры,

родительские собрания,

посещения на дому,

педагогические диагностики и т.д.;

также они ведут дневник классного руководителя, где на каждого ребенка выделена отдельная страница, на которой фиксируется вся работа, проводимая с ребенком и его родителями. Хочется отметить следующих классных руководителей, которые добросовестно ведут работу по данному направлению: Шарифуллина И.И., Маринина И.И., Муратова Г.Г., Шамсуварова Г.С., Макеева М.П., Кузнецова Н.В.

Под особым контролем находятся вопросы занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле и профилактических учетах. Все учащиеся данной категории вовлечены во внеурочную деятельность, 100%-но посещают кружки, секции.

Содержание	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Кол-во	% от общего количества детей	Кол-во	% от общего количества детей	Кол-во	% от общего количества детей
Количество детей, состоящих на учете в ПДН, из них	2	0,2	2	0,2	2	0,2
-занимающихся в учреждениях	2	0,2	2	0,2	2	0,2

дополнительного образования						
-закреплены общественные воспитатели	2	0,2	2	0,2	2	0,2
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете, из них	4	0,5	4	0,5	9	1,2
-занимающихся в учреждениях дополнительного образования	4	0,5	4	0,5	9	1.2

**Анализ работы в информационной системе
«Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально
опасном положении в Республике Татарстан»**

**Статистика
по организации межведомственного социального патронирования
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей
за период с 01.09.2022 по 01.06.2023**

На межведомственном социальном патронате состоят

Несовершеннолетние из целевой группы	Всего несовершеннолетних в семьях	Семьи
5	7	3

по сроку социального патронирования:

	до 3 месяцев	от 3 до 6 месяцев	от 6 до 9 месяцев	от 9 месяцев до 1 года	от 1 года до 1,5 лет	от 1,5 лет до 2 лет	свыше 2 лет
Несовершеннолетние из целевой группы				5			
Всего несовершеннолетних в семьях				7			
Семьи				3			

Возрастная категория социального патронирования:

	от 0 до 3 лет	от 4 до 6 лет	от 7 до 12 лет	от 13 до 15 лет	от 16 до 18 лет
Девочки			1		1
Мальчики			2	1	
Итого:			3	1	1

**Социально-демографические группы семей, находящихся на межведомственном
социальном патронировании за период с 01.09.2022 по 01.06.2023г**

Статус семьи	Количество несовершеннолетних	Количество семей
Всего неполных семей, в том числе:	5	3
одинокая мать, воспитывающая детей	2	1
одинокий отец, воспитывающий детей		
опекунская семья	2	1
беженцы, вынужденные переселенцы		
оба родителя пенсионеры по возрасту		
один (оба) из родителей инвалид		
семья с детьми-инвалидами		
приемная семья		
Другое:		
не имеет статуса		
многодетная семья		
Всего полных семей, в том числе:		
семья с детьми-инвалидами		
один (оба) из родителей инвалид		
оба родителя пенсионеры по возрасту		
не имеет статуса		
приемная семья		
опекунская семья		
многодетная семья		
Другое:		
беженцы, вынужденные переселенцы		
Не заполнен акт обследования семьи:		
не имеет статуса		
Итого семей:		3

Снятие с учета за период с 01.09.2022 по 01.06.2023

Снято с межведомственного учета

Несовершеннолетние из целевой группы	Всего несовершеннолетних в семьях	Семьи
0	0	0

В том числе:

	Несовершеннолетние из целевой группы	Всего несовершеннолетних в семьях	Семьи
С положительным результатом семья снята с учета	-	-	-
Без достижения результатов	-	-	-

Посредством информационной системы направлено сигнальных карт

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<i>Направлено сигн.карт</i>	2	1	0

школой			
--------	--	--	--

Виды оказанных социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, и их семьям

№	Виды социальных услуг	Количество услуг
1	3.3. Консультирование по вопросам семейного воспитания	9
2	3.22. Организация полезного досуга детей, подростков и молодежи в молодежных центрах и подростковых клубах	6
3	3.2. Консультирование по вопросам особенностей возрастного и индивидуального развития детей	4
4	3.4. Консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений	7
5	6.3. Содействие в налаживании бытовых условий проживания семьи	0
6	4.15. Привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения	2
7	3.7. Проведение диагностики и обследования личности	3
8	1.9. Разъяснение прав и обязанностей родителей, а также иных лиц по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими нормами	2
9	1.4. Консультирование по правам детей	2
10	1.3. Консультирование в области трудового законодательства	2
11	2.1. Консультирование по формированию здорового образа жизни, о пагубности вредных привычек	1
12	3.13. Помощь в обучении родителей методикам семейного воспитания, навыкам семейной жизни	1
13	3.1. Консультирование по вопросам отношений родителей с детьми	3
14	2.3. Консультирование по санитарно-гигиеническим требованиям содержания несовершеннолетних	2
	Итого:	44

Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Организация работы по профилактике ДТТ строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

По школе изданы приказы:

- «Об организации работы по профилактике ДДТТ»;
- «О назначении ответственного по школе по БД».

На административном совещании утверждены:

- план занятий отряда ЮИД;
- план профилактической работы по ДДТТ;
- план работы с родителями;
- план проведения недели безопасности в школе;
- план контроля состояния изучения ПДД;
- программа по обучению родителей методам изучения ПДД и формирования у детей навыков безопасного поведения;

- положение о работе ответственного по школе по БД;
- Положение об отряде ЮИД;
- Положение о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

На педсовете анализируем итоги работы по профилактике ДДТТ и определяем конкретные задачи на текущий год. В ходе обсуждения данного вопроса отмечается положительный опыт работы классных руководителей и других педагогов, которые используют широкий спектр форм и методов работы по пропаганде безопасности на дороге: беседы, встречи с работниками ГИБДД, вечера, игры и в соответствии с требованиями организовали работу с родителями и общественностью.

Как мы знаем, пример взрослого, вовремя сделанное им замечание о том, как вести себя на улице, может сохранить ребенку здоровье, а самое главное – жизнь. Поэтому особое внимание мы уделяем работе с родителями, используя следующие методы и приемы:

- ежедневные пятиминутные разъяснительные беседы ;
- ежемесячные консультации классных руководителей и воспитателей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»;
- тематические родительские собрания;

Ежегодно на первом родительском собрании родители вместе с детьми под руководством педагогов и работников ГИБДД в школе разрабатывают маршруты безопасного движения ребенка в школу.

Традиционно на общешкольных родительских собраниях выступают инспекторы ГИБДД.

В школе имеются: кабинет БДД, уголок БДД в коридоре 2 этажа ,плакаты по ПДД, творческие работы учащихся, памятки для учащихся и родителей и т.п.

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей начальных классов, классных руководителей, учителей-предметников. По результатам обсуждения принимаются конкретные решения, выполнение которых контролируется Советом школы

В соответствии с планом работы школы, методическими объединениями обобщается опыт работы лучших педагогов по изучению ПДД. Имеется папка с лучшими разработками внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения для различных возрастных групп.

Большую помощь в организации работы по изучению ПДД оказывает школьная библиотека, в которой работают постоянно книжная и плакатная выставки для детей и взрослых «О правилах дорожного движения».

Библиотекарь Морякина М.Р. проводит занятия «По станциям правил дорожного движения», организует проведение викторин и конкурсов на лучшее знание книг по ПДД. Им готовится обзор литературы и периодической печати по вопросам предупреждения ДДТТ для родителей, учащихся, учителей.

Вопросы изучения ПДД и профилактики ДТТ находят свое отражение в различных документах школы:

- план учебно-воспитательной работы школы;
- планы методических объединений классных руководителей;
- планы классных руководителей.

Вопросы состояния работы по профилактике ДДТТ заслушиваются на педсоветах, административных и инструктивных совещаниях. Обучение правилам безопасного поведения на улицах и дорогах рассматривается как составная часть

общеобразовательного процесса. Занятия проводятся по программам, рекомендованным Министерством образования РФ в курсе основ безопасности жизнедеятельности.

В школе уделяется большое внимание просветительской работе по БД среди учителей и воспитателей Группы Продленного Дня. Систематически рассматриваются вопросы изучения правил дорожного движения на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

Обучение детей ПДД педагоги школы осуществляют в комплексе всего учебно-воспитательного процесса.

На классных часах выполняется программа по изучению ПДД. Наряду с этим проводятся различные игры, конкурсы, викторины и т.д. Большая работа ведется членами отряда ЮИД. Они принимают участие в районном конкурсе «Безопасное колесо», в конкурсах плакатов и рисунков и не раз являлись победителями и призерами.

В основе работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучения ПДД лежит педагогика сотрудничества. При совместном написании сценариев, различных разработок, составлении вопросов и загадок учитываются возможности, способности детей и тот объем знаний по ПДД и культуре поведения в транспорте и на улице, которые они получили на занятиях, экскурсиях, консультациях, во время бесед.

Несмотря на то, что в школе осуществляется активная работа по предупреждению ДДТТ, но опыт работы показывает, что этого не достаточно на исправление дорожной ситуации, сложившейся в районе и тем более в городе.

С родителями, с педагогами школы, с учащимися были проведены собрания, беседы по данному случаю, каждый ученик в школе имеет на данный момент минимум по одному световозвращающему элементу на одежде.

Сведения о количестве велосипедов и скутеров обучающихся

Количество велосипедов	Количество эл.самокатов
369	12

Динамика случаев детского дорожно-транспортного травматизма

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество	0	0	0

С родителями, с педагогами школы, с учащимися были проведены собрания, беседы по данному случаю, каждый ученик в школе имеет на данный момент минимум по одному световозвращающему элементу на одежде.

Кол-во прошедших подготовку водителей автотранспортных средств категории «В» в ГИБДД НУДО «ДЮАШ», ДОССАФ и ООО «Безопасность» из числа учащихся школы

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество	7	7	6

Проблемы, существующие в работе по БДД, на что нужно обратить внимание:

Подавляющее большинство родителей (в основном те, у кого нет автомобиля) не знают правил дорожного движения. Многим родителям неизвестны психофизиологические

особенности поведения детей в дорожной среде, основные причины несчастных случаев и аварий. Поэтому родителям необходимо раскрывать причины и условия, способствующие дорожно-транспортным происшествиям (ДТП) с участием детей. Родители должны знать опасные места вокруг дома и школы, где их дети гуляют самостоятельно. **На это особенно нужно уделять внимание в следующем учебном году.**

Антикоррупционное воспитание

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Задачей школы, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин. Важной составляющей в формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся, педагогов и родителей является использование потенциала воспитательной работы в школе. Антикоррупционное воспитание в школе осуществляется как с использованием традиционных форм обучения, т.е. включение элементов антикоррупционного образования в общеобразовательные программы, так и нетрадиционных, таких как поощрение разного рода молодежных инициатив в дополнительном образовании: акции, круглые столы, диспуты и другие мероприятия. Учитывая, что основной целью антикоррупционного воспитания является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятное для его интеграции среда - социальные дисциплины: обществознание, история, литература. Понимая, что на современном этапе антикоррупционное воспитание - это не только антикоррупционное образование, а и информирование семей обучающихся, антикоррупционное воспитание в школе требует от наших учителей методического мастерства для воспитания ценностных установок и развития способностей и навыков, необходимых для формирования у старшеклассников гражданской позиции относительно коррупции. Поэтому нашей школе ведется постоянная работа в соответствии с планом на год. В течение года проходит информирование педагогического коллектива на производственном совещании, родителей на общешкольных и классных родительских собраниях, учащихся на классных часах и уроках по истории, праву, экономике о стратегии антикоррупционной политики, с целью систематизировать информацию об основных направлениях осуществления антикоррупционной политики в России, а также, в частности, в школе.

В рекреации 1 этажа имеется стенд по антикоррупционной деятельности и методические рекомендации по обеспечению соблюдения действующего законодательства, который периодически обновляется по мере поступления новых распоряжений и инструктивно-методических писем. Рабочая группа по антикоррупционной деятельности школы так же в течение года осуществляла контроль по проведению тематических целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений в школе, где имеется коррупционный риск: при комплектовании 1-х, 5-х, при проведении аттестации учителей, распределении стимулирующего фонда. В течение года на уроках «Обществознание», «История» учителем – предметником формировалась правовая культура. На родительских собраниях родителей знакомили с работой школы по антикоррупции.

В течение года проводились конкурсы плакатов «Коррупции – нет!», «Коррупция глазами детей» и др. Так же ежегодно проводятся мероприятия к «Международному дню борьбы с коррупцией» согласно отдельному плану.

Регулярное обновление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на школьном сайте. В течение года проходили встречи с

представителями ПДН, прокуратуры, правоохранительных органов. Таким образом, в школе ведется разъяснительная работа среди родительской общественности, работников ОУ, всех учащихся по антикоррупционной тематике. Результатом проведенной работы стало: ознакомление учащихся с понятиями коррупция и антикоррупция, учащиеся получили знания о том, куда и как нужно обращаться в том случае, если они столкнулись с коррупцией. Учащиеся на классных часах показали свое знание закона и пришли к выводу, что коррупция – это действительно угроза для общества и государства.

Положительные результаты:

1. Антикоррупционному воспитанию в школе уделяется должное внимание..
3. Обучающие школы принимают участие во всех районных, мероприятиях данного направления и достигают определенных результатов.

Проблемное поле:

1. Недостаточная заинтересованность родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация работы с родителями.

10. Профилактика экстремизма и терроризма

Одним из важнейших направлений профилактической работы школы является профилактика экстремизма и терроризма среди учащихся и работников школы. Согласно плану работы в течение всего учебного года проводилась работа по профилактике экстремизма:

- Организован контрольно – пропускной режим, обеспечивающий безопасное пребывание людей в зданиях школы, постоянный контроль за территорией учреждения и прилегающей местности;
- Разработан план проведения антитеррористических мероприятий;
- Имеется паспорт безопасности;
- Разработаны планы и схемы эвакуации персонала и людей из учреждения при угрозе возникновения и совершенном террористическом акте;
- Разработаны должностные инструкции;

Обучение учащихся проводилась согласно календарно – тематического плана. Проведены инструктажи по Правилам поведения в ситуациях криминогенного характера и при угрозе террористического акта. Систематически проводится инструктаж персонала, который фиксируется в книгах инструктажа.

Разработаны инструкции по действию при угрозе террористического акта для педагогического состава школы.

Проведены занятия с учащимися на тему « Экстремизм, его источники и последствия».

Также проведены личные беседы с учащимися по поводу выявления экстремистских наклонностей, агрессивности, воспитания толерантного поведения.

Активная работа велась и на внеклассных мероприятиях. Учащиеся школы принимали активное участие в городских и краевых мероприятиях, акциях , таких как «День солидарности», «День города», «Антитеррор».

В школе проводились следующие мероприятия:

Классные часы и беседы:

- 1-4 классы - «Давайте дружить», «Возьмемся за руки, друзья», «Формирование навыков толерантного отношения к окружающим»
- 5-7 классы - «Богатое многообразие мировых культур», «давайте дружить народами»

8-9 классы - «Признаки терроризма», «Если вас захватили в заложники», «приемы эффективного общения»

10-11 классы - «Террористические группировки», «Способы развития толерантного мышления», «Вместе мы едины».

Оформление стендов:

В фойе школы - «Экстремизму нет», в классных уголках постер «Нурлат – территория безопасности»

Презентации, выпуск буклетов:

«МЫ – против терроризма», «Наша многонациональная страна»;

презентация «Духовное здоровье человека»,

буклет «Что такое экстремизм»; «Все мы разные, но все-таки мы вместе»

Школьная выставка, конкурс рисунков:

«Наша сила в единстве», «Доброта спасет мир»;

Круглые столы, диспуты, опросы:

- *круглый стол* «А я думаю по другому»,

- *практикум* «Разрешение конфликтов без насилия»;

- *анкетирование* «Проявляешь ли ты толерантность?», «Насколько вы толерантны?» (7-8 кл.)

- *анкетирование* «Диагностика показателей и форм агрессивности» (10 кл.);

Общешкольные мероприятия:

- акции «Милосердие», «Солдату России»,

- День воина-интернационалиста,

- месячник военно-патриотической работы,

- экологические акции,

- акция «Бессмертный полк»,

- День защиты детей.

Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики экстремизма среди учащихся школы проводится на классных родительских собраниях.

В МАОУ «СОШ №9» нет неформальных молодежных объединений националистической, экстремистской направленности.

В школе нет неформальных групп по национальному и религиозному признаку.

Случаев распространения материалов экстремистского и националистического содержания не выявлено.

Анализ показывает, что экстремистки настроенных групп или учащихся в школе нет. Отсутствие проявлений экстремистского характера среди учащихся школы свидетельствует об успешности предпринимаемой профилактической работы.

Положительные результаты:

1. Профилактике экстремизма и терроризма в школе уделяется больше внимания.

3. Обучающиеся школы принимают участие во всех районных, мероприятиях данного направления и достигают определенных результатов.

Проблемное поле:

1. Недостаточная заинтересованность родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация работы с родителями.

Гражданско-патриотическое воспитание

Работа по **гражданско-патриотическому воспитанию** в 2022-2023 г. проводилась согласно утвержденной программе. В начале учебного года за классными коллективами 5-

10 классов были закреплены ветераны ВОВ, труженики тыла, ветераны педагогического труда, проживающие в городе и в деревне Верхний Нурлат, н. Челны. В течение учебного года ребята не только оказывали ветеранам социальную помощь, но и приглашали на тематические мероприятия, приуроченные ко Дню Единства, Дню Защитников Отечества, Дню Победы, Дню защиты детей.

Традиционно юнармейцы нашей школы принимают участие во всех районных мероприятиях, посвященных гражданско-патриотическому воспитанию. Последние 4 года отряды юнармейцев «Патриот» и «Герои» в числе лидеров в районном конкурсе Смотря строя и песни.

В целях формирования гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; поддержки стремления учащихся служить Отечеству; воспитания гордости за свое Отечество и ответственности за судьбу своей страны, традиционно в феврале проводится месячник гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения. Эти мероприятия требуют очень серьезной подготовки, хороших физических данных. Наши ребята проявляют усердие, силу, волю характера и добиваются заслуженной победы:

1. Тематические классные часы с приглашением ветеранов, участников боевых конфликтов «Мы помним подвиги своих отцов»; классные внеклассные мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана;. (1-11 классы);
2. Выставка рисунков «Спасибо деду за Победу!» (1-7 классы).
3. Фотовыставка «Растим патриотов России» (6-7 классы); «Современный солдат» (8-10 классы).
4. Конкурс творческих работ «Есть такая профессия – Родину защищать» (5-10 классы).
5. Соревнования по волейболу среди учащихся 9-11 класса «Будущие защитники Отечества».
6. Школьный смотр строя и песни.
7. Конкурсные состязания «Рыцарские турниры» (7-10 классы).
8. Участие в районных митингах, посвященных Дню вывода войск из Афганистана, Дню Победы, Дню скорби
9. Встречи с участниками СВО
10. Благотворительные патриотические акции по сбору необходимых вещей для участников СВО «Своих не бросаем!», «Письмо солдату».

Учебный год	Наименование мероприятия	Уровень	Достижения
2022-2023			
	Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Муниципальный Республиканский	Диплом 1 степени Лауреат
	«Вперед, юнармейцы»	Зональный	1 место, Грамота
	Республиканская ВП игра «Победа»	Республиканский	Диплом финалиста
	Забег в честь Дня Победы	Муниципальный	Дипломы 1,3 степени

	ВПИ «Зарница»	Муниципальный	2 место, Грамота
	Олимпиада по ОБЖ	Муниципальный	Диплом 1 степени

В мае была организована декада, посвященная Дате Великой Победы. В целях привлечения обучающихся к социально-значимой деятельности была продолжена акция «Ветеран», организовано общешкольное мероприятие с приглашением СМИ «Марш Победы». Вся запланированная работа по данному направлению в основном была выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, классным руководителям 5-10 классов при составлении воспитательного плана уделить особое внимание организации тимуровской работы, оказание социальной помощи не только во время проведения акции «Ветеран», но и в течение всего года.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется больше внимания.
2. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.
3. Обучающие школы принимают участие во всех районных, мероприятиях данного направления и достигают определенных результатов с выходом на республиканский уровень.
4. Создание видеопрезентации по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения по итогам мероприятий 2022-2023уч.года.

Проблемное поле:

1. Создание школьного музея Боевой Славы.
2. Создание летописи подвигов прадедов воинов-победителей в ВОВ.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация поисковой работы с привлечением учителей-историков, родителей через внедрение новых форм (акция «Память», «Бессмертный полк» «Мы в летописи Великой Отечественной войны» и др.)
2. Поставить на контроль деятельность классов в творческих конкурсах, и оформление творческих отчетов.

Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

В 2022-2023 уч.г. в школе работали 7 кружковых объединений по всем направлениям дополнительного образования:

№	ФИО руководителя	Преподаваемый предмет	Направление	Кол-во часов	Классы	Кол-во учащихся
1	Кузнецова Н.В.	Учитель начальных классов	Художественного творчества	2/60	1- 4	15

2	Маринина И.И.	Учитель Географии	Интеллектуал ьное	3/105	5-9	15
3	Тихонов А.Б.	Учитель физической культуры	Спортивное	3/105	9-11	15
4	Морякина М.Р	Библиотекарь	Социально- педагогическое	3/105	9-11	15
5	Максимова Л.А.	Учитель физики	Техническое	3/105	9-11	15
6	Спасова Е.И.	Учитель технологии	Социально- педагогическое	2/60	5 - 8	15
7	Атаманова Е.В.	Учитель химии и биологии	Интеллектуал ьное	2/60	8-11	15
			ИТОГО:	18 часов в неделю, в год 630		105

На начало учебного года в школе обучается всего 778 обучающихся.

Всего в школьных кружках занимаются 105 детей 1-11 классов. Кроме того, учащиеся школы посещают такие УДУ, как ЦДТ, ДШИ, ДЮСА, ДОСААФ, «ЛЕДОК».

Информация по кол-ву учащихся, занятых кружковыми объединениями.

Наименование учреждения доп. образования	2021/2022		2022/2023	
Кол-во учащихся в школе	697		778	
	Кол-во	%	Кол-во	%
МБОУ ДОД «Нурлатская детская школа искусств»	125		120	
МАОО ДО «ДЮСШ по хоккею с шайбой «Ледок»	121		87	
МОУ ДОД «ДЮСШ им. Хусаинова»	135		211	
МБУ «ЦДТ» НМР РТ	102		165	
Кружки на базе общеобразовательных организаций	135		155	
ИТОГО	617	86	738	94

Таким образом, из 778 обучающихся школы 1-11 классов в дополнительные занятия вовлечены 738 чел., что составляет 94 %. В прошлом году эта цифра составляла 86% - 617 детей.

**Достижения кружковых объединений
Интеллектуальное направление**

2022-2023	Направление	Название мероприятия	Уровень	Результат	Участники	Руководитель
	Соц-пед	«Линия жизни»	Муниципальный	Призеры	Бадьгин Н., Гумерва Д.	Спасова Е.И.
		Конкурс «Безопасное колесо» ЮИД творческого конкурса «Вместе – за безопасность дорожного движения»	Республиканский	Финалисты	Команда ЮИД	Галямова Г.И.
		Рисунок ко Дню вывода войск из Афганистана	Муниципальный	Диплом 3 степени	Члены кружка ЭКОЛЯТА	Маринина И.И.
		Всероссийский экологический диктант	Федеральный	Диплом 1,2,3 степени	Члены кружка ЗЕМЛЯНЕ	Маринина И.И.
		Всероссийская олимпиада «Эколята»	Федеральный	Победитель	Члены кружка ЗЕМЛЯНЕ	Маринина И.И.
	Спортивно-оздоровительное	Соревнование по легкой атлетике КРОСС ТАТАРСАНА	Муниципальный	1	Бадретдинов Р.-1 место	Тихонов А.Б.
		Кросс Татарстана	Муниципальный	3	Лотфуллин С.-2м.	Тихонов А.Б. Инякин В.В.
		Мини-футбол	Муниципальный	1	Команда 5-6 классов	Тихонов А.Б.
			Муниципальный	1	Команда 7-х классов	Инякин В.В.
		Лыжные гонки «Отцы и дети»	Муниципальный	3 место	Семья Алексеевых	Тихонов АБ

		Традиционный забег в честь Дня Победы	Муниципальный	1,3 место	Васильев Я, Бадретдинов Р.	Тихонов АБ
Интеллектуальное		НПК «Дебют в науку»	Республиканский	2 место	Группа учащихся 8 кл	Атаманова Е.В.
		Республиканский конкурс геологических кейсов Ю-ГЕО	Республиканский	Сертификат участника	Бильданова Розалина	Маринина И.И.
		Призер олимпиады по геологии	Республиканский	Грамота	Бильданова Розалина	Маринина И.И.
		Победитель олимпиады по географии	Муниципальный	Грамота	Бильданова Розалина	Маринина И.И.
Художественное		Географический диктант		Активисты класса	коллектив	Маринина И.И.
Туристско-краеведческое		Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Республиканский	Диплом финалиста	Ежов Д., 9 кл	Тихонов А.Б.
		Республиканская Олимпиада среди юнармейцев на знание истории России	Муниципальный Республиканский	Диплом 1 степени Лауреат	Хуснуллин Р., Трофимова А.	Тихонов А.Б.
		«Вперед, юнармейцы»	Зональный	1 место, Грамота	команда	Тихонов А.Б.
		«Лучшая знаменная группа»	Муниципальный	1 место, Грамота	команда	Тихонов А.Б.
		«Смотр строя и песни -2023»	Муниципальный	1 место, Грамота	команда	Тихонов А.Б.
		Республиканская ВП игра «Победа»	Республиканский	Диплом финалиста	Ежов Д., 10 кл	Тихонов А.Б.
		Забег в честь Дня Победы	Муниципальный	Дипломы 1,3 степени	Белов Д., 7 кл.	Тихонов А.Б.,
		ВПИ «Зарница»	Муниципальный	2 место,	Ежов Д.	Тихонов

			ный	Грамота		А.Б.
--	--	--	-----	---------	--	------

Результат.

1. Увеличение занятости детей занятиями дополнительного образования.
2. Рост мастерства, творческой активности обучающихся.

Возможные пути решения проблем:

1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.

Показатели	Всего детей в муниципальном образовании	Всего детей, охваченных дополнительным образованием (по категориям)	Количество учащихся охваченных дополнительным образованием по направленностям/% от общего количества учащихся, охваченных дополнительным образованием											
			техническая		художественная		естественно-научная		социально-педагогическая		физкультурно-спортивная		туристско-краеведческая	
			количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
Учащихся в возрасте от 8 до 14 лет. Из них:	778	738	29		78		112		219		168		32	
из малообеспеченных семей		59	8		12		6		14		14		5	
из многодетных семей		89	9		10		12		20		32		6	
с ограниченными возможностями здоровья		3			1				1					
дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей		1			1				2		1			
из неблагополучных семей		2									1			
дети-инвалиды		8			1		1		2		1			
состоящие на различных формах профилактического учета		67			2				1		2		4	
другие		509	11		51		93		179		117		17	
Учащиеся в возрасте от 15 до 18 лет. Из них:	39	39			6		5		7		10		5	
из малообеспеченных		17												

семей														
из многодетных семей		6			3						1		3	
с ограниченными возможностями здоровья														
дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей					1									
из неблагополучных семей		1									1			
дети-инвалиды		1												
состоящие на различных формах профилактического учета		6												
другие		8			2		5		7		8			
ИТОГО	743	94	29	4%,	84	13 %	117	17%	226	34%	178	27%	37	6%

Деятельность по работе с детскими общественными объединениями и органами школьного ученического самоуправления

В 2022-2023 гг. деятельность по работе с детскими общественными объединениями и органами школьного ученического самоуправления была продолжена, как на школьном, так и классном уровне.

Самыми активными представителями из каждого класса была спланирована деятельность на год, проведено 9 заседаний Совета старшеклассников по вопросам организации, проведения общешкольных мероприятий с последующим анализом. Особо хотелось отметить 11 класс, 7 "В" класс, 8 "Б" класс, начальное звено также себя активно проявляли.

В течение года была продолжена деятельность ДОО "СНТ", ДОО "РДШ", "Волонтеры Победы", и новой организации и, инициированной президентом РФ В.В. Путиным "РДДМ". Результатом деятельности детских организаций и ученического самоуправления "Молодые Ветра" увеличилась активность ребят среднего и старшего звена в благотворительных акциях, спортивных патриотических мероприятиях. Силами ребят были собраны денежные средства в сумме 15000 рублей для приобретения подарков для детей ветеранов труда, учителей, организован Новогодний праздник, также, реализуя проект «Детям Донбасса», было собрано более 500 детских книг, в рамках акции "Теплые носочки" силами волонтеров было связано и отправлено более 750 пар носков, одежды, вещами первой необходимости, принимали участие в проекте Орлята России. В течение учебного года ребята 5-11 классов оказывали социальную помощь ветеранам ВОВ и труженикам тыла. Традиционно творческая группа обучающихся школы ежегодно организует праздничные концерты в Доме престарелых. В этом учебном году состоялся концерт в Декаду инвалидов и в честь празднования 78 годовщины Победы в ВОВ.

По традиции, выбранный в 2022 году президент Школьной Республики «Молодые ветра» Ежов Дмитрий сохранил свои полномочия. В течение года творческая группа старшеклассников сделали жизнь школы захватывающей и интересной. Ребята принимали не только активное участие в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах, но и были организаторами следующих общешкольных мероприятий: «День самоуправления»; праздничный концерт, посвященный Дню Учителя; участие в акции «СПИД - красная лента»; Осенний бал; Новогодние праздники; День Святого Валентина; праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню; мероприятия, посвященные 78 годовщине Победы ВОВ; День пионерии, а также субботники и спортивные мероприятия.

В этом году наша школа по-прежнему работала по нескольким направлениям:

- духовно-нравственное направление,
- гражданско-патриотическое направление,
- экологическое направление,
- социально-культурное направление
- профориентационное направление

Динамика развития детских общественных организаций

№	Общественная организация	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		Всего уч-ся		Всего уч-ся		Всего уч-ся	
		Групп (класс)	Кол-во учащихся	Групп (класс)	Кол-во учащихся	групп (класс)	Кол-во учащихся
1	СНТ....	8 (1-4кл.)	154	11 (1-4кл.)	167	12 (1-4кл.)	220
2	ЮИД	1 (1-5кл.)	15	1 (1-5кл.)	15	1 (1-	15

						5кл.)	
3	Волонтеры	1(5-8кл.)	15	3 (5-8кл.)	45	3 (5-8кл.)	56
4	РДШ			3 (4кл.)	74	3 (5кл.)	74
5	Юнармия			3 (7 ые кл.)	73	3 (8ые кл.)	73
6	«Самостоятельные дети»	2(5-8кл.)	45	3(5-8кл.)	65	3(5-8кл.)	70
7	ШУС	1 (8-11кл)	25	1 (8-11кл)	25	1 (8-11кл)	25
8	«ФОРПОСТ»	1 (8-9 кл.)	20	1 (8-9 кл.)	20	1 (8-9 кл.)	20
9	Экологи	3 (5-8 кл.)	78	3 (5-8 кл.)	78	3 (5-8 кл.)	78
10	Журналисты	3 (8-10кл.)	25	3 (8-10кл.)	25	3 (8-10кл.)	25
11	ЮВЕНТА	1 (10кл.)	15	1 (10кл.)	15	1 (10кл.)	15
	Итого:	21	412	33	588	34	609

**Информация по достижениям работы
Детского движения**

2022-2023 учебный год

№	Название конкурса	Результат	Уровень
1	«Солдатами не рождаются»	Сертификат	Муниципальный
2	«Мирас-объекты культурного наследия»	1, 2, 1 места	Республика
3	«Не меркнет летопись Победы»	2,3 место, 3 место, лауреат	Республиканский
4	«Служу России»	1,3 места	Муниципальный
5	Конкурс видеороликов «Мир.Мы вместе»	(не известно)	Республиканский
6	«Без БЕРГЕ»	1 место	Муниципальный, зональный
7	Конкурс рисунков сельского хозяйства	(не известно)	Муниципальный
8	Всероссийский конкурс «Планета наше достояние»	Сертификат	Всероссийский
9	«Детство без границ»	1 место (мун.этап0	Республиканский
10	Всероссийский конкурс эко-рисунков «Заповедные участки родного края»	1 место	Муниципальный
11	Всероссийский конкурс чтецов «Пусть всегда будет мама»	победитель	Всероссийский
12	Всероссийский конкурс « История РОССИИ в стихах»	3 место	Всероссийский

13	Конкурс рисунков «Сохраним природу Татарстана»	2 место	Республиканский
15	Экоконкурс «Зеленые мечты»	3 место	Республиканский
17	Конкурс творческих работ «Конституция глазами детей»	Победитель, призер	Муниципальный
18	Конкурс поделок «Зеленые мечты»	участник	Республиканский
19	Конкурс театральных представлений «Дети войны»	победители	Муниципальный
20	Конкурс фотографий «Мать и дитя»	Призер, участник	Муниципальный
21	«Открытка ветерану»	Нет результатов?	Муниципальный
22	«Ребенок в мире прав»	участник	Республиканский
23	Всероссийский Творческий конкурс «Я лиру посвятил народу своему»	Победитель, призер	всерос
24	«Растим патриотов России»	3 место	Республиканский
25	Грант «Педагог 21 века»	1 место	Республиканский
27	Районный конкурс «Музей в чемодане»	участник	Муниципальный
28	ЭКОВЕСНА	2 МЕСТО	Муниципальный
29	«Безопасное колесо»	4 МЕСТО 1, 2,3 места места по номинациям	Муниципальный
30	«Парламентский урок»	участник	Муниципальный
31	«Живая классика»	1 место	Республиканский
33	Конкурс видеороликов «Их именами названы улицы»	1 место	Муниципальный
34	Конкурс грантов ПАО «Татнефть»	грант	Муниципальный
36	Читающая мама-читающая страна	1 место	Муниципальный
38	Этноквиз	участник	Муниципальный
39	Джалиловские чтения	участники	Муниципальный Республиканский
40	Милли мультфест	участие	Муниципальный
41	«Мама-наше счастье» конкурс фото	участие	Муниципальный
42	Республиканский лингвистический конкурс «Вечный язык» посвященный Ульяму Шекспир	1 место, призер	Муниципальный Республиканский
43	ПРОЕКТОРИЯ	-	Муниципальный

2022-2023 учебный год

№	Название конкурса	Результат	Уровень
1	"На страже Отечества" Номинация «Стихотворение» 7–9 лет	лауреат 1 степени лауреат 1 степени	Республиканский
2	«Мирас-объекты культурного наследия»	1, 2, 3 места	Республика
3	Конкурс рисунков «Животный мир глазами детей halyotis	1 2,3 место,	Муниципальный
4	«Служу России»	2 места	Муниципальный
5	Конкурс видеороликов «Ребенок в мире прав»	сертификат	Республиканский
6	«Без БЕРГЕ»	2 место 3 место	Муниципальный, зональный
7	Конкурс отрядных вожатых ""Замечательный вожатый-2023"	1 место	Муниципальный
8	Всероссийский конкурс «Орлята России»	Сертификат	Всероссийский
9	Конкурс ДОО «Актив года»	сертификат	Республиканский
10	Конкурс отряда профилактики правонарушений	1 место	Муниципальный
11	Районный смотр конкурс "Равнение на знамя"»	победитель	муниципальный
12	Республиканский конкурс "Город под защитой детства"	3 место	Всероссийский
13	Конкурс рисунков «Сохраним природу Татарстана»	2 место	Республиканский
15	Районный конкурс "Дети.техника.творчество"	1, 1, 2 3 место	Муниципальный
17	Конкурс творческих работ «Конституция глазами детей»	Победитель, призер	Муниципальный
18	Конкурс "Музей в чемодане"	1 и 2 места	Муниципальный
19	Музыкальный фестиваль "ЗА Победу"	1 2 МЕСТА	Муниципальный
20	"Прадедушкина медаль"	Два 1 места	муниципальный
21	Конкурс антинаркотической направленности "Парад идей"	сертификат	муниципальный
22	Республиканской эколого- социальной акции-конкурса «Эко-Ёлка – 2023»	участие	республиканский
23	Всероссийский конкурс	3 место-3 место-2 место	республиканский

	фото "Юность России"		всероссийский
24	"Зеленые игры"	участие	республиканский
25	"Эквесна"	Победитель	муниципальный
26	Всероссийский конкурс чтецов "Живая классика"	победитель	муниципальный
27	Смотр строя и песни	победитель	муниципальный зональный
28	"Чистые руки-твоя защита"	1 место	муниципальный
29	Конкурс чтецов "Мой учитель"	1 место 1 место 1 место	муниципальный
30	"Сохраним традиции народа"	1 место	муниципальный
31	IV Республиканский конкурс детского творчества "Таланты Татарстана"	Диплом "За творческий подход"	республиканский
32	Конкурс рисунков и поделок «Рисуем с детьми Вечный огонь»	3 место	муниципальный
33	конкурс «Конкуренция глазами школьника»	2 место	муниципальный
34	Конкурс юных инспекторов "Безопасное колесо"	1 место	муниципальный зональный республиканский
35	"Зарница"	1 место	муниципальный
36	"Секреты дружного класса"	3 место	муниципальный

Результат:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Проблемное поле:

1. Деятельность ученического самоуправления по разработке социальных проектов, необходимо развивать лидерские качества посредством дополнительных кружков

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - проектные работы в классных коллективах на социальные и экологические проблемы.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, освещать свои экскурсии, организовывать фотозоны деятельности класса.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность обучающихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

Состояние физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось в ходе реализации программы «Здоровье», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа – лекции школьной медсестры, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В течение 2022-2023 уч. года в школе работали спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», "Мини-футбол». Школьники приняли участие во всех районных соревнованиях. Учителями физической культуры Инякиным В.В., Тихоновым А.Б. систематически проводились спортивные соревнования согласно утвержденному плану.

Медицинским работником школы Кудряшова Т.В. организованы и проведены профилактические беседы («Профилактика Гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз», «Профилактика алкоголизма и табакокурения» др.)

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни по воспитательной программе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний обучающихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

Информация по спортивным достижениям.

Направление (название мероприятия)	Уровень	Занятое место	ФИО ученика	ФИО педагога
Соревнование по легкой атлетике КРОСС ТАТАРСАТАНА	Муниципальный	1	Бадретдинов Р.-1 место	Тихонов А.Б.
	Муниципальный	3	Лотфуллин С.-1 место	Инякин В.В.
Мини-футбол	Муниципальный	1	Команда 5-6 классов	Тихонов А.Б.
	Муниципальный	1	Команда 7-х классов	Тихонов А.Б.
Веселые старты «Президентские состязания»	Муниципальный	1	7 классы	Инякин В.В.
	Республиканский	8	7а класс	Тихонов А.Б.
Лыжные гонки «Отцы и дети»	Муниципальный	3 место	Семья Алексеевых	Тихонов А.Б.

Традиционный забег в честь Дня Победы	Муниципальный	1,3 место	Васильев Я, Бадретдинов Р.	Инякин В.В.
---------------------------------------	---------------	-----------	----------------------------	-------------

Результат:

1. Реализация программы «Здоровье» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.
2. Стабильные результаты спортивных достижений.
3. Обучающиеся школы принимают участие во всех районных мероприятиях данного направления.

Проблемное поле:

1. Недостаточное материально-техническое обеспечение для полноценного развития спортивно-массового воспитания.
2. Привлечение родителей к совместной деятельности.

Возможные пути решения проблем:

1. Охват 100% занятостью спортом обучающихся школы.
2. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.
3. Систематический контроль выполнения программы «Здоровье» всеми членами педагогического и ученического коллективов со стороны администрации.

Организация работы с родительской общественностью

В целях совершенствования системы семейного воспитания, повышения ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовой защиты личности ребенка в течение учебного года педагогическим коллективом и родителями была проведена колоссальная работа. Со стороны школы родителям обучающихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того школой оказывается помощь обучающимся в трудоустройстве, учащиеся, имеют возможность отдохнуть в летнем пришкольном лагере, дети из малообеспеченных семей в первую очередь получают бесплатные учебники в школьной библиотеке.

В системе проводятся общешкольные тематические родительские собрания. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость собраний в 2017-2018 учебном году улучшилась. Родители положительно принимают информацию докладчиков, участвуют в обсуждении вопросов. В прошедшем учебном году были запланированы, организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День пожилого человека», «День матери», «Папа, мама, я – спортивная семья», «День защитников Отечества», «День Победы», Новогодние праздники, День открытых дверей. Также родительскими комитетами была оказана помощь в организации экскурсионных поездок, выездов на природу.

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. Родители оказывают социальную помощь в ремонте кабинетов. В начальных классах родители принимают активное участие в организации классных мероприятий «День именинника», «Праздник первой оценки», «Праздник букваря», «Осенняя ярмарка», «Выпускной для обучающихся 4х, 11х классов».

Уже третий год наши семьи принимают участие в лыжных соревнованиях «Отцы и дети ». Если в прошлом году принимало участие 5 семей, то в этом году их было 6. Семья Алексеевых заняла 3 место. Ежегодно участвуем в Республиканском конкурсе родительских комитетов, в этом году на муниципальном туре заняли 3 место.

Ежегодно члены школьного родительского комитета принимают участие в Республиканском родительских онлайн-собраниях.

Результат:

1. Повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителями.

Проблемное поле:

1. Слабо привлекаются родители к участию во внеурочной деятельности.

2. Организация работы родительского всеобуча.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.

2. Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.

3. В 2023-2024 учебном году администрации школы продолжить работу по организации родительского всеобуча.

7. Анализ работы педагога - психолога

В период с 15.09.2022 – 24.05.2023 г. на базе МАОУ «СОШ №9» педагогом – психологом структурного подразделения МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат ППМС службы «Доверие» Тухватуллиной Л.И. велась работа в соответствии с Законом об образовании и методическими рекомендациями профессиональной деятельности педагогов – психологов.

Цель деятельности: профилактика и устранение школьной дезадаптации, создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, формирование личности и индивидуальности каждого учащегося.

Задачи:

- оказание психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в школьной адаптации;
- осуществление социальной, психолого–педагогической помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в школьной адаптации;
- формирование навыков эффективного общения у детей и подростков;
- консультативная помощь детям, подросткам, учителям и родителям в проблемных семьях;
- формирование благоприятного социально-психологического климата.

В данный период была оказана 700 услуг:

- консультация родителей – 66 индивидуальных консультаций; охваченные классы 1 «б», 2 «а», 2 «б», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «а», 7 «б», 7 «в», 8 «а», 8 «б», 8 «в», 9 «а», 9 «б»
- участие в родительских собраниях: 8 собраний в 5 «в», 5 «а», 9 «а», 10, 6 «в», 5 «б», общешкольное собрание в системе Zoom (адаптация учеников в 5 х классах; профилактика ПАВ, табакокурения, «В Гармонии со своим ребенком»);
- консультация педагогического состава – 94 консультации;
- индивидуальные консультации – 104 консультации; из них 50 девочки и 43 мальчика, охваченные классы 2 «б», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 4 «а», 4 «б», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «в», 7 «в», 7 «б», 8 «а», 8 «в», 9 «а», 9 «б», 10, 11;
- индивидуальные диагностики – 250 занятий (дети из списка – 42 23д/19м (1 полугодие), 75 28д/47м (2 полугодие), дети группы риска – 13 3д/10м (1 полугодие), 84 49д/35м (2 полугодие), познавательная сфера 11 4д/7м, обследование личности – 17 4д/13м); из них 33 девочки и 48 мальчик; тест Векслера 3 1д/2м, эмоциональная сфера 6 1д/5м.

- индивидуальные занятия – 19 занятий, 12 учеников из них 2 девочки и 10 мальчиков; охваченные классы 1 «б», 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б» (программа «Ступеньки роста», Локалова),

- групповая диагностика – 34 занятия, участников 342 учеников из них 143 девочек и 199 мальчиков; охваченные классы 1 «а», 1 «б», 1 «в», 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 4 «а», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 8 «а», 9 «б», 4 «б», 2 «б»;

- групповые занятия – 125 занятие, участников 1739, из них 775 девочки и 939 мальчиков, 24 женщины и 1 мужчина.

Кл.час – 6 занятий;

На сплочение коллектива – 18 занятий;

Адаптация 5х классов – 27 занятий,

По программе «Все, что тебя касается» - 14 занятий,

По программе «Жизненные навыки» - 32 занятий;

Профилактика буллинга – 4 занятия 41 17д/24м;

В мире профессий – 4 занятия 46 21д/25м;

Профориентация – 5 занятий 72 33д/32м;

Тренинг с родителями – 2 занятия 11ж;

Толерантность. Дружба в классе – 2 занятия 19 10д/9м;

Стрессоустойчивость выпускников перед экзаменами – 6 занятий 64 31д/33м;

В Гармонии с собой – 1занятие 12д;

Рисуем мандалы – 1занятие 12 8д/4 м;

Тренинг с учителями – 1занятие 13ж/1м;

Что такое эгоист – 2 занятия 19 10д/9м

Охваченные классы 1 «а», 1 «б», 1 «в», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», 3 «в», 5 «а», 5 «б», 5 «в», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 7 «б», 7 «в», 8 «в», 9 «б», 11.

Принимала участие в 2 педагогических советах. Темы выступления: «Эмоциональное выгорание педагогов», «Гармоничные взаимоотношения педагог – ученик – родитель».

Принимала участие: семинар «Актуальные проблемы готовности молодежи к семейной жизни и ответственному родительству»; Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Биопсихосоциодуховный подход к профилактике эмоционального выгорания специалистов»; обучающий семинар в г.Казань «Третичная профилактика суицида» на базе ЦППРК «Росток»; обучающий онлайн - семинар для педагогов – психологов системы образования «Формы и методы экстренной и кризисной психологической помощи в поддержке детей и взрослых»; онлайн конференция «Адаптация первоклассника к школе: инструкция для психолога»; онлайн конференция: «Агрессивное поведение детей. Современные инструменты психолога для работы с родителями и детьми».

Педагог-психолог проходила повышение квалификации по программе “Новые подходы к системе воспитательной работы в школе”.

Результат:

1. Повысился уровень взаимодействия педагогического коллектива с родителямиРаботу педагога-психолога считать удовлетворительной.

Проблемное поле:

1. Родители 18 учащихся в начале учебного написали отказные записки от психологического сопровождения, т.к. у большинства учителей, родителей и учеников имеются жесткие и не всегда адекватные стереотипные представления о деятельности психолога.

Возможные пути преодоления недостатков:

- Усилить работу с родителями учащихся.
- Продолжить работу по пропаганде психологических знаний еще в начальной школе, до начала подросткового кризиса.

Вывод:

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Задачи:

1. Создать возможности для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности ;создать условия для вовлечения обучающихся в деятельность, которая укрепляет нравственные позиции, чувства патриотизма;реализовать комплекс программ дополнительного образования с целью обеспечения интересов детей;
2. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями . Принять комплекс мер, направленных на систематизацию работы в сфере раннего выявления неблагополучных семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, психолого-педагогическую работу с детьми «группы риска».
3. Создать условия для взаимодействия школы с внешкольными учреждениями , общественными организациями.

Цель воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год –

– воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

**Анализ работы школьной библиотеки
«МАОУ СОШ №9» г. Нурлат РТ
за 2022 – 2023 учебный год**

Общие сведения о библиотеке

Год основания библиотеки - 01.09.2000 год

Этаж - 1

Общая площадь, занимаемая библиотекой – 65 м²

Абонемент – 7,05 м²

Читальный зал – 17,65 м²

Хранилище книг – 36,80 м²

Хранилище учебников – 18,05 м²

Зал электронной библиотеки – 3,5 м²

Наличие читального зала: да совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки -16 стеллажей, 4-шкафа, 1-каталожный шкаф, 9- столов, 6-компьютера, интернет, комплекс мини-типографии (термоклеевая машина, ризограф, фальцовщик, биговальный аппарат, резак)

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумуляторная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека взаимодействует с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Исходя из этих функций, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору.

Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.

Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.

Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».

Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.

Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.

Организация доступа к информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Показатели библиотечной статистики
Таблица перерегистрации учащихся 1-11 классов

Класс	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей
	2020– 2021 учебный год			2021-2022 год			2022-2023 год		
1 кл.	91	89	98	81	81	100	87	87	100
2 кл.	78	41	52	74	74	100	77	77	100
3 кл.	63	31	49	89	89	100	77	77	100
4 кл.	58	26	44	80	80	100	92	92	100
5 кл.	66	47	69	88	88	100	87	87	100
6 кл.	66	39	59	83	50	60	88	88	100
7 кл.	66	60	71	76	35	46	76	60	71
8 кл.	51	23	45	75	40	53	75	53	75
9 кл.	47	36	76	58	58	100	75	59	86
10 кл.	18	19	50	20	20	100	28	14	50
11 кл.	17	8	47	19	19	100	16	8	50

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-11 классов

Класс	Кол-во читателе й	Кол-во посещени й	Посещае - мость	Кол-во читателе й	Кол-во посещени й	Посещае - мость	Кол-во читателе й	Кол-во посещени й	Посещае - мость
	2020– 2021 учебный год			2021-2022 год			2022-2023 год		

1кл.	89	879	10	81	1479	16	87	869	10
2кл.	41	933	22	74	1103	14	77	833	22
3кл.	31	790	22	89	899	13	77	690	22
4кл.	26	579	22	80	891	13	92	609	22
5кл.	47	441	9	88	341	11	87	391	9
6кл.	39	343	9	50	409	15	88	343	9
7кл.	47	95	2	35	302	22	60	195	2
8кл.	23	88	4	40	215	4	53	248	4
9кл.	36	110	3	58	196	5	59	190	3
10кл.	9	131	15	20	131	13	14	155	15
.									
11кл.	8	89	11	19	199	14	8	189	11
.									

Таблица книговыдачи по отраслям знаний:

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Естественнонаучная(2,72).	61	85	89
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	107	93	80
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	91	59	78
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	102	87	92
Литературоведение (83). Языкознание (81)	107	133	94
Искусство (85)	64	32	44
Физкультура и спорт (75)	112	75	102
Худож. лит. (84)	1871	1695	1775
Лит. дошкольная 1-2 кл.	2834	1607	2138
Учебники	989	781	889
В том числе на татарском языке:			
Естественнонаучная(2,72).	93	145	53
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	74	90	67
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	85	85	54
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	108	106	94
Литературоведение (83). Языкознание (81)	136	134	115
Искусство (85)	40	55	16
Физкультура и спорт (75)	12	66	46
Худож. лит. (84)	987	1097	759
Лит. дошкольная 1-2 кл.	1023	830	843

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По

результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2022-2023 учебном году средние показатели читательской активности увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 83%, то в этом году увеличилось до 89 %. На конец учебного года прошли перерегистрацию 725 ученика школы.

В этом учебном году проводила записи будущих учащихся первых классов. После беседы в библиотеке, ребятам было предложено вместе с родителями записаться в библиотеку. На эту просьбу из 92 будущих первоклассников откликнулось 76 родителей. Большую активность в этом вопросе проявляют бабушки, которые не только записывают своих внуков в библиотеку, но и руководят чтением детей, т.е. подбором литературы, сроками сдачи книг.

Из приведённых таблиц видно, что в 7-х классах число читателей увеличилось. При опросе учащихся средней школы выяснилось, что детей больше привлекают игры на компьютере и чтение книг. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером, а некоторые нет. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только развлекательным журналам, компьютеру и телевизору

Такая же картина наблюдается и в средних классах, где предпочтение отдаются компьютеру. В 10-11 классы кроме игр используют компьютер как для подготовки сообщений на уроках, так и для прочтения программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Сейчас в большинстве семей имеются компьютеры, и если в первое время в библиотеке компьютером пользовалось в день до 38 человек, то в этом году за весь год услугами компьютерной связи пользовалось всего 287 человек.

Хочется отметить, что, несмотря на такие качественные показатели, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Читайка», «Весёлые картинки», «В мире животных», «Геолёнок» и другие. Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки. В те дни, когда проводились занятия во 2-х классах по Основам информационно-библиотечной грамотности увеличивалась и посещенность и книговыдача.

Даже когда занятия проводились не библиотекарем, а учительницей, но в библиотеке, так, например, 3 «А» класс, то посещенность и книговыдача тоже увеличивалась. Из всех 3-х классов 3 «А» самый читающий.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

Поэтому в плане работы на новый учебный год необходимо включить проведение урока чтения в библиотеке. «Часы тихого чтения», когда в библиотеку приглашается класс на урок чтения. На этом уроке в библиотеке учащиеся могут сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал бы вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками.

Обслуживание читателей

В течение 2022– 2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала, посещений библиотечных уроков.

Сделан заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год, поставляемые МО и НРТ в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, зав. школьной библиотекой.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

беседа при записи в библиотеку,
беседа при выдаче документов,
беседа о прочитанном,
анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.).

После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Акции:

«Доброе дело два века живёт» - дарим библиотеке учебники, книги и

журналы

«Книжкаина больница»- ремонт книг с учащимися 3-4 классов

Конкурсы:

«Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий

«Прочитал книгу - подари библиотеке»

Массовые мероприятия

Районный праздник «Неделя детской книги»

Книжные выставки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка – экспозиция «История государственной символики»

7 ноября - День принятия Конституции Республики Татарстан, 29 ноября – День принятия Государственного флага Республики Татарстан.

Книжная выставка к «Уроку чистоты»

Выставка «Здоровье планеты – твоё здоровье»;

Обзор статей журналов «Юный натуралист», «Свирель».

Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»

Открытые полки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка «Здоровье-богатство нации»

Обзор статей журналов о здоровье, семье и спорте.

Картотека статей о здоровом образе жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Сказки татарских писателей», «Интересное о разном». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

ББУ «Первое знакомство с библиотекой»

ББУ «Писатели-иллюстраторы»

ББУ «Структура книги»

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плана.

Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу.

В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, медиатеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022/2023 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 учебном году:

- Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
- Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».
- Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
- Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.
- Продолжить работу над страницей школьной библиотеки в электронном образовании.

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Р а з д е л 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещания при директоре по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц:	Директор Исхакова Г.З.
2	Совещания при заместителе директора по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц:	зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Педагогические советы: – тематический; – по итогам промежуточной аттестации; – по государственной (итоговой) аттестации выпускников	1 раз в четверть. май июнь	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р.; Пакшина О.В.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Собрания коллектива школы	1 раз в полгода	Директор Исхакова Г.З. председатель ПК Рамазанова Р.Р.
5	Заседания родительского комитета	2 раза в год: сентябрь, март	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Общешкольные родительские собрания	2 раз в год	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Методический Совет, Заседания предметных Методических объединений	1 раз в четверть	зам. директора по УР Иванова М.А.;
8	Совет профилактики школы	1 раз в четверть	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Планово-прогностическая деятельность			
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Август	Директор Исхакова Г.З.;
2	Планирование работы Совета профилактики	Сентябрь	зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Планирование работы родительского комитета школы	Сентябрь	зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Планирование работы заместителей директора по УР, по национальному образованию, по ВР	Май	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В.
6	Планирование работы по информатизации ОУ	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 1–4, 5–8, 9-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О. <u>В.</u>
8	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		Зам. директора по УР Пакшина О. <u>В.</u>
9	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году		Зам. директора по УР Пакшина О. <u>В.</u>
10	Планирование мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Май – август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
12	Планирование работы научно-методического совета	Май	Зам. директора по УР Иванова М.А.
15	Планирование работы предметных МО	Август	Зам. директора по УР

			Иванова М.А.
24	Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	Май – август	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
26	Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся	Август	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
27	Планирование спортивно-массовой работы		Директор Исхакова Г.З.;
28	Планирование работы спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
29	Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
30	Планирование работы по ОТ и ТБ	Май	Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
31	Планирование деятельности по пожарной безопасности ОУ	Май	Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
32	Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма	Август	Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
33	Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ	Август	Директор Исхакова Г.З.
34	Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Январь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
35	Планирование работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Январь	Директор Исхакова Г.З.
36	Планирование работы библиотеки ОУ	Август	Зав. Библиотекой Морякина М.Р.
37	Планирование работы по проведению каникул	Последняя неделя перед каникулами	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
38	План курсовой переподготовки педагогических кадров и аттестации	Май	Ответственный секретарь Зам. директора по УР

			Хабибуллина Р.Р.
39	Планирование работы ГПД	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Отчет на начало учебного года (ОШ-1)	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
2	Отчет на начало учебного года (РИК-76)		Зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р.
3	Сведения о материальной базе (Д-4)		Директор Исхакова Г.З.
4	Сведения о количестве педагогов, классов, комплектов на начало учебного года (Д-6)		Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Отчет по плановым и занятым штатным единицам	Ежеквартально	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Подготовка расчетов, смет к ремонту на следующий год	Август	Директор Исхакова Г.З.
9	Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года за летний период (Д- 12)	Сентябрь	зам. директора по УР Пакшина О.В.
11	Отчет о движении учащихся в течение учебного года	По окончании четверти	зам. директора по УР Пакшина О. В.
12	Отчет по итогам промежуточной аттестации	По окончании	зам. директора по УР

		четверти. Май	Пакшина О.В.
13	Отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации		зам. директора по УР Пакшина О.В.
14	Отчет по итогам проведения ЕГЭ		зам. директора по УР Пакшина О.В.
15	Оформление заявки на бланки строгой отчетности	Март	зам. директора по УР Пакшина О.В.
16	Отчет по бланкам строгой отчетности	Август	Директор Исхакова Г.З.
22	Анализ воспитательной работы ОУ	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
23	Анализ проведения летней оздоровительной компании		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
24	Анализ работы по информатизации ОУ	Май	зам. директора по УР Пакшина О.В.
25	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
26	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Директор Исхакова Г.З.
27	Анализ работы библиотеки	Май	Заведующая библиотекой Морякина М.Р.
28	Отчет по охвату учащихся горячим питанием	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

Р а з д е л 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (ст. 14, 15)			
1	Разработка и утверждение календарного учебного графика школы на текущий учебный год	Август	Директор Исхакова Г.З.
2	Подготовка расписания уроков, кружков, элективных курсов (в соответствии с требованиями СанПиН	Август – сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Проведение работы по функционированию электронного журнала, электронного дневника учащихся	Август – сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
4	Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников	Август – сентябрь	Зам. директора УВР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
5	Подготовка расписания работы, кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: – создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; – создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; – создание банка данных по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год	Август	Зам. директора УР Пакшина О.В.

2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	Май – август	Зам. директора УВР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	В течении учебного года	Зам. директора УР Пакшина О.В.
4	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора УР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р.
5	Отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классах	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Пакшина О.В. – отв. по профориентации
6	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения	В течение года	Зам. директора по ВР. Тихонова Н.В.
7	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
8	Обеспечение реализации проекта «Сотрудничество профессиональных сообществ на пути эффективной реализации ФГОС» в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы	В течение года	Зам. директора УР Иванова М.А.
9	Реализация программы по внедрению мультимедийных форм обучения через тренажерную площадку школы	апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Обеспечение изучения программного	В течение	Зам. директора УР

	материала по всем предметам 1, 2 и 3-й уровней в формах проектной и исследовательской деятельности	года	Иванова М.А.
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Организация рейдов всеобуча	Август. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Сдача отчетности: – ОШ; – списки учащихся на текущий учебный год; – движение учащихся	Август. 1 раз в четверть	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Анализ посещаемости школы учащимися: – 1–4 классов; – 5–8 классов; – 9–11 классов	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
4	Анализ посещаемости школы учащимися, стоящими на учете в ПДН и внутришкольном учете	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
5	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	Май – июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
6	Подготовка базы данных о выпускниках 11 классов для проведения ЕГЭ в текущем году	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В. .
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
1	Комплектование 1 классов	Апрель – август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Комплектование ГПД	Август –	Зам. директора по УР

		сентябрь	Пакшина О.В.
3	Формирование 10 классов	Июнь – август	Директор Исакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор Исакова Г.З.

5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца

1	Организация учета и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор Исакова Г.З.
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Организация учета и выдачи сертификатов по результатам сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4	Проверка ведения электронных классных журналов	1 раз в четверть	Директор Исакова Г.З. Зам. директора УР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
5	Проверка ведения электронных журналов, элективных курсов, курсов по выбору, журнала по доп. часу.	Ежемесячно	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)			
1	Организация горячего питания		Зам. директора по ВР

		Сентябрь	Тихонова Н.В.
2	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в спортивном зале; – в учебных кабинетах;	По графику административно-общественного контроля	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
5	Организация медицинских осмотров обучающихся	По графику в течение года	Медсестра Кудряшова Т.В.
6	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
8	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
9	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
10	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.

11	Организация физкультурно-оздоровительной работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
12	Организация физкультурно-спортивной работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
13	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
14	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года по графику	Зам. директора по ВР,
15	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения контингента обучающихся, задействованных в сфере физкультурно-спортивных услуг	В течение года	Тихонова Н.В.
16	Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в учебное и внеучебное время	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
17	Обеспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

2. Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)

1	Формирование и обновление базы данных по учету обучающихся из малообеспеченных семей	Август, сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями	Август, сентябрь	Заведующая Библиотекой Морякина М.Р.
3	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

3. Реализация требований по трудоустройству

1	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников 9 классов. Сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
2	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4. Охрана детства			
1	Утверждение общественного инспектора по охране детства	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Формирование и обновление базы данных по учету опекаемых детей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года по графику	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

Р а з д е л 3
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год	Август	Директор Исхакова Г.З.
2	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам	Август	Зам. директора по УР Иванова М.А. Пакшина О.В.
3	Разработка и утверждение программ, спортивных секций в системе дополнительного образования, кружков, внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Иванова М.А.
5	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
6	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
8	Организация участия педагогических работников в школьном профессиональном фестивале «Учитель года	Апрель	Зам. директора по УР Иванова М.А.
9	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, республиканского уровней	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
10	Организация работы педагогических работников по	В течение	Зам. директора по УР

	паспортизации учебных кабинетов	года	Пакшина О.В.
11	Организация участия педагогических работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
12	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года. Март	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
14	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного уровня	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
15	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь, май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
16	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка

1	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А. Пакшина О.В.

4	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки	Май, сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация обучения педагогических работников по проекту «Совершенствование Качества Образования в РТ»	В течение года	Зам директора по УР Иванова М.А.
6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы школы	В течение года	Зам директора по УР Иванова М.А.
7	Организация издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы	В течение года	Зам директора по УР Иванова М.А.

3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности

1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
2	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам противопожарной и электробезопасности		Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
3	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, работы по безопасности ОУ		Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
4	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ		Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
5	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактике ДДТТ		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев		Директор Исхакова Г.З.
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса		Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
8	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
9	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во время учебного	В течение года	Зам. директора по ВР

	процесса		Тихонова Н.В. Пакшина О.В.
--	----------	--	-------------------------------

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1	Разработка, согласование и утверждение аспектно-тематического плана работы МО на новый учебный год	Заседание МО	Август	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
2	Программно-методическое обеспечение учебного процесса по предметам	Заседание МО	Июнь, август	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
3	Утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативных, кружковых занятий по предметам	Заседание МО	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
4	Составление графика открытых уроков по темам самообразования учителей, организация и планирование открытых мероприятий по предмету	Сбор и обобщение материалов	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
5	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	Заседания МО	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
6	Организация работы по итоговой государственной аттестации обучающихся 9 класса по предметам, разработка и подготовка экзаменационного материала	Заседание МО,	Февраль, март	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
7	Изучение состояния ТБ и ОТ в кабинетах	Совещания при директоре	В течение года	Зам. директора по УР, Пакшина О.В. Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
8	Анализ работы МО за прошедший год	Анализ	Май	Зам. директора по

				УР, Иванова М.А.
2. Работа с педагогическими кадрами				
1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей	Аттестация	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р.
2	Планирование курсовой переподготовки учителей	Курсовая переподготовка	Сентябрь-август	Зам. директора по УР, Хабибуллина Р.Р.
4	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методик построения современного урока	Консультации	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
5	Участие учителей предметных МО в заседаниях районных методических объединений по вопросам обмена опытом	Заседания РМО	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
3. Научно-методическая работа				
1	Организация и проведение научно-методических семинаров по новым технологиям преподавания предмета	Семинар, "круглый" стол	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
2	Участие учителей муниципальных семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях	Семинар, конференция	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Обучение учителей работе по проекту «Сотрудничество профессиональных сообществ на пути эффективной реализации ФГОС»	Обучающие школьные курсы	Январь, март	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
4	Организация научно-исследовательской деятельности по предметам		В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися				
1	Планирование участия учащихся школы в проектах с использованием Интернет-сети	-	Сентябрь	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
2	Организация участия школьников в школьных,	Олимпиады	По графику	Зам.

	районных, зональных республиканских олимпиадах по предметам			директора по УР, Иванова М.А.
3	Организация участия школьников в открытых олимпиадах	Открытые олимпиады	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
4	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов основной школы	Курс по выбору	В течение года по расписанию	Директор Исхакова Г.З. Пакшина О.В., отв. по профориентации
5	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам : – анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; – анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; – анализ тематического контроля; – анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации учащихся	Внутри-школьный контроль	По плану работы школы	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
6	Оперативный контроль : – контроль выполнения учебных программ, теоретической и практической частей; – контроль выполнения единых требований к ведению тетрадей, выполнению домашних заданий	Внутри-школьный контроль	По графику	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
7	Организация работы творческих предметных объединений	Творческое объединение	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
8	Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам	Работа НОУ	В течение года	Зам. директора по УР, Иванова М.А.
9	Организация предметных недель в школе	Заседание	В течение года	Зам.

		кафедры		директора по УР, Иванова М.А.
5. Укрепление материально-технической базы				
1	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: – обеспечение печатными пособиями; – обеспечение информационно-коммуникативными средствами; – обеспечение экранно-звуковыми пособиями; – обеспечение техническими средствами обучения; – обеспечение учебно-практическим оборудованием	Использование субвенций, бюджетных средств, пожертвований частных лиц, фонда платных образовательных услуг	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда		В течение года	Зав. Библиотекой Морякина М.Р.
3	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности	Административно-общественный контроль	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
4	Участие заведующих учебными кабинетами в смотре-конкурсе учебных кабинетов	Смотр-конкурс	По плану школы	Директор Исхакова Г.З.
5	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов		По мере необходимости	Директор Исхакова Г.З.
6	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета	Заседание кафедры	Май	Директор Исхакова Г.З.

Раздел 4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
2	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 10 классов	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
3	Анализ адаптации учащихся 1 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. Тихонова Н.В.
4	Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы	Апрель – май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Класно-обобщающий контроль в 9 классах	Декабрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
6	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов	Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности	Май	Зам. директора по УР

	<i>детский сад–школа</i>		Пакшина О.В.
8	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
9	Проведение совместных заседаний предметных МО учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
2. Работа с одаренными детьми			
1	Создание информационного банка данных по учету одаренных детей школы	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
2	Организация работы творческих групп	Сентябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
3	Организация работы НОУ	Октябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
4	Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах . Участие в открытых олимпиадах	Декабрь – февраль	Зам. директора по УР, руководители предметных МО, учителя-предметники
5	Участие в предметных филологических конкурсах: - по русскому языку «Русский медвежонок» и т.д. - английскому языку «Английский бульдог» - по родному татарскому языку «Мудрая белка»	Ноябрь	Зам. директора по УР Иванова М.А.
6	Участие в районных, республиканских конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
7	Участие в конкурсах по математике и информатике - Международная математической игра «Кенгуру» - «Инфознайка»	Март	Зам. директора по УР Иванова М.А.
8	Участие в районных, республиканских конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
9	Организация работы по изданию книгопечатной продукции обучающимися, занимающимися в НОУ	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.

3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем			
1	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
2	Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной итоговой аттестации	Апрель – май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4. Профильное обучение и профориентационная деятельность			
1	Введение предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов	Август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Введение учебного плана для обучающихся 10 классов с учетом преподавания элективных курсов	Август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Организация работы по профориентации с обучающимися 9 классов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Профориентационное тестирование обучающихся 7-9 классов	Ноябрь. Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация встреч обучающихся 11 классов с представителями высших учебных заведений	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Компьютерная диагностика «Профессиональное самоопределение» обучающихся 8–11 классов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке	Декабрь. Апрель	Спасова Е.И. – отв. по профориентации
9	Проведение информационно-разъяснительной работы с	В течение	Директор Исхакова Г.З.

	родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
--	---	------	--------------------------------------

4. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь По мере изменений в расписани и	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2. Информационно-аналитическая работа			
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений,	Сентябрь, январь,	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

	спортивных секций системы дополнительного образования	май	
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений, спортивных секций за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3. Методическая работа			
1	Организация работы по подготовке учебных программ творческих объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Организация работы по разработке календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций		
3	Организация работы по разработке планов работы творческих объединений, спортивных секций		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
5	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4. Организация практической деятельности			
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного и других уровней	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта: – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике;	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Участие школьных команд в районных спортивных соревнованиях, мероприятиях	По плану района	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: – концерт; – выставка творческих работ; – проведение открытого мероприятия по профилю объединения	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
9	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Рахматуллин Х.Х.
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.

6. Работа с родителями

1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений,	Сентябрь	Директор
---	--	----------	----------

	спортивных секций в системе дополнительного образования детей		Исхакова Г.З.
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		

4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, сдачи ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов за прошедший учебный год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем учебном году	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, март	Директор Исхакова Г.З.
4	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации	Сентябрь, март, апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации,	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР

	отчетности		Пакшина О.В.
6	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 11 классов для организации сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь – апрель	Директор Исакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	Октябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ЕГЭ, итоговой аттестации	Октябрь, май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору	Январь – апрель	Директор Исакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
12	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году	Апрель – май	Директор Исакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов и о допуске их к итоговой аттестации	Май	Директор Исакова Г.З.
14	Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов, о награждении медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор Исакова Г.З.
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся			
1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–9 классов по итогам четверти	По окончании четверти	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Подведение результатов успеваемости обучающихся 10–11 классов по итогам полугодий	По окончании полугодия	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 1, 2 и 3 уровня	июль	Директор, Исакова Г.З.Зам.

	образования.		директора по УР Пакшина О.В.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: – оформление классных журналов; – оформление личных дел обучающихся; – информированность родителей	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.

4.4 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное направление			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс	Сентябрь	Зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
2	Организация работы по функционированию электронного образования, электронного журнала и дневников	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
3	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь	Директор, Исхакова Г.З.
4	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть	В течение года	Директор, Исхакова Г.З.
5	Разработка рекомендаций для тематического планирования уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	Сентябрь	Директор, Исхакова Г.З.
6	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в квартал	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

9	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший год	Май	Ответственный по информатизации Светкина Л.Г.
2. Методическая работа			
1	Создание и поддержка банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему	В течение года	Зам. директора по УР Иванова М.А.
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов с учебными пособиями для учащихся и учителей	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства, учета библиотечного фонда	В течение года	Зав.библиотекой Морякина М.Р.
4	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, по вопросам информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
5	Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение работе с современными информационными средствами	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Участие в работе секций информатизации педагогических конференций, семинаров	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
7	Участие в работе методобъединения учителей информатики и других объединений на уровне района	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
8	Освещение опыта работы школы по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
9	Публикации опыта работы и разработок учителей и сотрудников по проблемам информатизации	В течение года	Зам. директора по УР

10	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
1	2	3	4
3. Работа с кадрами			
1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р.
2	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ	По графику	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В..
4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися			
1	Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ, введение обучения с 5 класса	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам	В течение года	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Организация внеурочной деятельности обучающихся по ИКТ	Август	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4	Организация выпусков школьной газеты «Молодые ветра», электронной газеты, информационных листов	В течение года. Газета – 1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. Работа с родителями

1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Привлечение родительской общественности к разработке и апробации информационных ресурсов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Привлечение родительской общественности к дополнительному обеспечению и оснащению информационно-программным оборудованием и материалами материально-технической базы ОУ	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

6. Материально-техническое обеспечение

1	Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования	В течение года	Инженер по обслуживанию ЭВТ
3	Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-, видео- и оргтехники, компьютерами	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
4.	Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-, видеокассетах, бумаге и т. д.)	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ

1	Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Зам. дир по ХЧ Абрамов Я.В.
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах : – к рабочему месту обучающегося; – освещенности; – микроклимату; – качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки)	В течение года по графику	Директор Исхакова Г.З.
3	Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах :	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

Раздел 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Участники	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Планирование работы детского объединения начального звена	Сентябрь	1–4 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Педагог-организатор Тухватуллина Л.И.
2	Планирование работы детского объединения среднего звена	Сентябрь	5–8 классы	
3	Планирование работы Совета старшеклассников	Сентябрь	9–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение заседаний Совета старшеклассников по организации и проведению общешкольных мероприятий для 9–11 классов	1 раз в месяц	Совет старшеклассников	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Организация работы по: – оказанию помощи в оформлении общешкольных мероприятий; – организации школьных выставок творческих работ, конкурсов рисунков, плакатов; – участие в работе творческих объединений	По плану работы школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Организация работы : – оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий, концертов, фестивалей; – участие в номерах художественной самодеятельности; – участие в работе и выступлениях творческих коллективов художественно-эстетической направленности	По плану работы школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация работы : – оказание помощи в проведении школьных спортивных соревнований; – оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий; – участие в соревнованиях, оборонно-спортивных играх районного, городского и более высоких уровней	План спортивно-массовых мероприятий школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

8	Организация работы краеведческого центра: – организация краеведческой работы в школе; – оказание помощи в проведении мероприятий историко-краеведческой направленности; – оказание помощи в проведении мероприятий гражданско-патриотической направленности; – участие в работе творческих объединений	По плану работы школы, творческих объединений	Руководитель кружкового объединения «Хэзэнэ»	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
9	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	В течение года	Совет старшеклассников	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Иванова М.А.
10	Анализ работы детских объединений	Май	Педагог-организатор	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Разработка и утверждение учебного плана системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Составление графика работы и расписания объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь. По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

2. Информационно-аналитическая работа

1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР
	2	3	4
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Организация набора детей в объединения, спортивные секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и сдача отчета о работе объединения, спортивной секции за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

3. Методическая работа

1	Организация работы по подготовке учебных программ объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Иванова М.А.
2	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
3	Проведение научно-методического семинара по вопросам программного обеспечения системы дополнительного образования	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Руководители объединений, спортивных секций
4	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Зам.директора по УР Иванова М.А.

4. Организация практической деятельности

1	Участие объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
---	---	----------------	------------------------------------

2	Участие объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта: – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике; – плаванию; – ОФП;	В течение года. По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Участие школьных команд в районных спортивных соревнованиях, мероприятиях	По плану района	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.
8	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.
2	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.. Зам. директора по ХЧ Абрамов Я.В.

6. Работа с родителями

1	Организация информированности родительской	Сентябрь	Директор,
---	--	----------	-----------

	общественности о наличии и работе объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей		зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования				
1	Использование потенциала образовательной области для гражданско-патриотического воспитания: – «Филология»; – «Обществознание»; – «Естествознание»; – «Физическая культура»	По учебному плану	1–11 классы	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Зам.директора по УР Иванова М.А.
2	Планирование и организация работы творческого объединения школьного музея историко-краеведческой направленности	В течение года	8–10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Планирование и организация деятельности военно-патриотического кружкового объединения «Патриот»	В течение года	9–11 классы	Руководитель объединения, преподаватель ОБЖ
2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию				
1	Проведение единого классного часа на тему «Государственная символика РФ»	В течение года	1–11 классы	Классные руководители
3	Проведение Уроков мужества	Февраль, май	Ветераны ВОВ, родители-участники военных действий	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. классные руководители
4	Организация однодневных экскурсий, посещений краеведческих музеев,	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

	памятных мест родного края			Классные руководители
5	Подготовка литературно-музыкальных композиций, посвященных Великой Победе			
6	Участие в акции милосердия «Ветеран», «Доброе сердце»	В течение года	9–10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. классные руководители
7	Проведение выставки рисунков, поделок ко Дню Победы	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. учителя истории
8	Проведение конкурса чтецов «Мы внуки твои, Победа!»	Май	5–8 классы	Учитель ИЗО, педагог-организатор
9	Участие в районной оборонно-спортивной игре «Зарница»	Февраль	8–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ, учитель физической культуры
10	Проведение конкурса строя и песни	Октябрь	10–11 классы	
11	Участие в районных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи	Февраль	1–8 классы	
12	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	Октябрь		
13	Участие в праздновании Дня призывника	Май-июнь	10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
14	Организация и проведение оборонно-спортивных этапов соревнований в День защиты детей	Октябрь. Май	10–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
15	Организация и проведение видеолектория: – «Оборонная мощь России»; – «История Вооруженных сил России»; – «Росвооружение»	Май	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
16	Привлечение выпускников – курсантов военных училищ к проведению агитационно-пропагандистской деятельности (служба в вооруженных силах РФ)	В течение года	8–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ

5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на текущий учебный год	Август	Зам. директора Тихонова Н.В..

2	Планирование работы по организации летней оздоровительной работы на летний период	Апрель – май	Зам. директора Тихонова Н.В.
2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1 по 11 класс	В течение года	Учитель физической культуры
2	Планирование и проведение уроков ОБЖ со 2 по 11 класс	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья и т. п.)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, вожатые
4	Организация уроков Здоровья	В течение года	Зам. по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Организация работы спортивных секций, творческих объединений социально-педагогической направленности	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В. руководители спортивных секций
2	Проведение работы по привлечению контингента обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	Сентябрь. В течение года	Классные руководители, руководители спортивных секций,
3	Организация взаимодействия с ДЮСШ и Центром детского творчества по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий: – День защиты детей; – День здоровья	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора Тихонова Н.В. учитель физкультуры
5	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Зам. директора Тихонова Н.В., начальник лагеря
6	Организация и проведение единых классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
7	Организация и проведение единых классных часов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ		
8	Организация и проведение конкурсов, выставок рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора Тихонова Н.В., классные

			руководители
9	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении агитационно-пропагандистской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4. Медицинская и гигиеническая профилактика			
1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Учитель физической культуры, классные руководители
2	Оформление листка здоровья на обучающихся	Сентябрь	Медсестра классные руководители
3	Проведение бесед, просмотр видеофильмов по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Учителя физической культуры

5.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год	Май, август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., учителя физической культуры
2	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса в спортивном комплексе: – проверка готовности спортивного комплекса к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов-испытаний; – утверждение календарного плана-графика прохождения программы по физической культуре с учетом занятости спортивных залов; – составление расписания уроков физической культуры с учетом санитарных норм; – обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном комплексе; – обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного комплекса; – обеспечение требований пожарной и электробезопасности	Август – сентябрь	Директор зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Утверждение календарно-тематического планирования программного материала по физической культуре	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.

4	Планирование физкультурно-массовых мероприятий на текущий год	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физкультуры
5	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции		
6	Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости спортивных залов	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.

2. Информационно-аналитическая деятельность

1	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры
2	Отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры
3	Отчеты о проведении школьных соревнований по различным видам спорта	В течение года по плану проведения мероприятий	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физкультуры

5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре

1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры, кл.руководители
2	Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий	По графику	Зам. директора Тихонова Н.В., медсестра Кудряшова Т.В.
3	Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., медсестра школы Кудряшова Т.В., классные руководители
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., медсестра школы Кудряшова Т.В., учителя физкультуры

6. Работа с родителями

1	Беседы на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физ. культуры
2	Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я – дружная семья»	По плану работы школы	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физ. культуры

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности на текущий год	Август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Планирование работы Совета Профилактики на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Посещение по месту жительства обучающихся, стоящих ВШК и ПДН, имеющих отклонения от норм поведения	По мере необходимости	
4	Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению общественно полезной занятости несовершеннолетних в течение учебного года и в летний период	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., педагог-организатор
6	Планирование рассмотрения вопросов профилактики правонарушений и безнадзорности на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре школы	Сентябрь	Директор, зам. директора Тихонова Н.В.
7	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, стоящих на ВШК и ПДН	Июнь – август	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
8	Мониторинг занятости в летний период обучающихся, находящихся на различного рода профилактическом учете	Июнь – август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
2	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия, коррекция информации банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Ежемесячно	Зам. директора Тихонова Н.В., классные руководители
3	Организация информационной деятельности классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности:	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.,

	– наличие информации о занятости обучающихся класса в свободное от школьных занятий время; – наличие социального паспорта класса; – наличие списка обучающихся, состоящих на ВШК и ПДН с полной информацией о них.		классные руководители
4	Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности за прошедший год	Май	Зам. директора Тихонова Н.В.,
3. Мероприятия воспитательной направленности			
1	Совершенствование досуговой деятельности по месту жительства и привлечение к проведению культурно-массовых общественных мероприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
2	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивные секции, клубы по интересам	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Кл.руководители
3	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения численности контингента обучающихся, находящихся в социально опасном положении для привлечения к занятиям, физической культурой и спортом	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., кл.руководители
4	Организация и проведение единых классных часов по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года по плану работы ОУ	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
5	Организация и проведение единых классных часов по профилактике СПИДа	В течение года по плану работы ОУ	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., педагог-организатор классные руководители
6	Организация и проведение выставок рисунков, плакатов, газет по тематике профилактики СПИДа		
7	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении мероприятий по профилактике СПИДа, правонарушений, беспризорности		
8	Участие в работе районных, городских семинаров по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся, по разработке и реализации программ индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Кл.руководители
9	Организация и проведение методических семинаров для классных руководителей по вопросам изучения нормативно-правовой базы по профилактике	По плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.,

	правонарушений, безнадзорности, беспризорности		
4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений			
1	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	По плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Организация и проведение дней профилактики правонарушений с участием родителей, работников правоохранительных органов		
3	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	По мере необходимости	Зам. директора Тихонова Н.В. Кл. руководители
4	Организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В.
5	Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Зам. директора Тихонова Н.В. классные руководители

5.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД			
1	Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД на текущий год	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ, руководитель кружкового объединения по ПДД
2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их обучающимися на педсоветах, совещаниях при директоре	Согласно плану работы	Зам. директора Тихонова Н.В.
4	Организация профилактической работы среди родителей по соблюдению учащимися ПДД. Родительское собрание (1–11 классы)	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.
6	Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. преподаватель ОБЖ, рук.кружкового объединения по ПДД
7	Единые классные часы по соблюдению ПДД	1 раз в четверть	Зам. директора

			Тихонова Н.В. Кл.руководители
8	Организация конкурсов художественного творчества по ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Тихонова Н.В.,
9	Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель кружкового объединения по ПДД
10	Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ и изучению ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель кружкового объединения по ПДД

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Законодательные документы:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования»;
- ✓ Указы президента в области образования;
- ✓ Постановления и приказы Правительства РФ в области образования

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения документа
04. Организация учебного процесса		
04.01	Образовательная программа учреждения	Постоянно
	Информационно-аналитическая справка по учебно- методической работе за предыдущий учебный год	5 лет
	Годовой план учебной работы с приложениями: - План работы школы на учебный год; - учебные программы объединений; - расписание занятий; - тарификационный список; - рабочие программы педагогов;	1 год
	План учебной работы на 1 месяц (с учетом годового плана)	1 год
	Табель учета рабочего времени педагогов	
	Протоколы совещаний при завуче	1 год
	Статистические и информационные справки по учебной работе	5 лет
	Журнал учета изменения расписания и замещения занятий	Постоянно
	Положения о работе кабинетов	До замены новыми
	Списки обучающихся	3 года
	Журнал проверки состояния кабинетов	постоянно
05. Организация методической работы		
05.01	Положение о методическом совете учреждения	Постоянно
	Программно-целевой годовой план деятельности методической работы	1 год
	План-график курсов повышения квалификации педагогов	1 год
	Протоколы заседания методического совета	10 лет
	Положение о конкурсе педагогического мастерства педагогов учреждения	До
05.07	Тематические папки:	Постоянно
05.07.01	- материалы по аттестации педагогов	
05.07.02	- материалы по работе с молодыми специалистами;	
	- банк диагностических методик;	
	- материалы по подготовке пед- и методсоветов;	
	- материалы по организации инновационной и опытно-	

	экспериментальной деятельности; - банк методических разработок	
06. Организация диагностики и контроля		
06.01	Положение о внутреннем контроле учебной деятельности в учреждении	Постоянно
	ГРАФИК ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	1 год
	План ВШК	1 год
	Справки по итогам проверки журналов объединений	1 год
	Книга учета дипломов и грамот учащихся	Постоянно
	Книга учета дипломов и грамот педагогов	Постоянно
	Портфолио педагогов (характеристики, данные по повышению квалификации, анализ занятий, личная карта педмастерства и др.)	Постоянно
	Папка «Материалы по контролю за качеством ЗУН учащихся»	постоянно

Вопросы, требующие постоянного контроля:

1. посещаемость учебных занятий школьниками;
2. работа групп продленного дня;
3. организация работы с детьми, требующими к себе особого внимания;
4. внеурочная занятость всех школьников и их развитие;
5. физкультурно-оздоровительная работа в режиме школьного дня;
6. соблюдение Устава школы;
7. выполнение теоретической и практической части образовательной программы (федеральный и школьный компоненты);
8. состояние преподавания, качество знаний учащихся;
9. текущий, тематический и итоговый учет и проверка знаний школьников;
10. организация индивидуальной работы с учащимися;
11. курсовая переподготовка педагогов;
12. работа с молодыми специалистами;
13. сохранность школьного имущества;
14. соблюдение санитарно-гигиенического режима школы;
15. укрепление и использование материально-технической базы школы;
16. оформление школы, кабинетов;
17. условия труда учителей;
18. соблюдение здорового психологического микроклимата;
19. социальная защита учителей и учащихся;
20. опытно-экспериментальная работа в школе.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:

23. выполнение плана работы школы;
24. пополнение библиотечных фондов;
25. состояние работы с трудными детьми, неблагополучными семьями;
26. состояние школьной документации;
27. организация работы кружков, секций и т.п.

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть:

28. работа педагогического совета;
29. работа методических и творческих объединений учителей;
30. планирование, подготовка и организация каникул;
31. проведение родительских собраний, общего собрания учащихся;
32. подведение итогов выполнения программ развития школы и программ опытно-экспериментальной работы.

Организационные и методические документы

Опись документации завуча школы

1.Графическое планирование:

- а) расписание уроков;
- б) расписание кружковых занятий;
- в) график контрольных работ;
- г) расписание работы школьных семинаров, совещаний;

2.Папки

- а) план работы школы;
- б) план работы завуча на год, на месяц
- в) план работы М/О, преемственности;
- г) копии ведомостей на зарплату;
- д) регистрация замен;
- е) инструкции, приказы (картотека на них);
- ж) сводки успеваемости по годам;
- з) методическая работа: планы, протоколы.

3. Журналы: журнал пропусков и замены уроков (пронумерован, скреплен подписью директора школы и печатью школы).

4.Материалы:

- а) ежемесячное планирование работы завуча; б) запись посещенных уроков.
- в) учет повышения квалификации и самообразования; г) индивидуальные собеседования с учителями; д) совещания в школе. Тесты, анализы административных контрольных работ; е) списки учащихся: по классам, секции, кружки.
- ж) проверка классных журналов:
 - выполнение программы;
 - контрольные и практические работы, экскурсии
 - внеклассное чтение;
 - опрос учащихся, опрос слабоуспевающих;
 - проверка дневников, тетрадей, учебных планов.

Месяц АВГУСТ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
1. Табличный анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.		1.Проведение совещания с руководителями проблемных групп. 2.Составление списка и утверждение графика прохождения аттестации учителями-предметниками. 3.Выступление на педсовете по результатам работы в прошедшем учебном году.		1.Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году (Стандарт, учебные программы, УМК). 2.Подготовка к педагогическому совету. 3. Участие в смотре готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 4.Составление ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ. 5.Уточнение плана методической работы на год. 6. Уточнение списков учителей, подавших заявление на повышение квалификационного разряда. 7.Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 8. Уточнение списков учащихся. 9. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	

Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата			10.Тарификация педагогических работников. 11.Подготовка документаций для сдачи ОШ-1, РИК. 12.Составление и утверждение РАБОЧИХ программ.				
1.Педагогический совет по итогам прошедшего учебного года. 2.Знакомство с новыми формами и методами преподавания учебных предметов.				(Отчёты, утверждение документации)		Дата	Расписание, табель	Дата
				1.Утверждение УП. 2. Участие в работе РМС.		до 27.08.	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Составление расписания.	до 25 до 01.09

Месяц СЕНТЯБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
1.Экспресс-справка о количестве учителей, подавших заявление на повышение квалификационного разряда и курсов повышения квалификации. 2. Аналитическая справка по итогам входного контроля 3.Справка о готовности первоклассников к школе.		1.Проведение оперативных совещаний. 2. Проверка планов работы проблемных групп. 3. Проверка тематических планов педагогов. 4. Составление графика контрольных и практических работ. 5.Уточнение плана ВШК. 6.Посещение уроков.		1. Проверка наличия учебников. 2. Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству. 3. Собеседование с учителями по тематическому планированию. 4. Оформление школьной документации. 5. Организация занятий на дому. 6. Собеседование с учителями, работающими в 1, 5,10, классах. 7. Оформление кабинета завуча и учительской. 8. Организация работы с учащимися переведенными «условно». 9. Организация работы кружков и секций. 10. Проверка классных журналов. 11. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 12. Уточнение списков учащихся. 13. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата	7.Входной контроль в НШ. 8.Готовность			

1.Методические рекомендации по заполнению журналов. 2.Требования к составлению тематического планирования. 3. Совещания при ДШ.		первоклассников к школе.		14. Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ. 15.Проведение предметной недели по графику.			
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Картотека педагогов. 2. Утверждение тематических планов курсов по выбору. 3. Учас в работе РМС.		1. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания	до 25

Месяц ОКТЯБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
-----------------------	------	------------------------	------	--------------	------

1. Справка Об итогах посещенных уроков. 2. Справка о классно-обобщающем контроле в 5-х классах 3. Справка об адаптации учащихся 1–х классов к школе. 4. Справка о постановке преподавания математики в школе.		1. Посещение уроков. 2. Работа с учителями, участвующими в подготовке педсовета. 3. Планирование проведения предметных недель. 4. Проведение административных контрольных срезов. 5. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 6. Проверка дневников. 7. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.		1. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВСОШ. 2. Оформление методических бюллетеней. 3. Предварительные итоги первой четверти. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий. 5. Подготовка к педсовету. 6. Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными детьми. 7. Проверка классных журналов. 8. Работа с учителями, проходящими аттестацию. 9. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 10. Уточнение списков учащихся.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Доведение информации по результатам ВШК. 2. Совещания при ДШ.		8. Адаптация учащихся 1–х классов к школе. 9. Постановка преподавания математики в школе.		11. Оформление школьной документации.12. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 13. Мониторинг образовательного процесса. 14.Проведение предметных недель по графику. 15. Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ.			
				(Отчёты, совещания, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Совещание при завуче		1.Оформление табеля учета рабочего ния.	до 25

Месяц НОЯБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
-----------------------	------	------------------------	------	--------------	------

1.Отчёт за 1 четверть. 2. Экспресс-справка по итогам проверки журналов. 3. Справка по итогам проверки дневников. 4. Справка о классно-обобщающем контроле в 7-8 классах.		1.Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков. 3. Проведение заседаний проблемных групп. 4. Составление графика контрольных и практических работ. 5. Медосмотр учащихся. 6. Проверка дневников. 7. Классно-обобщающий контроль в 7- 8 классах.		1. Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть. 2. Участие в районных предметных олимпиадах. 3. Участие педагогов в работе РМО. 4. Мониторинг образовательного процесса. 5. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 6. Уточнение списков учащихся. 7. Оформление школьной документации. 8. Проверка классных журналов. 9. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 10. Родительское собрание. Выступление по материалам родительского всеобуча. 11. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 12.Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года». 13.Проведение предметной недели по графику.	
--	--	--	--	--	--

Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Педсовет. 2.Совещание. Итоги и планирование государст-венной аттестации учащихся. 3. Совещания при ДШ.				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата

				1.	до 27.	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25
--	--	--	--	----	-----------	---	----------

Месяц ДЕКАБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
-----------------------	------	------------------------	------	--------------	------

1. Справка по итогам участия в районных и проведения школьных предметных олимпиад. 2. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 3. Справка по итогам посещения уроков. 4. Графический анализ проверки техники чтения. 5. Графический анализ итогов 1 полугодия. 6. Справка о классно-обобщающем контроле в начальных классах. 7. Справка о классно-обобщающем контроле в 6-х классах.		1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Проведение административных контрольных работ. 3. Посещение уроков. 4. Контроль за дозировкой ДЗ. 5. Контроль за прохождением программ. 6. Классно-обобщающий контроль в начальных классах. 7. Классно-обобщающий контроль в 6-х классах.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём отчетов классных руководителей за 2 четверть. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Мониторинг образовательного процесса. Проверка техники чтения в 2-4 классах. 9. Организация работы с одаренными детьми. Участие в районных, республиканских конкурсах и олимпиадах. 10. Проведение предметной недели по графику.	
---	--	---	--	---	--

Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Методическое совещание. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 2. Педсовет. Итоги работы школы за 1 полугодие. 3. Совещание. Итоги контроля за дозировкой ДЗ. 4. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Отчёт о работе школы за 1 полугодие.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц ЯНВАРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
1.		1. Составление графика контрольных и практических работ. 2. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 3. Посещение уроков. 4. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Собеседование по тематическому планированию. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Проведение предметной недели по графику.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Совещание. Итоги работы проблемных групп в 1 полугодии. 2. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания. 3.Расписание консультаций	до 25

Месяц ФЕВРАЛЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
		1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Проверка дневников. 3. Посещение уроков. 4. Постановка преподавания физики и химии в школе.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8. Районный конкурс «Лучший учитель родного языка». 9. Классно-обобщающий контроль в 7-х классах. 10. Проведение предметной недели по графику.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Банк данных на участников ЕГЭ, ГИА	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц МАРТ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
-----------------------	------	------------------------	------	--------------	------

1. Графический анализ итогов 3 четверти . 2. Информационная справка о работе со слабоуспевающими детьми. 3. Экспресс-справка по итогам прохождения программ учебных курсов , курсов по выбору и кружков.		1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Контроль за прохождением программ. 3. Посещение уроков. 4. Проведение методической недели «Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности». 5.Постановка преподавания русского языка и литературы в 5-8 кл		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Родительское собрание. Выступление по материалам родительского всеобуча. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Приём отчетов классных руководителей за 3 четверть. 9. Мониторинг образовательного процесса. 10. Участие в районных и проведение школьных предметных олимпиад в НШ. 11.Проведение предметной недели по графику.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Банк данных на педагогов-организаторов ЕГЭ, ГИА	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц АПРЕЛЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
-----------------------	------	------------------------	------	--------------	------

		1. Составление графика контрольных и практических работ. 3. Посещение уроков. 4. Постановка преподавания математики в школе.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8. Проведение предметных недель по графику.			
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата

				1.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания. 3. Расписание экзаменов	до 25
--	--	--	--	----	----------	--	----------

Месяц МАЙ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
-----------------------	------	------------------------	------	--------------	------

1.Графический анализ итогов 2 полугодия и учебный год.		1. Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Приём отчетов классных руководителей за 4 четверть и год. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Проведение экзаменов. 10.Организация и проведение итоговой аттестации в переводных классах. 11. Представление материалов на районную методическую выставку. 12. Приём отчетов руководителей проблемных групп.			
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата

				1. Заявка на курсовую переподготовку педагогов.	до 27.08.	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25
--	--	--	--	--	--------------	--	----------

Месяц ИЮНЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
--------------------------	------	------------------------	------	--------------	------

1. Анализ итогов государственной аттестации.		1. Приём документов, желающих повысить свою квалификацию в новом учебном году.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по учителям. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8. Проведение экзаменов. 9. Заполнение аттестатов. 10. Приём отчетов по государственной аттестации. 11. Планирование работы на следующий учебный год.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				
1. Оперативное					

совещание. Заполнение аттестатов. 2. Совещания при ДШ.				РМК (отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Отчёт по методической работе школы. 2. Отчёт о работе школы за год. 3. Заявка на прохождение педагогами аттестации в новом учебном году.	до 27	1. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Составление расписания.	до 25 до 01.09

План работы по национальному образованию на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия				
1.1	Заседания ШМО: 1. Итоги 2022-2023 учебного года и план работы на 2023-24 учебный год, задачи на новый учебный год. 2. Работа с одаренными детьми. (Подготовка учащихся к олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе). 3. Применение инновационных, информационных технологий при внедрении обновленному ФГОС. 4. Подготовка учащихся к ОГЭ по татарскому языку	Август-май	отдел образования	Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
1.2	Сдача анализа работы учителей в МО и руководителю ШМО, методисту РОО	Май, по графику	МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
1.3	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО Учителя родного языка
1.4	Отражение новостей на сайте школы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
1) семинары, совещания				

1.5	Участие на семинаре учителей родного (татарского) языка и литературы	Ноябрь 2023	МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.6	Участие на семинаре учителей родного (татарского) языка и литературы	Март 2024	МБОУ «СОШ №4» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы

2) обобщение опыта работы

1.8	Зональная научно-практическая конференция, посвященная татарскому актеру, режиссеру, основоположнику татарского национального театра Г.Кариеву	Май 2024	Нурлатская гимназия	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.9	Зональная научно-практическая конференция, посвященная Г.К.Гиматдинову	Октябрь 2023	МАОУ «СОШ №1»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.10	День родного языка	Февраль 2024	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.11	Литературный вечер «И туган тел!»	Апрель 2024	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы

II. Информационно-аналитическая деятельность

2.1	Участие в профессиональных конкурсах учителей родного языка	В течение года	Соц сети, ИРО РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
2.2	Участие в республиканских, во	По графику	Соц сети,	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по

	всероссийских олимпиадах по родному языку и литературе	МО и Н РТ	Олимпиадн ый центр	нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
3.1	Пробные ОГЭ по родному языку в 9-х классах на школьном уровне	Декабрь 2023	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла т РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
3.2	Пробные ОГЭ по родному языку в 9-х классах на муниципальном этапе	Февраль Апрель 2024	МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
3.3	Выполнение реализации мероприятий «Дорожная карта по национальному образованию МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ»	В течение года	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла т РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
3.4	Формирование информационного банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы	август	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла т РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.5	Изучение состояния работы по организации обучения на родном языке и преподавания татарского языка и литературы, выполнения государственной программы «Сохранение, изучение и развитие Государственных языков Республики Татарстан и других языков Республики Татарстан на 2014-2022 гг.»	до 31.12.2023 г	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла т РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.6	Изучение выполнения прохождения программ по татарскому языку и заполнения документации	по графику	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла т РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.7	Анализ дидактических и методических затруднений учителей татарского языка и литературы	сентябрь, апрель	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла т РТ	Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
3.8	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских	март	МАОУ «СОШ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по

	олимпиад по татарскому языку, татарской литературе		№9»г.Нурлат РТ	нац. обр., Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
3.9	Создание банка данных одаренных учащихся в области татарского языка и литературы	апрель, май	ШМО	Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
3.10	Анализ годовой работы	Июнь	ШМО	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.11	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.12	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.13	Изучение состояния преподавания родного (татарского) языка в 1 а классе.	Октябрь	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.14	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 8 классах	Март	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.15	Ведение учебной документации: тетради по родному (татарскому) языку учащихся в 9-х классах.	Март	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
IV. Научно-экспериментальная деятельность				
4.1	Участие в конкурсе мастер классов по родному (татарскому) языку среди педагогов	Сентябрь 2023	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
4.2	Реализация гранта «Преимущество детского сада и начальной школы в национальном образовании»	В течение года	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы

V. Конкурсы				
5.1	Муниципальный этап всероссийского конкурса мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Март	ЦДТ «Килэчэк»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
5.2	Участие на Всероссийском конкурсе «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Март	ЦДТ «Килэчэк»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО
5.3	Организация и участие в республиканских конкурсах на соискание гранта по поддержке учителей и образовательных организаций	В течение года	ЦДТ «Килэчэк»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
VI. Олимпиады				
6.1	Муниципальный этап республиканских предметных олимпиад школьников по родному (татарскому) языку	Декабрь	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ Республика нский олимпиадный центр	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
6.2	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку для учащихся татар школ с русским языком обучения	Февраль	МО и Н РТ, Республика нский олимпиадный центр	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
6.3	Республиканская олимпиада школьников по татарской литературе для учащихся татар школ с русским языком обучения	Февраль	МО и Н РТ, Республика нский олимпиадный центр	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
6.4	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку для учащихся школ с	Февраль	МО и Н РТ,	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по

	русским языком обучения		Республика нский олимпиадн ый центр	нац. обр. Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
VII. Работа с кадрами				
7.1	Заседание МО «Анализ работы методического объединения. (Обсуждение ФГОС по предмету; проблемы преемственности в обучении татарскому языку; подготовка к олимпиаде - август, 2023 г.	август	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Гилязетдинова Г.Г., руководитель ШМО учителя родного языка
7.2	Совещание учителей татарского языка и литературы в рамках августовской конференции по теме: «Милли мәгарифнең актуаль юнәлешләре: традицион белем бирүне үстерүнең перспективалары һәм яңа мөмкинлекләре»	август	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. учителя родного языка
7.3	Совещание учителей родного (татарского) языка	ноябрь	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
7.4	Совещание учителей родного (татарского) языка	февраль	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
7.5	Выдвижение кандидатур на муниципальные конкурсы «Учитель года», Мастер класс учителей родных языков «Туган тел»	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
7.6	Взаимопосещение уроков	В течение года	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
7.7	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями родного (татарского) языка и литературы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
VIII. Профильные смены по национальному образованию				
8.1	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом, детей - татар из регионов РФ)	май июнь	МО и Н РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка

8.2	Организация и проведение IV Межрегионального палаточного учебно-образовательного профильного лагеря «Болгар – Туган тел»	июнь	МО и Н РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.3	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без – Тукай оныклары»	июль	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.4	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Нурлы алан» для детей-татар с речевой практикой	август	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.5	Республиканский форум интеллектуального творчества детей и молодежи «Тартария»	август	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.6	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Болгар»	август	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка

План методической работы на 2023/2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2022-2028 уч.г.:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФГОС третьего поколения»

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Задачи методической работы:

6. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
7. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности.
8. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
9. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
10. Организовывать исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
11. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и цифровых технологий, обеспечивающих формирование компетенций учащихся.
12. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
13. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Направления методической работы

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- освоение педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- подготовка учителей к аттестации;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях и др.);
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация внеклассной работы по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы организации методической работы:

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Индивидуальные консультации;

2. Аттестация на квалификационные категории;
3. Курсовая подготовка и переподготовка;
4. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы обобщения передового педагогического опыта:

1. Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Отвественные
1	Заседания МО	По плану	Рук МО, администрация
2	Заседания методического совета	По плану	Рук МО, администрация
3	Педагогические советы	По плану	администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	В течение года	администрация

5	Контроль за работой МО	В течение года	Рук МО, администрация
6	Предметные недели	По плану	Рук МО, администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года	Рук МО, администрация, учителя предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Рук МО, администрация, учителя предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Рук МО, администрация, учителя предметники
10	Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь - февраль	Рук МО, администрация, учителя предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Рук МО, администрация, учителя предметники
12	Курсовая подготовка учителей	В течение года	администрация
13	Аттестация педагогов	В течение года	администрация

План педсоветов на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Тема	Примерная дата	Ответственные
1	«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в свете реализации ФГОС третьего поколения».	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	«Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».	ноябрь	Зам. директора по УР и НО Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
3	« <i>Наставничество</i> - как инструмент повышения качества образования»	январь	Зам. директора по НМР Иванова М.А.

4	«Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приемы»	апрель	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
---	---	--------	------------------------------------

Методический совет школы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<u>Заседание 1.</u> 9. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 10. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2023-2024 учебный год. 11. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов. 12. Подготовка к педагогическому совету «Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в свете реализации ФГОС третьего поколения». 13. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО; соответствие рабочих программ элективных курсов для 10-11 х классов. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. 14. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 15. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов. 16. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	Август	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<u>Заседание 2.</u> 6. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 7. Подготовка к педагогическому совету «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса». 8. Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 9. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Октябрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.

10. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов. 11. Об организации внеурочной работы по предметам.		
<u>Заседание 3.</u> 5. Подготовка к педагогическому совету «Наставничество - как инструмент повышения качества образования». 6. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 7. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 8. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.	Декабрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.
<u>Заседание 4.</u> 6. О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 7. Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО 8. Подготовка к проведению педагогического совета «Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приемы». 9. Обсуждение формирования УМК на 2023-2024 учебный год. 10. Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2023-2024 уч. год.	Март	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.

Заседание № 5	Май	
9. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 уч. год. 10. Работа по ФГОС. 11. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2023-2024 учебный год 12. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 13. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов 14. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 15. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 16. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики.		зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А. Рук ШМО.

Работа методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	-Организация деятельности методических объединений: Технология, музыка, ИЗО, физическая культура Начальная школа История и обществознание Родной (татарский) язык Иностранный язык Естествознание Русский язык и литература Математика, физика и информатика (МИФ) -Обсуждение и рассмотрение планов работы методических объединений на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Созонова Н.А. Кузнецова Н.В. Набиуллина Г.М. Гилязетдинова Г.Г. Усманова А.Н. Тарасова С.А. Аюпова А.В. Долганова Е.В.
2	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники

	Организация участия и проведения предметных недель	По графику	Руководители МО,
3	Мониторинг результативности деятельности. Анализ результатов входного, промежуточного, итогового контроля. Анализ результатов АКР, МКР, ВПР, диагностических тестирований, мониторинга качества образования.	По графику	зам. директора по УР: Пакшина О.В. Руководители МО Учителя-предметники
4	Пополнение портфолио педагогов, оформление отчётов педагогов, ведение рейтинговой карты МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
5	Анализ деятельности МО за 2023/2024 уч. год	май	Руководители МО
6	Пополнение банка методических разработок, на электронных и бумажных носителях, портфолио педагога.	в течение года	Руководители МО, Учителя-предметники
7	Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы: - Творческие отчёты учителей по темам самообразования. - Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. - Самоанализ работы учителя.	По плану ШМО В течение года Май	Руководители ШМО Учителя-предметники Руководители ШМО Учителя-предметники

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся.

Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету.

С 2020 года в нашей школе проводится неделя/месячник по функциональной грамотности школьников.

Цель: развитие функциональной грамотности школьников; педагоги, работающие с инновациями. Задачи: проведение диагностических работ по выявлению функциональной грамотности школьников; проведение межпредметных и метапредметных недель.

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№	ШМО	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ
1	Истории и обществознания	29.01. -03.02.24
2	Татарского языка и литературы	05.02.-10.02.2024
3	Начальных классов	12.02. - 17.02.2024
4	Технологии, музыка, изо, физическая культура	04.03. -09.03.2024
5	Английского языка	11.03. - 15.03.2024
6	Русского языка и литературы	19.02.- 24.02.2024
7	Математика, физика и информатика	26.02.- 5.03.2024
8	Естествознания	01.04-06.04.2024

Повышение квалификации

Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования, призванный обеспечить соответствие работников образования, требованиям профессионального стандарта педагога и снизить профессиональные затруднения.

Цель: обновление теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

Задачи:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- включение учителей в систему дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды:

- обучение по индивидуальному образовательному чеку (программы на 18ч., 36ч., 36ч., дистанционные);
- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- программы повышения квалификации (не менее 72 часов и не более 100 часов);
- длительные курсы (свыше 112 и не более 144 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- ✓ план повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- ✓ заявление педагога.

Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

Формы повышения квалификации педагогических работников в школе

Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (работа методических объединений учителей-предметников, тематические педсоветы, методические дни и недели, участие в профессиональных конкурсах, семинары-практикумы, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

Отчётность о повышении квалификации

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, предоставляют документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

План работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление графиков прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Утверждение приказа о перспективном плане повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Исхакова Г.З., директор Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Работа на государственном портале «Электронное образование РТ» 1. Включение в систему вновь принятых учителей. 2. Составление заявок на программы повышения квалификации. 3. Организация и контроль обучения учителей в соответствии с перспективным планом 4. Составление графика обучения на 2 полугодие 2023 года, 1 и 2 полугодие 2024 года.	сентябрь в течение года сентябрь-декабрь сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Организация участия в семинарах для молодых специалистов в соответствии с планом методической работы.	в течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР молодые специалисты
Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО учителя-предметники
Участие в работе вебинаров по вопросам образовательной деятельности (по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО; формированию функциональной грамотности; подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, учебных предметов; исследовательской и	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники

проектной деятельности; использования эл. учебников; методической подготовки и профессионального развития педагогов и т.д.)		
Обучение в дистанционной форме (https://1сентября.рф , https://шцв.рф/ , http://www.prosv.ru , https://drofa-ventana.ru , https://idfedorov.ru , https://foxford.ru , и др.)	В течение года	учителя-предметники
Организация консультаций, собеседований, индивидуальной помощи	В течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО
Посещение информационных совещаний, семинаров, семинаров-практикумов, конференций города и района	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники
Организация деятельности по распорядительным документам школы, управления образования г. Нурлат, Министерства образования и науки Республики Татарстана.	В течение года	Пакшина О.В., зам. директора по УР
Организация информационного стенда «Повышение квалификации»	Сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Обновление сведений о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников школы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР

5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Руководители МО
2	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую, высшую квалификационные категории.	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
3	Изучение системы работы аттестующихся учителей (методические материалы аттестующихся педагогов, посещения уроков аттестуемых, собеседования, справки)	в течение года	Директор, заместители директора по УР

4	Проведение открытых мероприятий аттестующихся учителей, представление опыта Работы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
5	Работа с портфолио, электронной формой портфолио. Подведение итогов работы учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
6	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2021-2025гг	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
7	Составление списка аттестуемых на 2023-2024 учебный год	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
9	Консультации для учителей, планирующих выход на аттестацию в новом учебном году	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
10	Подведение итогов аттестации педагогических работников за год.	май	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
11	Стимулирование педагогов с целью подачи заявлений на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь - май	Администрация школы

6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Ноябрь – декабрь	Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-предметники
2	Оформление методической копилки	Январь	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
3	Представление опыта на заседаниях МО	Октябрь - март	Руководители МО
4	Подготовка для участия в конкурсах профессионального мастерства: - «Учитель года», «Педагогический дебют»; - «Учитель Здоровья» и др.	Сентябрь-январь	Иванова М.А, зам. директора по УР Творческая группа учителей Руководители МО
5	Неделя методического мастерства «Компетентность современного учителя» (открытые уроки, семинары, презентации педагогического опыта)	Февраль- март	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО

Школа молодого специалиста

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в коллективе.

Задачи:

1. развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
2. использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
3. развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,
4. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Иванова М.А., зам. директора по УР
Сентябрь	
Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году"	Иванова М.А, зам. директора по УР учителя- наставники
Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности	
Анкетирование молодых специалистов	
В течение учебного года	
Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники
Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	
Методические консультации	
Участие молодых специалистов в мероприятиях ОУ, семинарах, совещаниях и т. д.	
Октябрь	
Создание презентации по теме самообразования; Подбор современных методов, приемов и форм для проведения открытого урока; Изучение нормативно-правовой базы современного образования	Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-наставники
Ноябрь	
Круглый стол "Педагогическая культура учителя – основа гуманизации образовательного процесса"	Иванова М.А., зам. директора по УР
Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат"	
Методические консультации	
Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	учителя-наставники
Декабрь	

Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся"	Иванова М.А., зам. директора по УР	
Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности"		
Анализ и самоанализ урока, их виды		
Методические консультации		
Посещение уроков лучших учителей Школы, совместный анализ урока	учителя-предметники учителя-наставники	
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов		
Февраль		
Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии	Иванова М.А., зам. директора по УР	
Методические консультации		
Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформлнение работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	учителя-наставники Руководители МО	
Март		
Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного Образования	Иванова М.А., зам. директора по УР	
Деятельность учителя на уроке при применении данных направлений образования (обмен мнениями)		учителя-наставники Руководители МО
Практикум "Методика выявления одаренных детей"		
Работа с одаренными детьми		
Методические консультации		
Апрель		
Подготовка к участию в "Неделе молодого педагога": •открытый урок; •презентация по теме самообразования; •внеклассное мероприятие	Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-наставники	
Май		
Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста": - отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; - анализ достижений за 2020/2021 уч.г; - презентация «Мои педагогические открытия»; - молодой учитель глазами наставника	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники молодые специалисты	
Анкетирование «Затруднения в работе молодого специалиста»		

Работа с одаренными детьми

Цель: создание условий по выявлению, развитию и поддержке детей с признаками одаренности.

Задачи:

- а) Пополнение банка данных одаренных детей по категориям одаренности:

интеллектуальная, творческая, спортивная.

б) Совершенствование методической и информационной поддержки педагогов в работе с одаренными детьми.

в) Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями.

г) Повышение профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми.

д) Групповые и индивидуальные психолого-педагогические консультации для педагогов, учащихся и их родителей.

е) Обеспечение личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей, активизации и поощрения их в творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Разработка приказов, положений о мероприятиях с одаренными детьми	в течение учебного года	Иванова М.А., зам. директора по УР
2.	Участие педагогов, педагогов – психологов, классных руководителей в республиканских научно-практических конференциях и семинарах по проблемам выявления, поддержки и развития одаренных детей (РОЦ)	в течение года	Руководители МО
3.	Корректировка и дополнение базы данных «Одарённые дети». Составление графика подготовки к олимпиадам на 2022-2023 уч.г.	Сентябрь В течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО
4.	Изучение состояния работы со способными и высокомотивированными обучающимися	В течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР
5.	Изучение участия и уровня достижений учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях	май	Иванова М.А., Тихонова Н.В. зам. директора по УР
6.	Организация занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Иванова М.А., Тихонова Н.В. зам. директора по УР
7.	Организация и проведение предметных олимпиад на базе МАОУ «СОШ № 1» по линии РОЦ	в течение учебного года по графику РОЦ	Иванова М.А., зам. директора по УР Учителя начальных кл., учителя предметники
8.	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов по проведению этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО
9.	Проведение консультаций по подготовке учащихся к олимпиадам	сентябрь- декабрь, январь-апрель	учителя- предметники
10.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь- октябрь	Иванова М.А., зам. директора по УР

			учителя-предметники
11.	Подготовка и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
12.	Подготовка и участие в республиканском туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
13.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и предметных играх-конкурсах	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
14.	Проведение школьного тура научно-практической конференции учащихся «Я исследователь» (5-11 классы) «Первые шаги в науку» (1-4 классы)	декабрь – февраль	Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники
15.	Анализ работы с одарёнными учащимися. Перспективы в работе на 2023-2024 уч. год.	май	Иванова М.А., зам. директора по УР
16.	Участие одаренных детей района в профильных лагерях	в течение года по графику РОЦ	Иванова М.А., зам. директора по УР
17.	Участие обучающихся в очных, вузовских интернет-олимпиадах (КФУ, ТИСБИ и др.)	в течение учебного года	Иванова М.А., зам. директора по УР, учителя-предметники
18.	Проведение и организация республиканской НПК им. Г.К.Гиматдинова	октябрь 2023	Иванова М.А., зам. директора по УР, учителя-предметники
19.	НПК в МБОУ «Мамыковская СОШ»	апрель 2024	Иванова М.А., зам. директора по УР, учителя-предметники

9 План мероприятий по развитию функциональной грамотности

обучающихся МАОУ СОШ №9 на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Совещание администрации и руководителей ШМО по вопросам совершенствования	август 2023 г. МАОУ «СОШ № 9»	Директор, Зам директора по МР

	механизмов повышения ФГ обучающихся на 2023-24 уч.г.		
2.	Утверждение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ №9	сентябрь 2023	Зам директора МР
3.	Формирование рабочих групп по развитию функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2023 года	
4.	Методическая неделя функциональной грамотности. Открытые уроки, мероприятия для учителей-предметников.	По плану общеобразовательного учреждения, 1 раз в полугодии	Руководители шмо
5.	Поддержка информационных ресурсов школ, отражающих деятельность всех участников образовательного процесса по развитию и оценке ФГ	В течение года	Управление образования
6.	Проведение ежемесячных методических совещаний по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся с руководителями и методистами образовательных организаций	октябрь 2023 года – май 2024 года	Рук ШМО
7.	Формирование межпредметных лабораторий по развитию: - качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе; - читательской грамотности школьников;	Сентябрь-октябрь 2023 года	Руководители шмо

	- математической грамотности; - естественнонаучной грамотности; - финансовой грамотности.		
8.	Организация проведения педагогами открытых уроков, семинаров, внеурочных мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2023 года – май 2024 года	Администрация школы, рук ШМО
9.	Проведение внеурочных мероприятий для формирования функциональной грамотности школьников по различным предметным областям	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Учителя предметники
10.	Формирование банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по различным предметным областям	октябрь-ноябрь 2023 года	Учителя предметники, рук ШМО

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

МАОУ «СОШ №9» на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ	В течении 2023-2024 учебного года	Учителя-предметники

	по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании		
2	«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей	Сентябрь	Руководитель, педагоги центра
3	Единый урок Атома	Октябрь	Педагог по химии, физика
4	Единый урок Космоса	Октябрь	Педагог физики
5	Экологический диктант	Ноябрь	Педагог по биологии
6	Проведение кружков (внеурочной деятельности)	В течение года	Учителя предметники
7	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя предметники
8	День волонтера «Добрые уроки»	Декабрь	Педагог по биологии
9	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	Ноябрь	Руководитель, педагоги центра
10	открытые уроки по "Биологии», "Физике", "Химии"	Декабрь	Учителя предметники
11	Проект «Шоу профессий» — профориентационные открытые онлайн-уроки	Сентябрь -май	Кл рук, учителя предметники
12	Проведение экскурсий для телевидения в рамках Дня открытых дверей по работе	Декабрь	Руководитель, педагоги центра

	Центра «Точка роста»		
13	Клуб интересных встреч «В мире профессий»	Январь	Руководитель, представитель Центра занятости населения г. Нурлат
14	Предметные недели «Химии», «Биологии», «Физики»	Январь-апрель	Учителя предметники
15	«Земля – наш дом» (День Земли. Всемирный день леса. Всемирный день водных ресурсов)	Март	Педагог биологии
16	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Учителя предметники
17	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Учителя предметники
18	Семинар «Использование технических возможностей Точка Роста на уроках химии и биологии»	Ноябрь	Учителя химии и биологии

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2023-2024 учебный год

Уровень начального общего образования

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители

Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители,
Консультации с психологом	1-4	по запросу	Педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	10.09	Советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной краеведческой игре	2-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл.

			руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной игре краеведческой игре	1	27.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Участие обучающихся в городской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «ЛЕГИОН», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги

школа!»			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог,
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители

числе материалами, подготовленными обучающимися)			
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников,	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители

памятных досок			
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Презентация организации соц.партнеров на родительских собраниях, классных часах	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители, представители

			соц.партнеров
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ г.Нурлат,	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	Советник по воспитательной работе

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной	3-4	20.03	Советник по воспитательной работе,

Дню счастья			классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЧ г.Нурлат	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Уровень основного общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители

русского языка)			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска»,		по запросу	кл.руководители, пед-психолог

неуспевающими			
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
ШСК «ЛЕГИОН», Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	15.09	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по стритболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в школьном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в муниципальной онлайн-игре знатоков родного города	7	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной эко-выставке	5-7	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов

			внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по пионерболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном онлайн-конкурсе	7	25.02	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, теннису, шахматам	5-9	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Самоуправление»			
Внеурочная деятельность,	5-9	в течение года	классные руководители,

направленная на профессиональное самоопределение			руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке –	5-7	07-11.12	педагог-организатор, кл.

по кормушке»			руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР,

процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок			кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Презентация организации соц.партнеров на родительских собраниях, классных часах	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров

Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ, «МЧС России»	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»	7	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

оказания первой медицинской помощи			
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во	5-9	20.03	Советник по

Всероссийской акции, посвященной Дню счастья			воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристско-краеведческому направлению, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЖ	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Уровень среднего общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень среднего общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок	10-11	04.10	учителя, кл. руководители

«ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Запись в объединения	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного

дополнительного образования			образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог- организатор, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог- организатор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог- организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог- организатор, кл. руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, шахматам	10-11	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по	10-11	март	заместитель директора по

подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»			ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль «Профориентация».			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Челябинской области	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			

День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	10-11	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в городском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры

социальными партнёрами общеобразовательной организации			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

сообщения), исполнение гимна Российской Федерации			
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Презентация организации соц.партнеров на родительских собраниях, классных часах	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	10-11	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	10-11	14.09	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции,	10-11	23.02	Советник по

посвященной Дню защитника Отечества			воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС , в ПСЧ	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки:

Главной целью школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Задачи библиотеки:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору.
2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, через электронные издания и Интернет-ресурсы;
3. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
5. Формировать комфортную библиотечную среду;
6. Формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России;
7. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
8. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумуляторная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. **Методическая** - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** - библиотека взаимодействует с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление совместно с руководителями МО, педагогами-предметниками заказа на учебники с учётом их требований на 2023/2024 учебный год.	В течение года
3	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	По мере необходимости
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников: наличие обложки). Проверка учебного фонда.	В течение года
5	Приём и обработка поступивших учебников.	Июнь-август
6	Приём учебников учащихся. Выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август
Работа с фондом художественной литературы		
7	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
8	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
9	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Согласно плану
Работа с фондом		
10	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
11	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся.	Июнь-август
12	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
Комплектование фонда периодики		
13	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	октябрь
14	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года	апрель
Работа с фондом электронных образовательных ресурсов		
15	Прием и выдача информационных носителей	Постоянно
16	Создание собственных электронных образовательных ресурсов, презентаций, видеоматериалов.	Постоянно
17	Обеспечение условий хранения ЭОР.	Постоянно
18	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях информационных носителей.	По мере поступления
Работа с читателями:		
Индивидуальная работа		
19	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Постоянно
20	Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно

21	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
22	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
23	Беседы о прочитанном	Постоянно
24	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Работа с педагогическим коллективом		
25	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
26	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По просьбе
Работа с учащимися		
27	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
28	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	В конце каждого триместра
29	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
30	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
31	ББУ «Первое знакомство с библиотекой» 1 классы	Декабрь
Работа с активом		
32	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений. Рейды, проверка сохранности учебников по классам.	По мере Поступления
Работа с родителями		
33	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август сентябрь
Организация библиотечно-массовой работы		
34	Выставочная деятельность (книжные, мобильные, интерактивные выставки, виртуальные экскурсии)	Постоянно, согласно календарному плану
35	Акция «Прочитал книгу, подари её библиотеке»	Декабрь-январь
36	Акция «Книжкина больница» - ремонт книг с учащимися 3-4 классов	Март
37	Конкурс «Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий	Январь-февраль
Профессиональное развитие		
38	Работа с методической литературой	Постоянно
39	Участие в работе методического объединения библиотекарей	Постоянно
40	Участие в семинарах библиотекарей, проводимых методистом	Постоянно
41	Обучение на дистанционных курсах повышения квалификации	Постоянно

Раздел 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ответственные за проведение
внутренней системы оценки качества образования:
директор школы – Исхакова Г.З.,
заместитель директора по УР Пакшина О.В.,
заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.,
заместитель директора по МР Иванова М.А.,
заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.

Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в ОУ

Направления изучения	Показатели	Срок	результат
Оценка качества образователь- ных результатов	• Результаты ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ;	Июнь	Справка, таблица
	• Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 1-7, 8, 9-11 классов;	В течение учебного года	Справка, таблицы
	• Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: • 1, 5 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня) школьной зрелости учащихся 1-х классов • 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС НОО: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) • 6, 8, 10 классов – работа по определению уровня обученности	Не менее 3 раз в год	Аналитическ ие справки
	• результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных уровнях образования;	Согласно графика МОиН РТ	Справка
	• Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-3-х классов;	май Аналитичес кая справка	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Раз в полугодие	Аналитическ ая справка
	• Результаты административных контрольных работ:	3 раза в год	

качества сформированности обучающихся результатов обучения	Стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;	Сентябрь	Аналитическая справка
	- Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, - корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;	Конец четверти, года	Аналитическая справка
	- итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся - в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, - по которым получены неудовлетворительные результаты;	Май-июнь	Аналитическая справка
	Тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, заместителем директора;	По графику ВШК	
	Диагностические и тренировочные задания по материалам РЦМКО.	По графику РОО	
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины);		Таблица «Комплектование педкадров»
	Курсы повышения квалификации;		График курсовой подготовки
	Квалификационная категория;		Таблица
	Педагогический стаж;		Таблица из ОШ
	Применяемые технологии;		Аналитическая справка
	участие в инновационной или экспериментальной деятельности;		Сводная таблица по годам
	участие в профессиональных конкурсах;		Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка

	• удовлетворенность учащихся и родителей качеством уроков	По плану ВШК	Аналитическая справка
Оценка качества реализации программы "Способные и одаренные дети"	• количество участников предметных олимпиад, конкурсов;	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
	• количество победителей и призеров предметных олимпиад;	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
	• количество призеров исследовательских конкурсов и проектов;	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
	• количественный и качественный анализ результатов творческой; деятельности учащихся.	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
Оценка качества инновационной деятельности	• участие школы в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;		Сводная информационная таблица по годам
	• публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ;		Подшивка публикаций
	• участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;		Сводная информационная таблица
	• подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	• комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам);	1 раз в год	сводная таблица (в рамках предмета)
	• учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы;	1 раз в год	УМК по предметам, по классам с пояснительной запиской
	• библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);	В течение года	Аналитическая справка
	• фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);	1 раз в год	Аналитическая справка
	• материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию	1 раз в год	информационная таблица по

	учебных помещений;		кабинету
	техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);	1 раз в год	информационная таблица по кабинету
	компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;		Информационная таблица
	территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.		Информационная таблица
Оценка качества воспитания	Динамика личностного развития школьников	В конце года	Аналитическая справка
	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	В конце года	Аналитическая справка
	Организация системы дополнительного образования	В конце года	Аналитическая справка
	Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций (ДОО)	В конце года	Аналитическая справка
	Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития.	В конце года	Аналитическая справка
	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	В конце года	Аналитическая справка
	Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	В конце года	Информационная справка
	Предметно-эстетическая среда ОУ	В конце года	Информационная справка
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся;	В конце года	Информационная справка
	динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся);	В конце года	Информационная справка
	динамика показателей психологического климата в ОУ;	В конце года	Информационная справка

	социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья.		Информационная справка
Оценка безопасного пребывания детей в школе	оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности;	В конце года	Информационная справка
	динамика формирования антитеррористической защищенности школы;		Информационная справка
	исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе);	В конце года	Информационная справка
	системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы;	В конце года	Информационная справка
	динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах).	В конце года	Информационная справка

Критерии,

обеспечивающие измерение уровня достижений результатов деятельности МАОУ
«СОШ №9» г. Нурлат РТ

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»; Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях; Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании; Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца; Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании; Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца; Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Внешняя оценка	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам); Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам); Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования; Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума); Доля обучающихся, участвующих в районных, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах; Доля обучающихся, победивших в районных, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах; Доля обучающихся, принимавших участие в районных, республиканских, федеральных, международных мероприятиях.
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.
Социализация обучающихся	Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся; Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения; Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе; Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе;
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в жизни МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ.

Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии; Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на семинарах различного уровня; Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года» и др. профессиональных конкурсах.
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Соответствие нормам и требованиям СанПиН; Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами; Наличие оборудованного медицинского кабинета.

Утверждено и введено в действие приказом директора
от 28.08.23 г. № 135
Директор МАОУ «СОШ №9»
г.Нурлат РТ
_____/Г.З.Исхакова/

График оценочных процедур на 2023-2024 учебный год по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Классы			
	1	2	3	4
	1 четверть			
Стартовое тестирование (входные контрольные работы)		Математика Русский язык (третья неделя сентября)	Математика Русский язык третья неделя сентября)	Математика Русский язык (третья неделя сентября)
		Работа с текстом Техника чтения (октябрь)	Работа с текстом Техника чтения (октябрь)	Работа с текстом Техника чтения (октябрь)
Административные(итоговые) контрольные работы за 1 четверть	Психологический портрет первоклассника (октябрь)	Математика Русский язык (последняя неделя октября)	Математика Русский язык (последняя неделя октября)	Математика Русский язык (последняя неделя октября)

Сдача зачета «Образовательный минимум»		По выбору 1-2 предмета (третья неделя октября)	По выбору 1-2 предмета (третья неделя октября)	По выбору 1-2 предмета (третья неделя октября)
2 четверть				
Полугодовая аттестация (административная)	Проверочная работа математика	Стандартизированные контрольные работы Математика Русский язык Литературное чтение(работа с текстом) (последняя декада декабря)	Литературное чтение (работа с текстом) (последняя декада декабря)	Стандартизирован ные контрольные работы Математика Русский язык Литературное чтение (работа с текстом) (последняя декада декабря)
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)			Математика Русский язык	
Сдача зачета «Образовательный минимум»		1 предмет по выбору (первая неделя декабря)	1 предмет по выбору (первая неделя декабря)	1 предмет по выбору (первая неделя декабря)
3 четверть				
Административные контрольные срезы		февраль Математика Русский язык (первая неделя февраля)	февраль Математика Русский язык (первая неделя февраля)	февраль Математика Русский язык (первая

				неделя февраля)
Административные контрольные работы		Математика Литературное чтение Окружающий мир (последняя неделя марта)	Математика Русский язык Окружающий мир (последняя неделя марта)	Литературное чтение Русский язык Окружающий мир (последняя неделя марта)
4 четверть				
Всероссийская проверочная работа (ВПР)				Математика Русский язык Окружающий мир (апрель-май)
Мониторинг УУД	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)	«Учись учиться»- работа над проектом (Май)
Итоговая контрольная работа	Комплексная интегрированная контрольная (последняя неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная (последняя неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная (последняя неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная работа (последняя неделя апреля)
Промежуточная		Стандартизированные работы	Стандартизированн е работы	Стандартизиров анные

аттестация	Диагностические работы: Математика Русский язык Окружающий мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литер Физическая культура (Май)	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литер Английский язык Физическая культура (Май)	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литер Английский язык Физическая культура (Май)	работы Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литература Английский язык Физическая культура (Май)
------------	--	--	--	---

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ООО (5-9 классы)

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Классы				
	5	6	7	8	9
	1 четверть				
<i>Входная контрольная работа</i>	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р география (третья неделя сентября)	Математика – к/р Русский язык-к/р (третья неделя сентября)	Алгебра – к/р Русский язык-к/р (третья неделя сентября)	Алгебра – к/р (третья неделя сентября)	Математика – к/р (третья неделя сентября)

Всероссийская проверочная работа (ВПР)	Окружающий мир	Математика Русский язык	Математика Русский язык Биология География Обществознание История	Математика Английский язык Биология Физика География История Обществознание	Русский язык Биология Физика Химия История География Обществознание Математика
Итоговая диагностика за 1 четверть (административные контрольные работы)	Математика – к/р Русский язык-к/р (третья неделя октября)	Математика – к/р История – к/р Биология- К/р (последняя неделя октября)	Русский язык-к/р Анг.язык-к/р (последняя неделя октября)	Русский язык-к/р Химия –к/р (последняя неделя октября)	
Пробные экзамены ГИА					Русский яз Математика Предметы по выбору (Третья неделя октября)
Внешний мониторинг Республиканское тестирование					По распоряжен ию
Пробные муниципальные экзамены ГИА					По плану РОО
	2 четверть				
Полугодовая аттестация (административ ная)	Математика Русский язык География (последняя неделя	Математика Русский язык Анг. язык (последняя неделя	Алгебра Русский язык физика	Алгебра Русский язык История (последняя неделя	Математика Русский язык Родной язык

	декабря)	декабря)	(последняя неделя декабря)	декабря)	(последняя неделя декабря)
Пробные экзамены ГИА					Математика Русский яз Химия География Биология Физика Информатик (первая, вторая нед декабря)
Сдача зачета «Образовательный минимум»	английский язык (первая неделя декабря)	география (первая неделя декабря)	биология (первая неделя декабря)	Родной язык (первая неделя декабря)	
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)					
Внешний мониторинг Республиканское тестирование		НИКО (предварительно вторая неделя октября)		НИКО (предварительно вторая неделя октября)	
Республиканское Онлайн тестирование					Тестировани е по профдиагно стике (по спец графику)

<i>Пробные муниципальные экзамены ГИА</i>					Русский язык Математика Предметы по выбору (По плану РОО)
	3 четверть				
<i>Административные контрольные срезы</i>	Биология (вторая неделя февраля)	География (вторая неделя февраля)	Английский язык (вторая неделя февраля)	Физика (вторая неделя февраля)	
<i>Пробные экзамены ГИА</i>					Математика Русский язык Предметы по выбору (втор.нед марта)
<i>Итоговые Контрольные работы за 3 четверть</i>	Математика Русский язык (последняя неделя марта)	Математика Русский язык (последняя неделя марта) Родной язык	Русский язык Алгебра (последняя неделя марта) Литература	Русский язык Алгебра (последняя неделя марта) Обществознани -е	Русский язык Математика Английский язык (последняя неделя марта)
<i>Итоговое СОБЕСЕДОВАНИЕ</i>					Февраль
	4 четверть				
<i>Административные контрольные работы</i>	Математика, русский язык, литература	Математика, русский язык, биология	Геометрия, русский язык, Родной язык	Геометрия, русский язык, Английский язык	Алгебра, русский язык, литература
<i>Всероссийский</i>	ВПР (апрель)	ВПР(апрель)	ВПР(апрель)	ВПР(апрель)	ВПР(апрель)

<i>мониторинг</i>					
Итоговая контрольная работа	Комплексная интегрированная контрольная (первая неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная (первая неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная (первая неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная работа (первая неделя апреля)	Комплексная интегрированная контрольная работа (первая неделя апреля)
Пробная ГИА					Русский Математика , предметы по выбору (май по графику)
Промежуточная аттестация (годовая)	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология Обществознание	Математика Русский язык Английский География История Родной яз Родная литер Биология Литература Физкультур ОБЖ Информатика Обществознан Физика

		Обществознан Информатика	Обществознан Физика Информатика	Физика Химия Информатика	Химия Проект
Мониторинг УУД	«Учись учиться»- работа над проектом (последняя неделя апреля)	«Учись учиться»- работа над проектом (последняя неделя апреля)	«Учись учиться»- работа над проектом (последняя неделя апреля)	«Учись учиться»- работа над проектом (последняя неделя апреля)	ПРОЕКТ (последняя неделя апреля)

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

<i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i>	Классы	
	10	11
	1 четверть	
<i>Входная контрольная работа</i>	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг. язык – к/р Биология- к/р Физика- к/р Обществознание- к/р Химия – к/р (третья неделя сентября)	

<i>(Административные контрольные работы)</i>		
АВВУУ мониторинг		
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору (октябрь)	Математика, русский язык Предметы по выбору (октябрь)
	2 четверть ноябрь	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
	декабрь	
ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ		Итоговое сочинение(декабрь)
Полугодовая аттестация (административная контрольная работа)	10а кл/10б история/информатика Обществознание/физика Математика Русский яз	11 Математика Русский язык
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)		
	3 четверть февраль	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
	март	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык	Математика, русский язык
	4 четверть Апрель Май	
Административные контрольные работы	Математика Русский язык (третья неделя апреля)	Математика Русский язык (третья неделя апреля)
Внешняя экспертиза ВПР	ВПР По графику апрель	ВПР По графику апрель

<i>Пробные работы в формате ЕГЭ</i>	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
Мониторинг УУД	ПРОЕКТ (первая неделя мая)	ПРОЕКТ(первая неделя мая)
<i>Промежуточная аттестация (годовая)</i>	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер Биология Литература Физкультура ОБЖ Обществознание Физика Химия Проект (май)	Русский язык Математика Английский География История Родной язык Родная литер Проект Биология Литература Физкультура ОБЖ Обществознание Физика Химия (май)

ПЛАН ВШК на 2023/2024 учебный год

Цель: установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
6. Диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
8. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля

1. Состояние преподавания учебных предметов.
2. Прохождение программного материала.
3. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
8. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведени я контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
АВГУСТ							
1. Контроль над качеством содержания основной образовательной программы							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Август	Зам директора по УР и ВР	Совещание при директоре
2	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС	Тематический	Мониторинг	Август	Зам директора по ХЧ, заведующий библиотекой	Отчет, совещание при директоре

3	1.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО; 2. Соответствие рабочих программ учебных предметов, элективных курсов для 10-11 х классов	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 х классов требованиям ФГОС НОО и ООО	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Август	Зам директора по МР Иванова М.А. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.Н.	Аналитическая справка
---	--	--	------------------------	-------------------------------	--------	---	-----------------------

	требованиям ФК ГОС						
	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО;	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО;	Тематический и-обобщающий	Анализ, изучение документации	Август	Зам. директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании НМС

Сентябрь

1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программ

1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В., педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО начальных классов, протокол на совещании при зам. дир
2	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Сентябрь	Зам.директора по УВР Пакшина О.В.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, справка, совещание при зам.дир.

2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД

1	Уровень подготовленности обучения на уровне среднего общего образования (адаптация 10 класс)	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместители директора по УР; Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Входные контрольные работы по текстам администрации школы на начало 1 четверти	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за прошлый учебный год	Тематический	Проведение контрольных работ	2 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. учителя-предметники	Справка совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Изучение состояния ведения портфолио достижений обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению портфолио учащихся классными руководителями	Фронтальный	Проверка портфолио с 1-10 классов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора по ВР Тихонова Н.В	Справка, методический совет
4. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
5. Контроль над системой условий реализации ООП							

1	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую и высшую квалификационные категории, прохождение курсов.	Изучение состояния документации: электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования оформления портфолио	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Справка, информация , совещание при МР
2	Организация работы группы продленного дня	Проверка: наполняемости групп продленного дня; выполнения режимных моментов; качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня	Тематический	1. Посещение занятий в группе продленного дня; 2.Проверка документации воспитателей группы продленного дня	Сентябрь 3 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Совещание при заместителе директора. Справка.
6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся.	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся	Диагностический	Посещение род. собраний Наблюдение. Просмотр документов	2-4 неделя сентября	ЗДВР Тихонова Н.В..	Засед.ШМО кл.рук. Справка

				кл. рук.			
7. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Проверить организацию работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Диагностический	1.Посещение. 2.Собеседование. 3.Наблюдение 4.Просмотр журналов	Сентябрь 1-2 недели	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Октябрь							
1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся в 5-х классах на уроках географии	Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметно-обобщающий	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных срезов	Октябрь	Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре

2	Изучение состояния преподавания родного (татарского) языка в 1 а классе.	Изучение: состояния организации учебного процесса; методики преподавания в начальном звене в соответствии с ФГОС НОО	Предметный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Совещание при зам. директора по УР
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ЕГЭ, ОГЭ по предметам	Фронтальный	1.Мониторинг и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ 1.Проверка документации по индивидуальным консультациям : рабочим тетрадям и журналам посещения	Октябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Контрольные работы по текстам администрации школы за 1 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ	3-4 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина	Справка совещание при директоре

						О.В. учителя- предметник и	
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Адаптация 1, 5 классов.	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование, посещение учебных занятий	Октябрь	Заместители директора по УР: 1,5 классы- Пакшина О.В. 5 кл – Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при заместителе директора
4. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными журналами	Выявление: правильности и своевременности заполнения электронных журналов; объективности выставления оценок	Обзорный	Проверка классных журналов на момент окончания 1 четверти	Октябрь	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина	Справка, совещание при директоре

						Р.Р. Иванова М.А.	
5. Контроль над системой условий реализации ООП							
1	Контроль за работой вновь прибывших, молодых специалистов (Зямалова А.Н.)	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В Хабибуллина Р.Р	Информация, на совещании при МС
2	Подготовка к аттестации педагогов, претендующих на первую, высшую категории.	Ознакомление с нормативной документацией МО и НРТ на 2021-2022 уч. г. Подготовка заявлений на аттестацию	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Информация, методический совет
6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах	Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бродяжничества,	Тематический	1.Посещение. 2.Собеседование.	1-2 недели октября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Персональные замечания. Обсуждение на ШМО классных руководителей,

	учета	беспризорности, безнадзорности . Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО		3.Наблюдение. 4.Просмотр планов ВР			совещание при зам. директора по ВР
7. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Состояние спортивно-массовой работы в школе	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям ,посещение уроков физ. культуры, секций	3-4 неделя	ЗДВР Тихонова Н.В.	Заседание .ШМО кл. рук. Справка
Ноябрь							
1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1.Сравнительный анализ по классам и предметам. 2. Отчеты классных руководителей	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директор по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора

				, рук. ШМО			
2	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 8 классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; методики преподавания в начальном звене в соответствии с ФГОС НОО	Предметный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Совещание при зам. директора по УР
3	Состояние преподавания русского языка, математики в 3а,б,в – х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
4	Состояния преподавания истории в 7-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Иванова М.А..	Справка, совещание при зам. директора по УР

				занятий. 4.Проведение контрольных работ			
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4а,4б классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса Анализ уроков в свете требования ФГОС	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: рабочих тетрадей.	Ноябрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
2. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение.	1-2 недели ноября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
3. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Состояния преподавания ОБЖ, физ. культуры в 10-	Развитие двигательной активности	Тематический	1.Собеседование	ноябрь	Заместитель директора по	Засед.ШМО кл.рук.

	11 классах.			2.Посещение уроков 3. Проверка документации.		ВР Тихонова Н.В.	Справка
4. Контроль над реализацией программы по внеурочной деятельности							
1	Контроль за состоянием журналов объединений ДО	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО	Обзорный	Просмотр журналов.	3-4 недели ноября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Декабрь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Контрольные срезы по текстам администрации школы.	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся.	Тематический	Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В. , Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
2	Персональный контроль за работой учителей начальных классов: Набиуллина Г.З(За) Кузнецова Н.В.(Зб) Кисенкова Т.Н.(Зв)	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Проверка документации	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при заместителе директора

3	Состояние учебно-воспитательного процесса в , 3б, 4б классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, развитие коммуникативных УУД	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О. В. Зам. директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре
4.	Проведение административных контрольных работ по предметам по итогам 1 полугодия	Изучение качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	1.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О. В.	Справка, совещание при зам. директора
5.	Контроль за выполнением учебной программы		Тематический	1.Проверка электронных журналов	декабрь	Заместители директора по УР	Совещание при директоре
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Состояния преподавания истории в 8-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	декабрь	Заместитель директора по УР Иванова М.А..	Справка, совещание при зам. директора по УР
2	Подготовка	Выявление	Фронтальный	1.Посещение учебных	Декабрь	Заместитель	Справка,

	учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (география, физика, обществознание, биология, химия, англ.яз)	практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по физике 9, 11 класс.		занятий; 2.Проверка документации; 3.Анализ тестирования		директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А.	совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (математика, русский язык)	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробный школьный ЕГЭ по русскому языку, математике 11 класс. Пробный ОГЭ по русскому языку, математике 9 классы.	Фронтальный	Мониторинг и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ Проверка документации по индивидуальным консультациям: рабочим тетрадям и журналам посещения	Декабрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							

1	Организация элективной подготовки учащихся 10 -х классов предметов по выбору (химия, биология, обществознание, англ.яз физика, география)	Изучение: Качества ведения курсов по выбору; Организации информационной работы на классных часах;	Класно- обобщающий	Посещение занятий элективных курсов, Проверка документации: журналов ,рабочих программ.	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
4.Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными жур налами	Проверка: своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 25 числа)	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
5. Контроль над системой условий реализации ООП							
1	Качество управления материально- технической базой школы	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Комплексный	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы на 2020-2021уч. год.	3 неделя декабря	Зам. директора по УР, ХЧ, ВР , руководители МО	Отчет, совещание при директоре
6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Работа органов самоуправления по	Качество организации и	Тематический	1.Собеседование	3-4 недели	ЗДВР Тихонова	Засед.ШМО

	организации и проведению общешкольных мероприятий.	проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся		2.Наблюдение	декабря	Н.В.	кл.рук. Справка
3	Изучение состояния оказания дополнительных платных образовательных услуг	Осуществление контроля за выполнением образовательной программы по платным дополнительным образовательным услугам.	Тематический	1.Наблюдение 2.Беседа. 3. Изучение документации	декабрь	Директор Исхакова Г.З.	Справка, педсовет
4.	Мониторинг уровня сплоченности коллектива 1-11 классов	Оценить уровень сплоченности классного коллектива	фронтальный	Анкетирование по методике Сишора	декабрь	ЗДВР Тихонова Н.В.	Совещание зам директора по воспит. работе
7. Контроль над реализацией программы по внеурочной деятельности							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС НОО и	Фронтальный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3.Проверка документации 4.Посещение занятий ,их	3-4 неделя декабря	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед. ШМО кл. рук. Справка, совещание при зам. директоре

		ООО		анализ			
Январь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Результаты контрольных работ. Анализ успеваемости и качеством знаний за 1 полугодие Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках физики, информатики в 10б классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Изучение планов, посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Состояния преподавания математики в 5, 7-х классах. Соответствие с требованиями ФГОС ООО	Развитие регулятивных УУД	Тематический	1.Собеседование 2.Посещение уроков 3.Проверка технологической карты	Январь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР

2	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ЕГЭ по географии, литературе, физике, химии, биологии, англ.яз, истории, обществознанию	Фронтальный	1.Результаты пробных ЕГЭ 2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Состояние преподавания русского языка в 4 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3.Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при заместителе директора
2	<u>Состояние преподавания истории в 6-х классов</u>	Изучение состояния организации учебного процесса по истории	Персональный	1.Посещение уроков 2.Проверка документации 3.Собеседование	Январь	Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Совещание при зам. директора Справка

4. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Контроль за ведением документации по подготовке к ГИА	Изучение состояния документации: журнал посещения, индивид. Дорожная карта	Тематический	1. Проверка документации 2. Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
5. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.							
1	Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Изучение состояния преступлений среди обучающихся за I полугодие. Осуществление контроля классными руководителями за работой с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Персональный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3. Проверка документации	Январь	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Февраль 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Состояние преподавания биологии в 5В, 6В; химии в 8-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса по ознакомлению с предметами. Качества знаний и	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Февраль	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР

		уровня успеваемости по предмету					
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные школьные ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Динамика пробных ОГЭ, ЕГЭ	Февраль	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре.
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Ведение учебной документации по русскому языку в 10-х классах	Определение качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, выполнение единого орфографического режима	Тематический	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Февраль	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР.

5. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	1.Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Февраль	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
2	Выявление жестокого обращения с детьми 5,6 классы	Выявить обучающихся, пеодвергающихся жестокому обращению со стороны родителей и лиц их заменяющих	Тематический	1.Анкетирование	Февраль	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Март 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	<u>Уровень обученности учащихся по физики в 9 классах.</u>	Изучение состояния организации учебного процесса по информатике; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение занятий.	Март	Зам.директора по МР Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре

2	Состояние преподавания математики в 10а , 11-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса по математике Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Март	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
3	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Март	Заместитель директора по МР Иванова М.А.	Справка, методический совет
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по технологии ,музыке и ИЗО в 6 классах.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по музыке и ИЗО в 5 классах.	Тематический	Изучение документации, собеседование	Март	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой	Выявление практической направленности	Фронтальный	1.Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при

	аттестации по предметам по выбору	учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ОГЭ и ЕГЭ по информатике, географии, биологии 9, 11 класс, русский язык, математика		2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики		Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	директоре
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Ведение учебной документации: тетради по родному (татарскому) языку учащихся в 9-х классах.	Проверка: качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Март	Зам. директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2	Работа учителей с электронными журналами	Выявление: правильности и своевременности, полноты записей в классных	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора

		журналах;объективности выставления оценок				,Хабибуллина Р.Р.,Иванова М.А.	
4.Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Посещение спортивных кружковых объединений.	Системность, эффективность проводимой работы по спортивным кружковым объединениям	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение3.Просмотр журналов	Март	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Апрель 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть по классам и по предметам	Тематический	1. Результаты мониторинга за 3 четверть. 2. Сравнительный анализ за три четверти. 3. Отчеты классных руководителей. Рук. ШМО	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре.
2	Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся 2-х классов на уроках	Изучение состояния организации учебного процесса по родному (русскому) языку в 6-	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение	Апрель	Заместитель директора по нац. образованию Хабибуллина	Справка, совещание при зам.директора

	родного(русского) языка	х классах.		учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ		Р.Р.	
3	Состояние преподавания ОРКСЭ, физкультуры в начальных классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора
4	Состояния преподавания информатики в 8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Иванова М.А.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Формирование УУД на уроках обществознания в 7-х классах.	Изучение состояния организации учебного процесса по литературе. Качества знаний и	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных	Апрель	Заместитель директора по НМР Иванова М.А.	Справка, совещание при зам. директора по УР.

		уровня успеваемости по предмету		занятий.			
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное ОГЭ, ЕГЭ по истории, литературе 9, 11 класс, физике	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при директоре
3. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.							
1	Мониторинг уровня воспитанности	Определить уровень воспитанности путем оценки некоторых личностных свойств и качеств самими учащимися, а также выявление представлений классного руководителя	Тематический	1. Анкетирование по методике Капустина Н.П.	Апрель	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед. ШМО кл.рук. Справка
Май 1. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							

1	Контрольные работы по промежуточной аттестации за год.	Выявление качества знаний и успеваемости	Фронтально-тематический	1.Контрольные работы 2.Анализ итоговых оценок и результатов промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка совещание при директоре
2	Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Комплексный		Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Информация, отчет
2.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2.Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Протокол педсовета
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными журналами	Своевременность полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.	Справка, совещание при заместителе директора.

4.Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический, предварительный	1.Анкетирование. 2. Просмотр листов занятости.	Май	ЗДВР Тихонова Н.В.	Справка Засед.ШМО кл. рук.
5. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программ							
1.	Контроль за выполнением учебной программы		Тематический	1.Проверка электронных журналов	Май	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

**План
проведения совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
<i>Август</i>	1.Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	Зам директора по УР и ВР
	2.Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Зам директора по ХЧ, заведующий библиотекой
<i>Сентябрь</i>	1. Уровень подготовленности обучения на уровне среднего общего образования (адаптация 10 классы)	Пакшина О.В.
	2. Входные контрольные работы по текстам администрации школы на начало 1 четверти	Пакшина О.В.
<i>Октябрь</i>	1. Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся в 5-х классов на уроках географии	Иванова М.А.
	2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
	3. Контрольные работы по текстам администрации школы за 1 четверть	Пакшина О.В. учителя-предметники
	4. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
<i>Декабрь</i>	1. Контрольные срезы по текстам администрации школы.	Пакшина О.В. , Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А. учителя-предметники
	2. Состояние учебно-воспитательного процесса в 3б, 4б классах.	Зам. дир. по УР Пакшина О. В. Зам. дир. по НО Хабибуллина Р.Р.
	3. Контроль за выполнением учебной программы	Пакшина О.В. , Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
	4. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (география, физика, обществознание, биология, химия, англ.яз)	Иванова М.А. Пакшина О.В.
	5. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (математика, русский язык)	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
	6. Организация элективной подготовки учащихся 10 -х классов предметов по выбору	Пакшина О.В. Иванова М.А.

	(химия, биология, обществознание, англ.яз физика, география)	
	7. Работа учителей с электронными журналами	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
	8. Качество управления материально- технической базой школы	Зам. директора по УВР, ХЧ, руководители МО
Январь	1. Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Пакшина О.В.
	2. Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Иванова М.А. Пакшина О.В.
	3. Контроль за ведением документации по подготовке к ГИА	Пакшина О.В.
Февраль	1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Иванова М.А. Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
Март	1 <u>Уровень обученности учащихся по физике в 9 классах.</u>	Иванова М.А.
	2. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору.	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
Апрель	1. Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Пакшина О.В.
	2. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
Май	1. Контрольные работы по промежуточной аттестации за год.	Пакшина О.В.
	2. Контроль за выполнением учебной программы	Заместители директора по УР

**План
проведения совещаний при зам. директора по учебной работе на
2023 - 2024 учебный год**

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
<i>Сентябрь</i>	1. Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Пакшина О.В.
	2. Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Пакшина О.В.
	3. Организация работы группы продленного дня	Пакшина О.В.
<i>Октябрь</i>	1. Адаптация 1, 5 классов.	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
	2. Изучение состояния преподавания родного (татарского) языка 1А классе	Хабибуллина Р.Р.
<i>Ноябрь</i>	1. Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Пакшина О.В.
	2. Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 8 классах	Хабибуллина Р.Р.
	3. Состояние преподавания русского языка, математики в 3а,б,в – х классах	Пакшина О.В.
	4. Состояния преподавания истории в 7-х классах	Иванова М.А.
	5. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4а,4б классах	Пакшина О.В.
<i>Декабрь</i>	1. Персональный контроль за работой учителей начальных классов: Набиуллиной Г.А, Кузнецовой Н.В., Кисенковой Н.В.	Пакшина О. В.
	2. Проведение административных контрольных работ по предметам по итогам 1 полугодия	Пакшина О. В.
	3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Тихонова Н.В.
	4. Состояния преподавания истории в 8-х классах	Заместитель директора по УР Иванова М.А..
<i>Январь</i>	1. Использование современных образовательных технологий на уроках физики, информатики в 10б классе	Пакшина О. В.
	2. Состояния преподавания математики в 5, 7-х классах. Соответствие с требованиями ФГОС ООО	Хабибуллина Р.Р.
	3. Состояние преподавания русского языка в 4 классах.	Хабибуллина Р.Р.
	4. <u>Состояние преподавания истории в 6-х классов</u>	Иванова М.А.
<i>Февраль</i>	1. Ведение учебной документации по русскому языку в 10-х классах	Хабибуллина Р.Р.
	2. Состояние преподавания биологии в 5В, 6В; химии в 8-х классах	Пакшина О.В.
<i>Март</i>	1. Состояние преподавания математики в 10а , 11-х классах	Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.

	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по технологии ,музыке и ИЗО в 6 классах.	Пакшина О.В.
	3. Ведение учебной документации: тетради по родному (татарскому) языку учащихся в 9-х классах.	Хабибуллина Р.Р.
	4. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.
<i>Апрель</i>	1. Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся 2-х классов на уроках родного(русского) языка	Хабибуллина Р.Р.
	2. Состояние преподавания ОРКСЭ, физкультуры в начальных классах	Пакшина О.В.
	3. Состояния преподавания информатики в 8 классах	Иванова М.А.
	4. Формирование УУД на уроках обществознания в 7-х классах.	Иванова М.А.
<i>Май</i>	1. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Иванова М.А.

**План
совещаний при заместителе директора по воспитательной работе
2023 - 2024 учебный год**

Месяц	Обсуждаемые вопросы
Август	1.Итоги организации летнего отдыха учащихся. 2.Основные направления деятельности в области воспитания в 2022-2023 учебном году. 3.Проведение Дня Знаний. 4. Месячник «Внимание-дети!» 5. Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС 6. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО; Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО
Сентябрь	1.Анализ проведения Дня знаний. 2.Контроль качества планирования воспитательной работы 3.Составление банка данных по детям. 4.Организация дежурства по школе. 5.Организация горячего питания. 6.Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов. 7.Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся. 8.Вопрос о Здоровье обучающихся. 9.Об организации работы по предупреждению и профилактике детского травматизма.
Октябрь	1.Контроль за посещаемостью учащихся. 2.Контроль за внешним видом учащихся. 3.Состояние спортивно-массовой работы в школе 4.Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. 3.Участие в районных конкурсах. 4.Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета. 5.Организация внеурочной деятельности учащихся 5-8-х классов.
Ноябрь	1.Эффективность и качество проведения классных часов в начальном звене 2.Работа с трудными детьми и их семьями. 3.Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 4.Внеклассные мероприятия, посвященные дню Матери. 5. Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. 6.Контроль за состоянием журналов объединений ДО.
Декабрь	1.Работа по антикоррупционному воспитанию 2.Профилактика детского травматизма в зимний период. 3.Проведение новогодних елок. 4.Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий 5.Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов 6.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 7.:Мониторинг уровня сплоченности коллектива, 1-11 классов

Январь	1.Итоги организации новогодних елок и зимних каникул 2. Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями. 3. Месячник гражданско-патриотического воспитания 4.Организационные вопросы.
Февраль	1.Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения. 2.Организация и проведение праздника 8 Марта. 3.Подготовка к педсовету (март). 4.Мониторинг физического развития обучающихся 5. Выявление жестокого обращения с детьми 5,6 классы
Март	1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2.Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы. 3.Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек. 4.Посещение спортивных кружковых объединений.
Апрель	1. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 2.Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 3.Подготовка к празднованию Дня Победы 4.Организационные вопросы. 5. Система работы органов ученического самоуправления в 5-11 классов 6. Мониторинг уровня воспитанности.
Май	1 Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 2.Состояние воспитательной работы по школе за 2022 – 2023 учебный год.; 3. Проведение «Последнего звонка» 5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.

РАЗДЕЛ 7

Календарный учебный график МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2023– 2024 учебный год

1. Начало учебного года для учащихся 1- 11-х классов со 01.09.2023г. окончание учебного года -25.05.2024* г.;

2. Продолжительность учебного года:

в 1-х классах	-33 недели;	I четверть со 01.09.23 по 27.10.23
в 2-4 классах	- 34 недели**;	II четверть с 07.11.23 по 29.12. 23
в 5-8, 10-х классах	-34 недель;	III четверть с 09.01.24 по 22.03.24
в 9, 11-х классах	- 33 недели;	IV четверть с 01.04.24 по 25.05.24*

3. Продолжительность каникул:

Каникулы	Кол-во дней	Сроки	Выход на занятия
Осенние	10	28.10.2023 г. – 06.11.2023 г.	07 ноября 2023 г.
Зимние	10	30.12.2023 г. – 08.01.2024 г.	09 января 2024 г.
Весенние	9	23.03.2024 г. – 31.03.2024 г.	01 апреля 2024 г.
Дополнительные каникулы для 1-х классов: с 17.02.2024г. по 25.02.2024 г. (9 дней)			

4.Продолжительность учебной недели:

- 1 класс – 5 дневная учебная нагрузка
- 2-11 классы – 6 дневная учебная нагрузка

5.Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность: школа работает в одну смену. Продолжительность уроков: в I классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия по 4 (5) уроков по 40 минут.

Во 2-11 классах - 45 минут

Режим учебных занятий: начало учебных занятий 08.30, согласно расписанию

6. Расписание звонков для 1-х классов

1 класс в 1 полугодие			
Урочная деятельность	№ урока	Время	Перемена
	1 урок	08:30 - 09:05	10 минут
	2 урок	09:15 – 09:50 динамическая пауза	40 минут
	3 урок	10:30 – 11:05	10 минут
	4 урок	11:15 – 11:50	10 минут

	5 урок	12:00 – 12:35	
--	--------	---------------	--

1 класс во 2 полугодии			
Урочная деятельность	№ урока	Время	Перемена
	1 урок	08:30 – 09:10	10 минут
	2 урок	09:20–10:00 динамическая пауза	40 минут
	3 урок	10:40 – 11.20	10 минут
	4 урок	11:30 – 12.10	10 минут
	5 урок	12.20 – 13.00	

7. Расписание звонков для 2-11х классов

Для 2-11 классов			
Урочная деятельность	№ урока	Время	Перемена
	1 урок	08:30 – 09:15	10 мин
	2 урок	09:25 – 10:10	20 мин
	3 урок	10:30 – 11:15	20 мин
	4 урок	11:35 – 12:20	10 мин
	5 урок	12:30 – 13:15	10 мин
	6 урок	13:25 – 14:10	10 мин
	7 урок (10-11 класс)	14:20 – 15.05	

8. Внеурочная деятельность (кружки, экскурсии, внеклассные мероприятия, занятия ГПД) проводится по окончании уроков после сорокаминутного перерыва на обед и прогулку (игровую деятельность) и организуется по направлениям развития личности: спортивно - оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в количестве не более 10 часов в неделю.

9. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 1, 9, 11 классов проводится в соответствии с Графиком проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов в апреле – мае 2024 года.

10. Государственная итоговая аттестации в 9 и 11 классах

****Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов** устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

***26 мая 2024 г –выходной день (воскресенье).**